Fiche de demande de mutation (FIDEMUT)

Année : **202...**

|  |
| --- |
| **1** |

**Nom patronymique** : N° de matricule :

Nom d’usage :

Prénom(s) : né(e) à le : / /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | depuis le : |
| **Catégorie** :  **Cadre d’emploi** :  Grade :  Echelon : | | / /  / /  / /  / / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | depuis le : |
| **Organisme d’affectation actuelle** : ……………………………………………… | | / / |

|  |
| --- |
| **4** |

**Code poste**: ………………….

**Libellé du poste** (cf. fiche de poste, case n° 8): ………………………………………………….

**Fonction(s) actuelle(s)**:

|  |  |
| --- | --- |
| cf. fiche de poste, case n° 8, descriptif synthétique (maximum 50 mots) | depuis le : |
|  | / / |

|  |
| --- |
| **5** |

(Eventuellement)

|  |  |
| --- | --- |
| La présente fiche individuelle de demande de mutation remplace celle établie le : | / / |

|  |
| --- |
| **6** |
| **Expression du souhait de l’agent pour un poste inscrit dans le TIPOM** | | **à partir du** |

Après avoir pris connaissance de la fiche de poste correspondante,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oui, je souhaite bénéficier d’une mobilité géographique | / / |
|  | Oui, je souhaite bénéficier d’une mobilité géographique et fonctionnelle | / / |

**Dans l’organisme suivant**: ………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Code poste**: |  |

**localisé à**: …………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| A , le  Signature de l’agent | A , le  Signature du chef de service ou du directeur d’établissement d’affectation actuelle |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eventuellement, observations au verso |  |  | Eventuellement, observations au verso |

Les données à caractère personnel collectées par la Direction générale des ressources humaines (DGRH) directement auprès de vous font l’objet d’un traitement ayant pour finalité la gestion de la mobilité au sein de la fonction publique de la Polynésie française. Ce traitement répond à une mission d’intérêt public.

Les données à renseigner dans le présent formulaire sont obligatoires, à défaut, votre demande ne peut être traitée.

Elles sont à destination de la DGRH et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement dans le respect des prescriptions légales.

Conformément à la loi informatique et libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez sur vos données d’un droit d’accès, de rectification et de limitation ainsi que sous certaines conditions d’un droit à l’effacement, à l’opposition et à la portabilité. Ces droits peuvent être exercés auprès du référent RH de votre service ou établissement actuel ou de la DGRH à l’adresse [mobilité@dgrh.gov.pf](mailto:mobilité@dgrh.gov.pf).

Pour toute question relative à l’utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPD) aux adresses suivantes : DPO Service de l’informatique BP 4574 98713 PAPEETE - dpo@informatique.gov.pf/

Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr, sous réserve d’un manquement aux dispositions ci-dessus.