



**Timbre du ministre en charge de
la fonction publique
(Modèle GEDA)**

DIRECTION GENERALE
DES RESSOURCES HUMAINES

Le directeur / La directrice

Affaire suivie par :

N° /.... /DGRH/SAP/ANFA-CEAPF

PAPEETE, le

à

Madame ou Monsieur le chef du service d'affectation

Objet : Attribution de l'indemnité de décès aux ayants droit de M(Nom/ Prénom), agent contractuel de catégorie....., décédé(e) le

Réf. : Acte de décès n° dressé àle

Afin de permettre à la direction générale des ressources humaines de procéder à la formalisation de l'acte administratif portant attribution de l'indemnité de décès aux ayants droit de M....., agent contractuel de catégorie..., décédé(e) le....., je vous prie de bien vouloir solliciter auprès de la famille de l'agent, la production des pièces énoncées ci-après :

En fonction de
la situation

- { - une copie de l'acte de notoriété après décès ;
- un extrait de son acte de mariage ;
- une attestation sur l'honneur établie par le(la) conjoint(e) veuf(ve) certifiant qu'ils n'étaient pas divorcés, ni séparés de corps, au moment de son décès ;
- un extrait de l'acte de naissance de l'époux(se) et de chaque enfant, datant de moins de 3 mois ;
- une copie du relevé d'identité bancaire de l'époux(se) et de chaque enfant .

Enfin, je tiens à souligner qu'il convient **de transmettre ces documents, dans les meilleurs délais, pour le paiement de l'indemnité de décès.**

Copies

DGRH 1

Nom du directeur/directrice de la DGRH