

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 19 juin 2018 BOP

**1 – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : DIRECTION DE L'EQUIPEMENT – Subdivision des Tuamotu-Gambier					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef adjoint de la subdivision des Tuamotu Gambier					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 6					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 327			CODE POSTE : 7213 PROGRAMME R.H : 974.02		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PAPEETE – Motu Uta, Route de Motu Uta, Zone des Entrepôts					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'adjoint assure aux côtés du chef de la subdivision des Tuamotu Gambier, le management des services internes à la subdivision. Il assiste le chef de la subdivision dans l'ensemble de ses missions et le supplée en tant que de besoin.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 18			6	7	4 CC5 et 1 CC3
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la subdivision des Tuamotu-Gambier de la direction de l'équipement					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Bureau, téléphone, ordinateur, appareil photo numérique.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements fréquents dans les différents atolls des Tuamotu Gambier. Agent assermenté. Contact humain (personnel, public, entreprises, administrations...). Permis de conduire véhicule légers requis					
13	<p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <p>Gérer les moyens généraux de la subdivision</p> <p>Programmer, organiser, planifier et superviser l'activité de la subdivision et des secteurs (Rangiroa, Fakarava, Rikitea).</p> <p>Suivre l'exécution des travaux routiers en régie.</p> <p>Réaliser les études techniques des ouvrages routiers et de protection littorale.</p> <p>Assurer la préparation des dossiers d'exécution et des ouvrages exécutés et l'approvisionnement des chantiers (chiffrage, consultations, achats, logistique).</p> <p>Emettre des avis techniques dans le cadre des compétences de la direction de l'équipement.</p> <p>Assurer en liaison avec la cellule comptabilité de la subdivision, le suivi des opérations comptables, le paiement des salaires des ANT et les cotisations sociales</p> <p>Appliquer la réglementation et les procédures en matière de conservation du domaine public et d'extractions de matériaux.</p>					
14	ACTIVITES ANNEXES : Assurer l'intérim du chef de la subdivision des Tuamotu Gambier.					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien				
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie Civil				

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Rigueur dans l'organisation du travail, management du personnel et travail en équipe			X
	- Connaissances en travaux publics et en gestion du domaine public			X
	- Etre polyvalent (technique, administratif et financier)		X	
	- Maîtriser les outils de bureautique, de gestion de projet et de gestion de stock.			X
	- Connaissances du code des marchés publics		X	
	- Règles et procédures en matière de comptabilité publique		X	
	- Bonnes capacités rédactionnelles		X	
	- Etre disponible et autonome			X
	- Savoir parler le tahitien		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans un domaine similaire.				
----	--	--	--	--	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : En interne				
----	---	--	--	--	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 à 5 ans (minimum 4 ans)				
----	---	--	--	--	--

Le directeur de l'équipement,

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :