

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/06/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé
2	LIBELLE DU POSTE : Hygiéniste dentaire
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 962 02 PROGRAMME RH. : 970 02 CODE POSTE : 3051 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Centre dentaire de Fare, Huahine
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'hygiéniste dentaire participe à la mise en œuvre du volet préventif de la politique de santé dentaire du Pays. Il est chargé de promouvoir de bonnes pratiques nutritionnelles et d'hygiène sur l'ensemble de l'île de Huahine au travers des différents programmes de prévention dentaire territoriaux (0-3 ans, primaire, secondaire). Il remplace également l'assistant dentaire de Huahine en son absence dans les activités de soins et de gestion du cabinet dentaire.
9	EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres NOMBRE :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chirurgien-dentiste responsable du centre dentaire de Fare, Huahine
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Le service direct de la population impose le respect des horaires de service ; - Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; - Exercice d'abord en milieu scolaire, les congés sont donc à prendre pendant les vacances scolaires ; - Les activités se déroulent dans l'ensemble de l'archipel, imposant des missions par voie de mer et/ou par avion ; - Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (écoles, etc.).
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Sous la responsabilité du chirurgien-dentiste : - Mettre en place des programmes de prévention dentaire, essentiellement en milieu scolaire pour : ➤ l'éducation à la santé ; ➤ la promotion et la supervision de la fluoruration systémique ; ➤ la promotion du brossage dentaire et l'enseignement de sa technique ; ➤ les relevés d'indicateurs divers (indices d'hygiène, dépistages CAO, etc.). - Mettre en place des actions de sensibilisation auprès des divers relais : enseignants, parents, etc. ; - Mettre en place des programmes à destination des femmes enceintes et des jeunes mamans ; - Assurer la gestion du fichier patients du Service (ouverture des fiches, autorisations, DN) ; - Réaliser les rapports concernant ses activités.
14	ACTIVITES ANNEXES : - Remplacer l'assistant dentaire en son absence pour : - Assurer l'accueil ; - Gérer le secrétariat (prise de rendez-vous, gestion des fichiers, rapports, inventaires, commandes). - Actions cliniques : ➤ Manipuler les instruments dans le respect des règles d'asepsie et en assurer la stérilisation ; ➤ Mélanger, préparer et présenter au praticien les divers produits ; ➤ Nettoyer et désinfecter le cabinet, le matériel technique (fauteuil, unit, etc.), les placards, les tiroirs et toutes surfaces de travail ; ➤ Assurer le tri et l'élimination des déchets ; ➤ Préparer les bains radio, développer, orienter et classer les radios.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent Médico-Technique
16	SPECIALITE : Hygiéniste dentaire

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Bonne présentation, propreté impeccable ;			X
	- Discrétion, respect des règles de déontologie et secret professionnel ;			X
	- Qualités : douceur, compassion, sourire, etc., nécessaires à l'approche des enfants ;			X
	- Bonne maîtrise de la langue française ;			X
	- Facilité de communication (actions de promotion de la santé vers des classes d'enfants, vers des parents d'élèves et des enseignants) ;			X
	- Savoir travailler en équipe ;			X
	- Etre ordonné et dynamique ;			X
	- Capable de travailler de manière autonome afin de réaliser ses activités de terrain ;			X
	- Apte à participer à des activités de soins bucco-dentaires (sang, etc.) ;		X	
	- Pratiquer la langue tahitienne ;		X	
	- Sens du service de la population.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation d'hygiéniste dentaire
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :