

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04 10 2018 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de la Santé</b>
2	LIBELLE DU POSTE : <b>Hygiéniste dentaire</b>
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 962.02 PROGRAMME RH. : 97002 CODE POSTE : 3204 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : <b>Subdivision santé des îles Marquises - centre dentaire de Atuona - Hiva Oa</b>
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent participe à la mise en œuvre du volet préventif de la politique de santé dentaire du Pays. Il se charge de promouvoir de bonnes pratiques nutritionnelles et d'hygiène sur l'ensemble de son secteur au travers des différents programmes de prévention dentaire territoriaux (0-3 ans, primaire, secondaire). Il peut remplacer l'assistant dentaire absent dans les activités de soins et de gestion du cabinet dentaire.
9	EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres NOMBRE :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chirurgien-dentiste responsable du centre dentaire de Hiva Oa
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Service direct de la population impose le respect des horaires de service ;</li><li>- Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ;</li><li>- Exercice d'abord en milieu scolaire, les congés sont pris pendant les congés scolaires ;</li><li>- Qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (écoles ...).</li></ul>
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les programmes de prévention dentaire, essentiellement en milieu scolaire :<ul style="list-style-type: none"><li>o éducation pour la santé,</li><li>o promotion et supervision de la fluoration systémique,</li><li>o promotion du brossage dentaire et enseignement de sa technique,</li><li>o relevés d'indicateurs divers (indices d'hygiène, dépistage CAO, etc.),</li></ul></li><li>- Réaliser des actions de sensibilisation auprès des divers relais : enseignants, parents... ;</li><li>- Mettre en œuvre les programmes à destination des femmes enceintes et des jeunes mamans ;</li><li>- Assurer la gestion des fichiers patients du Service (ouverture des fiches, autorisations, DN),</li><li>- Réaliser les rapports concernant ses activités.</li></ul>
14	ACTIVITES ANNEXES : Remplacer l'assistant dentaire en cas de besoin : <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir le public ;</li><li>- Effectuer le secrétariat du centre dentaire (rendez-vous, fichier, rapports, inventaires, commandes).</li><li>- Actions cliniques :<ul style="list-style-type: none"><li>o Manipuler les instruments et les stériliser;</li><li>o Mélanger, préparer et présenter au praticien les divers produits ;</li><li>o Préparer les bains radio, développer, orienter et classer les radios.</li><li>o Nettoyer et désinfecter le cabinet, le matériel technique (fauteuil, unit...), les placards, tiroirs, toutes surfaces de travail, assurer le tri et l'élimination des déchets.</li></ul></li></ul>

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent Médico-Technique
16	SPECIALITE : Hygiéniste dentaire

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Bonne présentation, propreté impeccable,			X
	- Discrétion, respect des règles de la déontologie, secret professionnel,			X
	- Doit avoir les qualités : douceur, compassion, sourire ..., nécessaires à l'approche des enfants,			X
	- Bonne maîtrise de la langue française,			X
	- Facilité de communication (actions de promotion de la santé vers des classes d'enfants, vers des parents d'élèves et des enseignants, travail en équipe),			X
	- Doit être ordonné(e) et dynamique,			X
	- Capable de travailler de manière autonome afin de réaliser ses activités de terrain,			X
	- Apte à participer à des activités de soins bucco-dentaires (sang, ...)		X	
	- Pratique de la langue tahitienne,		X	
	- Sens du service de la population.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation d'hygiéniste dentaire
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans (FPT)
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :