

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/06/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé
2	LIBELLE DU POSTE : Hygiéniste dentaire
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 962 02 PROGRAMME RH. : 970 02 CODE POSTE : 3274 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des Australes - Centre dentaire de Moerai – RURUTU
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'hygiéniste dentaire participe à la mise en œuvre du volet préventif de la politique de santé dentaire du Pays. Il est chargé de promouvoir les bonnes pratiques nutritionnelles et d'hygiène sur l'ensemble des îles Australes au travers des différents programmes de prévention dentaire territoriaux (0-3 ans, primaire, secondaire). Il remplace également l'assistant dentaire de Rurutu en son absence dans les activités de soins et de gestion du cabinet dentaire.
9	EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres NOMBRE :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chirurgien-dentiste responsable du centre dentaire de Rurutu
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; - Exercice d'abord en milieu scolaire, les congés sont donc à prendre pendant les vacances scolaires ; - Les activités se déroulent dans l'ensemble de l'archipel, imposant des missions par voie de mer et/ou par avion.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Sous la responsabilité du chirurgien-dentiste : - Mettre en place des programmes de prévention dentaire, essentiellement en milieu scolaire pour : ➤ l'éducation à la santé ; ➤ la promotion et la supervision de la fluoruration systémique ; ➤ la promotion du brossage dentaire et l'enseignement de sa technique ; ➤ les relevés d'indicateurs divers (indices d'hygiène, dépistages CAO, etc.) ; - Mettre en place des actions de sensibilisation auprès des divers relais : enseignants, parents, etc. ; - Mettre en place des programmes à destination des femmes enceintes et des jeunes mamans ; - Assurer la gestion du fichier patients du Service (ouverture des fiches, autorisations, DN) ; -Réaliser les rapports concernant ses activités.

14	ACTIVITES ANNEXES : Est amené à remplacer temporairement l'assistante dentaire en cas de besoin. L'agent aura alors en charge des missions administratives et cliniques.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent Médico-Technique
16	SPECIALITE : Hygiéniste dentaire

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Bonne présentation, propreté impeccable			X
	- Discrétion, respect des règles de déontologie et secret professionnel			X
	- Empathie à l'approche de jeunes enfants			X
	- Maîtrise de la langue française			X
	- Maîtrise de la langue tahitienne		X	
	- Facilité de communication		X	
	- Etre ordonnée et dynamique			X
	- Capable de travailler de manière autonome afin de réaliser ses activités de terrain			X
	- Apte à participer à des activités de soins bucco-dentaires (sang, etc.)			X
	- Sens du service de la population			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation d'hygiéniste dentaire
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :