



DIRECTION GENERALE
DES AFFAIRES ECONOMIQUES

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 26/01/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES ECONOMIQUES					
2	LIBELLE DU POSTE : Enquêteur concurrence					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	PROGRAMME : 962 02			CODE POSTE : 529		
	PROGRAMME R.H. : 966 01			CENTRE DE TRAVAIL : 337		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti - Papeete – Fare Ute					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L’agent pilote et réalise les enquêtes visant à l’application des réglementations inter entreprises. Il gère les suites contentieuses de ces contrôles. Sous l’impulsion du département législation et contentieux, il participe à l’élaboration des avis et des conseils juridiques à la demande des services et des professionnels, à la conception, à l’élaboration et à l’évolution du cadre réglementaire.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule « Concurrence »					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Poste informatique avec accès à Internet ; - Documentation juridique importante.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements dans les îles					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Dans le cadre d'enquêteur</u> : - Assurer le respect de la réglementation relative aux pratiques commerciales inter entreprises : à cette fin, programmer et réaliser les contrôles des entreprises dans les différentes filières d’activité économique ; - Assurer les suites pédagogiques et contentieuses de ces enquêtes ; - Réaliser des enquêtes économiques ponctuelles dans des secteurs d’activité identifiés. <u>Dans le cadre de conseil juridique</u> : - En lien avec le département législation et contentieux, collaborer à l’analyse juridique des questions, des demandes d’avis ou des projets de textes concernant le droit des pratiques commerciales inter entreprises, et participer aux réformes réglementaires.					
14	ACTIVITES ANNEXES : - Apporter une assistance juridique et technique aux autres agents du service ;					

