

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/11/2018 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Conseiller en développement agricole					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>764</b>			
	S/CHAP : 96202		PROGRAMME R.H : 96501			
	CENTRE DE TRAVAIL : 383					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision des îles Australes - RIMATARA					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Contribue à la promotion des filières agricoles en expertisant et en accompagnant la mise en œuvre des projets de création, d'extension et de diversification agricole.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de subdivision des Australes					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Nombreux interlocuteurs ; - Grande disponibilité.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Evaluer l'opportunité globale, la faisabilité technique, économique et juridique d'un projet de développement agricole (projet de création, d'extension ou de diversification) ; - Mettre en œuvre les programmes d'action définis par filières ; - Assurer la vulgarisation des agriculteurs ; - Instruire les dossiers de demande d'aide des agriculteurs ; - Mener des enquêtes agricoles pour l'obtention de la carte professionnelle agricole délivrée par la chambre de l'agriculture et de la pêche lagonaire ; - Assurer le suivi des associations et des coopératives agricoles.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Participer aux réunions relatives aux programmes agricoles en collaboration avec les bureaux et secteurs agricoles en fonctions des besoins.					

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Techniciens
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BTS agricole

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Environnement socio-économique et cadre réglementaire de l'agriculture en Polynésie française ;			X
	- Réglementation et normes applicables en matière d'exploitation agricole ;			X
	- Techniques et outils de gestion et de comptabilité ;		X	
	- Techniques rédactionnelles ;		X	

	- Techniques de communication et de négociation ; - Langues polynésienne.		X	X
--	--	--	---	---

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : En agriculture
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :