



Timbre du ministère en charge de  
la fonction publique  
(Modèle GEDA)

N° / DGRH

DIRECTION GENERALE  
DES RESSOURCES HUMAINES

PAPEETE, le

*Le directeur/ directrice*

à

**Madame ou Monsieur** le chef du bureau du courrier de la présidence

**BORDEREAU DE TRANSMISSION**

PIECES TRANSMISES (nature, numéro, objet)	Nombre de pages	Nombre de pièces
<p><b>Objet :</b> Cessation d'activité de M... (<i>Nom/ Prénom de l'agent</i>), agent contractuel de ...catégorie, affecté(e) au (<i>service concerné</i>), décédé(e) le (<i>date du décès</i>).</p> <p><b>PJ :</b> - Projet d'arrêté portant cessation d'activité (1 original et ... ampliations)</p> <p style="text-align: center;">« POUR OFFICIALISATION »</p>		

**Copies :**

DGRH 1  
DBF 1

**Nom du directeur/directrice de la DGRH**

**A C C U S E D E R E C E P T I O N**

Reçu conforme à la description ci-dessus :	Emargement :
A....., le .....à.....heures .....	