



Trimestre	Mois	Thématiques RH		Actions à réaliser	Coordonnateurs	Délai	
1er	Janvier	Carrière	Notation des agents	Préparation des travaux de notation Démarrage des entretiens de notation et notification aux agents	Services + EPA	1er trimestre	
			Médecine professionnelle et préventive	Démarrage des visites médicales (pour tout motifs) Transmission des listes des agents déclarés pour les visites annuelles par la DGRH	DGRH	Tout au long de l'année	
		Evaluation	Bilan social	Recueil des éléments relatifs à l'annexe "bilan social" du rapport du Président à l'APF	Services + EPA		
			Recensement des travailleurs handicapés ou assimilés	Transmission de la déclaration annuelle 2021 sur l'emploi des travailleurs handicapés et assimilés	Services + EPA	31 janvier au plus tard	
		GPEEC	Gestion des emplois	Notification aux services des postes budgétaires supprimés, transformés ou créés	DGRH		
			Orientation-mobilité	Vérification de tous les postes vacants au TIPOM, y compris ceux récemment transformés ou créés	Services + EPA	20 janvier au plus tard	
				Transmission des premières fiches d'orientation individuelle (FOI), accompagnées des FP	Services + EPA		
			Concours	Mise en œuvre du programme d'ouverture des concours 2022	DGRH		
		Février	GPEEC	Organisation	Transmission des DUOG mis à jour au 31/01/2022 et des FP nouvelles ou actualisées	Services + EPA	11 février au plus tard
				Formation	Mise en œuvre du programme des formations 2022 (identification des formateurs, organisation logistique)	DGRH	
	Orientation-mobilité			Envoi des FIDEMUT aux organismes d'accueil (copie DGRH) Réalisation des entretiens entre postulants et chefs d'organisme d'accueil Information des postulants des suites réservées à leur FIDEMUT	Services + EPA + Agents	Tout au long de l'année	
	Carrière		Avancement	Formalisation des actes pour les avancements d'échelon des mois de janvier, février et mars 2022 Formalisation des actes pour les avancements de grade au 1er janvier 2022 Formalisation des actes pour les avancements d'échelon 2021 avec application des réductions de durée d'ancienneté	DGRH	Fin février 2022	
	Mars	Carrière	Notation des agents	Transmission des fiches de notation (notation hors marge non acceptée)	Services + EPA	31 mars au plus tard	
		GPEEC	Formation	Lancement du catalogue de formation 2022 Diffusion du calendrier des sessions de formations Démarrage des inscriptions aux formations	DGRH	Tout au long de l'année	
2ème et 3ème	Avril à Juillet	GPEEC	Formation	Recensement des besoins en formations transversales pour l'année 2023	Services + EPA	29 juillet au plus tard	
		Avancement	Formalisation des actes pour les avancements d'échelon des mois de avril à septembre 2022 Transmission de la liste des conditionnants pour une promotion au grade supérieur	DGRH	Fin avril 2022		
	Août à Septembre	GPEEC	Organisation	Transmission des DUOG mis à jour au 31/07/2022 et des FP nouvelles ou actualisées Pour la préparation budgétaire, identification des besoins en RH, des postes à créer, transformer et supprimer dans le TIBRH avec les FP correspondantes	Services + EPA Services + EPA	12 août au plus tard voir circulaire BP 2023	
		Carrière	Avancement	Formalisation des actes pour les avancements d'échelon des mois d'octobre à décembre 2022 Transmission des tableaux de classement nominatif des propositions d'avancement de grade accompagnés des mémoires individuels de proposition d'avancement au grade supérieur	DGRH + CAP	Fin août 2022	
4ème	Octobre à Décembre	Carrière	Avancement	Campagne des commissions administratives paritaires pour l'examen des promotions de grade et des attributions de réductions de durées d'ancienneté	DGRH		
		GPEEC	Formation	Validation du plan de formation transversale 2023	DGRH		
			Concours	Elaboration du planning prévisionnel des concours 2023	DGRH		
			Examens professionnels	Elaboration du planning prévisionnel des examens professionnels 2023	DGRH		
Organisation	Transmission des DUOG mis à jour au 31/12/2022 et des FP nouvelles ou actualisées	Services + EPA	13 janvier 2023 au plus tard				