

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/12/2018 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION POLYNESIENNE DES AFFAIRES MARITIMES					
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur de la sécurité des navires					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>8464</b>			
	S/CHAP : 962.02		Programme RH : 975.02			
	Centre de travail : 346					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Fare Ute - Route de la Papeava à l'Entrée du Port de Pêche, à côté du Bâtiment du Chantier Naval du Pacifique Sud.					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le contrôleur de la sécurité des navires assure une mission de contrôle et d'expertise technique visant à approuver les navires d'une longueur inférieure à 25 mètres (moins de 160 TJB, exclusion des navires à passagers) et procède à des inspections, des contrôles ou des vérifications techniques sur site visant à la délivrance des titres de sécurité (permis de navigation)					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 0					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de la cellule sécurité des navires					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel informatique et cartographique, véhicules de service					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements fréquents dans les îles Liaison directe avec les usagers, disponibilité constante vis à vis des usagers et des chantiers navals					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les visites de sécurité des navires armés à la pêche, au commerce et à la plaisance</li> <li>- Suivre la construction des navires</li> <li>-Établir les rapports de visite de sécurité des navires</li> <li>-Établir un bilan statistique des visites</li> <li>-Veiller au respect des délais de traitement des dossiers</li> <li>-Veiller au respect des règles des procédures applicables au traitement des dossiers</li> <li>- Orienter, éclairer et conseiller les constructeurs des navires et les usagers</li> </ul>					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assurer les relations avec les services administratifs et les communes</li> </ul>					

-Suivre les dossiers administratifs -Assurer les fonctions d'examineur aux permis mer et aux examens professionnels maritimes
--

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Contrôleur de la sécurité des navires

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Savoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtrise des textes réglementaires en matière de sécurité maritime</li> <li>- connaissance du reo maohi</li> <li>- compétence en matière de sécurité des navires de moins de 25 mètres</li> <li>- connaissance du secteur maritime</li> </ul>			X
			X	X
			X	
	Savoir faire : <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)</li> <li>- coordination des actions</li> <li>- qualité rédactionnelle</li> </ul>			X
			X	X
	Savoir être : <ul style="list-style-type: none"> <li>- se conformer aux règles et les faire appliquer</li> <li>- avoir le sens du contact humain, d'esprit d'équipe et de communication</li> <li>- respecter rigoureusement les méthodes de contrôle</li> <li>- actualiser de manière permanente ses connaissances des nouvelles réglementations et technologies du secteur maritime</li> <li>- être polyvalent</li> </ul>			X
				X
			X	
			X	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> - Avoir exercé des fonctions d'officiers à bord des navires de commerce, de contrôle de dossiers techniques ou administratifs. - Expérience dans le domaine de la sécurité et de la navigation maritime
----	---

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> - formation adaptée au poste
----	---

20	<b>DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> de 3 à 6 ans.
----	---

La directrice  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature