

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04/07/2022 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : DIRECTION DES RESSOURCES MARINES</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent pour le développement de la pêche côtière					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
6	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 667			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 965 03			
	CENTRE DE TRAVAIL : 368					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV- Tahiti – Papeete – Fare Ute - Immeuble Le Caill					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent pose et entretient des dispositifs de concentration de poissons (DCP) sur tout le territoire de la Polynésie française. Il gère le stock de matériels composant les DCP, l'assemblage des DCP et l'organisation logistique des missions. Il assure ou assiste les missions de développement de nouvelles techniques de pêche côtière, de formation et gère les matériels et les moyens navigants en atelier. Il participe aux contrôles des activités de pêche autour des DCP.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chargé de projets et programmes de développement en matière de pêche côtière					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, téléphone, atelier, voiture de service, navire de service, élévateur, camion plateau					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Déplacements fréquents dans toutes les îles de la Polynésie française ;</li><li>- Disponibilité et adaptation pour effectuer les missions en mer ;</li><li>- Travail possible de nuit et le week-end ;</li><li>- Embarquement sur les goélettes et travail en haute mer dans des environnements difficiles ;</li><li>- Charges importantes à soulever lors des ancrages de DCP ;</li><li>- Repos compensateur pour heures supplémentaires ;</li><li>- Maîtrise et partage des techniques de pêche côtière ;</li><li>- Assermentation dans les domaines de compétence de la DRM ;</li><li>- Etre titulaire du permis hauturier ou équivalent (CACEP, BCPC, BC 200, etc.) ;</li></ul>					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la logistique du programme DCP ;</li><li>- Assurer les actions de préparation du matériel nécessaire aux missions de terrain et aux opérations en mer ;</li><li>- Assister le responsable du programme lors des opérations d'ancrage, de contrôle et d'entretien de DCP ;</li><li>- Assurer les opérations d'ancrage dans certains archipels, avec l'assistance d'agents des antennes de la DRM ;</li><li>- Etablir un lien direct avec les fournisseurs locaux pour l'achat des produits nécessaires à la réalisation des missions de terrain (contrôles divers, programmes « développement », et divers) ;</li><li>- Faire l'inventaire des matériaux du programme DCP ;</li><li>- Assurer du bon fonctionnement et du véhicule de l'ensemble des véhicules et unités d'intervention du programme DCP ;</li></ul>					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux programmes de développement de la pêche côtière ;</li><li>- Préparer, assister et exécuter les missions de vulgarisation de techniques de pêche côtière ;</li><li>- Effectuer toute opération manuelle entrant dans le domaine de compétence d'un agent polyvalent ;</li><li>- Assurer la sécurité lors des interventions d'entretien des DCP en plongée ;</li></ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mission de contrôle des pêches autour des DCP ;</li> <li>- Assister les autres cellules et renforcer les missions nécessitant un capitaine et une unité agréée pour les grandes traversées de la Direction des ressources marines (CIV, CGP) et des autres services du Pays et de l'Etat.</li> </ul>
--	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BEP maintenance et mécanique, PSE1 (brevet de premier secours), CRR (certificat restreint de radiophonie), permis VL, C et E(C)

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir exécuter les directives d'un supérieur hiérarchique ;</li> <li>- Savoir travailler en équipe ;</li> <li>- Savoir organiser son activité en tenant compte des échéances, des contraintes et des imprévus ;</li> <li>- Connaître la navigation maritime ;</li> <li>- Avoir des connaissances en mécanique et électricité ;</li> <li>- Être bilingue (français-tahitien) et avoir le sens du dialogue et de l'écoute ;</li> <li>- Connaître le matériel d'accastillage ;</li> <li>- Tenir à jour l'inventaire du matériel d'accastillage ;</li> <li>- Savoir ranger de manière optimale du matériel en atelier ;</li> <li>- Être rigoureux dans l'application des règles de sécurité ;</li> <li>- Connaître les techniques de matelotage ;</li> <li>- Connaître le matériel et les nœuds de pêche</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> </ul>

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience des travaux en mer ;</li> <li>- Avoir exercé l'activité de pêcheur ou matelot de pont.</li> </ul>
----	---

19	<p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brevet de premier secours (PSE1) ;</li> <li>- Certificat restreint de radiophonie (CRR) ;</li> <li>- Permis poids lourd (C) et d'ensemble de véhicules lourds (E(C)) ;</li> <li>- Certificat d'aptitude à la conduite sécurisée des chariots élévateurs (CACES) ;</li> <li>- Formation Excel niveau débutant ;</li> <li>- Formation Word niveau débutant ;</li> <li>- Formation « Gestes et postures au travail » ;</li> <li>- Formation « Elaboration d'un rapport » ;</li> <li>- Formation « Le procès-verbal de constat ».</li> </ul>
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 20/06/2022 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des ressources marines
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur de la qualité des perles
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 368 CODE POSTE : 7016 PROGRAMME R.H : 965.04
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Fariipiti - Immeuble SCI MANATEA NUI
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est chargé d'effectuer les contrôles notamment quantitatifs des perles de culture liés à l'enregistrement de la production et ceux liés aux exportations. Ces contrôles sont réalisés à l'aide de plusieurs outils dont notamment l'utilisation d'un logiciel dédié. Il est également chargé de suivre des dossiers administratifs relatifs aux obligations déclaratives, demandes de procuration pour les différentes activités et aux licences d'importation.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule « Contrôle de la qualité de la perle »
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Utilisation de machines d'évaluation de l'épaisseur de la couche de nacre des perles de culture de Tahiti
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Possibilité heures supplémentaires (rémunérées)
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Réaliser les contrôles quantitatifs de la production de perles de culture pour l'enregistrement et l'exportation - Effectuer l'évaluation de l'épaisseur de la couche nacrée des perles de culture de Tahiti - Utiliser un logiciel spécifique à la perliculture - Suivre divers dossiers administratifs (obligations déclaratives, demandes de procuration pour les différentes activités et licences d'importation) - Informer et accompagner les usagers sur les obligations liées à la réglementation en vigueur - Contrôler les stocks des professionnels
14	ACTIVITES ANNEXES : - Suivre l'acquisition de divers matériels (établissement de devis, demande d'achat...) - Effectuer une expertise de lots des perles de culture de Tahiti saisis par les autorités répressives (douanes, gendarmes...) : classification et évaluation de l'épaisseur de la couche de nacres - Former les professionnels à la classification des perles (forme, qualité, taille)

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Gemmologie - spécialisation en perles de culture

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissances des produits perliers et de la filière perlicole		X	
	- Discrétion professionnelle			X
	- Classement des perles de culture de Tahiti		X	
	- Maîtrise des outils de bureautiques (word, excel etc.)		X	
	- Disponibilité et adaptabilité			X
	- Esprit d'équipe et d'initiative			X
	- Sens du service public		X	
	- Utilisation des outils de contrôle des perles		X	
	- Rigoureux, consciencieux, sérieux			X
	- Utilisation d'un logiciel spécifique à la perliculture (perliprog)			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation dispensée en interne
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le directeur  
Date  
Signature

L'agent  
Date  
Signature

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28/06/2022 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DES RESSOURCES MARINES
2	LIBELLE DU POSTE : Enquêteur
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF/FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 368 CODE POSTE : 7017 PROGRAMME R.H : 965.03
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete - Immeuble Le Caill, Fare Ute
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'enquêteur collecte, traite les données et participe à la production d'informations statistiques pour décrire les filières marines. Il participe à la surveillance de l'activité des navires de pêche professionnelle.
9	EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau stratégie, réglementation et analyse
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur technique, écran large, imprimante couleur, scanner, logiciels spécialisés
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Travail à 80% du temps sur écran d'ordinateur ; - Pointage des navires sur le Port de pêche de Papeete - Contact avec les professionnels de la pêche ; - Utilisation régulière du téléphone ; - Respect du secret statistique ; - Utilisation d'outils informatiques spécialisés (TUFMAN, Dorado, OnBoard, Metafisheries, SPEPROG) ; - Participation au pilotage des politiques publiques.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Créer et entretenir un réseau de communication avec les pêcheurs professionnels ; - Diffuser les informations réglementaires et techniques auprès des pêcheurs professionnels ; - Superviser la dématérialisation des journaux de pêche ( <i>OnBoard</i> ), le bon déroulement de la collecte et résoudre les problèmes de fourniture des données ; - Centraliser, valider et saisir les données dans les applications de gestion des données de pêche ( <i>TUFMAN</i> ) ; - Vérifier la qualité des données intégrées ; - Classer et archiver les données ; - Participer à l'exploitation et à la diffusion des données ; - Réaliser le suivi par satellite (VMS) des navires de pêche professionnelle de 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> catégorie (thoniers) avec l'application VMS (Vessel Monitoring System) en collaboration avec les services de l'Etat (JRCC, CFIM) ; - Participer à la conception des nouvelles applications dans le domaine de la pêche.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Participer aux réunions régionales ou formations dans le domaine d'intervention ; - Participer aux réunions de consultation des professionnels ; - Participer au secrétariat du bureau stratégie, réglementation et analyse.

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Information et communication, option gestion de l'information et du document dans les organisations. Statistique et informatique décisionnelle

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les techniques et règles d'organisation et de référencement des données ;			X
	- Connaître les techniques relationnelles ;			X
	- Connaître les techniques d'enquêtes ;			X
	- Connaître les méthodes de contrôle et de vérification de données ;			X
	- Connaître l'environnement bureautique et l'applications « logiciels » spécifiques du service ;		X	
	- Connaître le secteur de la pêche en Polynésie française les réglementations en matière de pêche en Polynésie française ;		X	
	- Esprit d'initiative et rigoureux.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans la collecte et la saisie de données, la comptabilité, le secrétariat
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Logiciels spécialisés de la DRM
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans)
----	--

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/06/2022 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : DIRECTION DES RESSOURCES MARINES</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef d'antenne - Opérateur d'élevage perlicole					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 7021			
	PROGRAMME : 962.02		PROGRAMME R.H : 965.04			
	CENTRE DE TRAVAIL : 368					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Antenne de TAKAPOTO					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chef d'antenne veille à l'intégrité du fonctionnement des infrastructures et des équipements de l'antenne pour mettre en œuvre les opérations techniques liées aux différents programmes de développement des filières et des techniques perlicoles en relation avec les services du Pays concernés, les organismes de recherche et de développement et les professionnels. Il suit et effectue un échange technique avec les acteurs en place et les projets. Il participe également aux échanges, à la diffusion d'informations et à la vulgarisation auprès des professionnels.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 1				1	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable du projet éclosion de la DRM de Takapoto					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Bureau, ordinateur, atelier, bateau et véhicule de service partagée, équipement de plongée en scaphandre autonome					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>• Contact avec les professionnels du secteur ;</li><li>• Multiplicité des interlocuteurs et des sujets à traiter ;</li><li>• Nombreuses missions sur le terrain ;</li><li>• Horaires contraignants ;</li><li>• Travail possible de nuit et le week-end ;</li><li>• Repos compensateurs pour travaux supplémentaires ;</li><li>• Travail physique de terrain et de travail de bureau ;</li><li>• Permis poids lourd ;</li><li>• Assermentation dans les domaines de compétence de la DRM ;</li><li>• Diplôme de plongeur professionnel de niveau 2 au minimum (DPP2) ;</li><li>• Brevet de premier secours (PSE1) ;</li><li>• Certificat restreint de radiophonie (CRR) ;</li><li>• Permis mer A + B ;</li><li>• Logement de fonction.</li></ul>					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer l'antenne de TAKAPOTO :<ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer les stocks de matériel et de carburants ;</li><li>- Gérer le personnel en fonction des objectifs fixés par la hiérarchie ;</li><li>- Gérer les filières d'élevage en mer.</li></ul></li><li>• Recenser et transmettre à sa hiérarchie les besoins d'achat pour assurer la continuité des missions de l'antenne</li><li>• Entretien et suivre les élevages de nacres en mer ;</li><li>• Installer des lignes d'élevage ;</li><li>• Etablir un planning des plongées professionnelles ;</li><li>• Etablir des bilans mensuels d'activités de l'antenne ;</li><li>• Suivre les dossiers de concessions maritimes ;</li><li>• Etablir et remplir les proformas, les demandes d'achat et retourner les demandes de dépenses ;</li><li>• Effectuer la maintenance préventive et curative sur site des gros matériels (d'élevage, de plongée et de laboratoire) et des instruments de suivi des paramètres biotiques et abiotiques ;</li><li>• Contrôler la réalisation des fournisseurs et des sous-traitants ;</li><li>• Proposer des solutions pour optimiser la sécurité et la performance des équipements (veille) ;</li></ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relever et saisir numériquement des données biométriques, hydro biologiques et physico-chimiques.</li> <li>• Réaliser et suivre les élevages en écloserie.</li> </ul>
--	--

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir des plannings de déplacements inter-îles ;</li> <li>• Prélever des échantillons biologiques et hydrologiques ;</li> <li>• Assurer la veille technologique relative aux élevages d'huîtres perlières par diverses sources d'information (web, missions) ;</li> <li>• Accueillir et former les stagiaires aux opérations à mener sur le terrain ;</li> <li>• Apporter une assistance technique aux perliculteurs de TAKAPOTO et TAKAROA ;</li> <li>• Assurer des missions polyvalentes entrant dans le domaine de compétence de la DRM ;</li> <li>• Effectuer toute opération manuelle entrant dans le domaine de compétence d'un agent polyvalent.</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Perliculture

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir encadrer une équipe, aussi bien à terre qu'en mer ;</li> <li>• Savoir exécuter les directives d'un supérieur hiérarchique ;</li> <li>• Savoir travailler en équipe ;</li> <li>• Savoir organiser son activité en tenant compte des échéances, des contraintes et des imprévus ;</li> <li>• Savoir raisonner avec méthode ;</li> <li>• Savoir détecter une situation anormale ;</li> <li>• Connaître l'environnement géographique de la Polynésie française ;</li> <li>• Maîtrise des connaissances techniques en automatisme, mécanique, hydraulique, pneumatique et électricité ;</li> <li>• Maîtrise de la navigation maritime ;</li> <li>• Maîtrise des techniques de matelotage ;</li> <li>• Maîtriser les équipements électroniques de bord d'un navire (sondeur, ploter, GPS, radar, etc.) ;</li> <li>• Être rigoureux dans l'application des règles de sécurité ;</li> <li>• Qualité relationnelle ;</li> <li>• Connaissance des outils de bureautique (Word, Excel).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> </ul>	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir travaillé où avoir une connaissance du travail dans une ferme perlière ;</li> <li>• Avoir des compétences en électricité, en menuiserie et en mécanique.</li> </ul>
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigation maritime, secourisme et mécanique ;</li> <li>• Diplôme de plongeur professionnel de niveau 2 au minimum (DPP2) ;</li> <li>• Brevet de premier secours (PSE1) ;</li> <li>• Certificat restreint de radiophonie (CRR) ;</li> <li>• Permis mer A + B ;</li> <li>• Permis poids lourd ;</li> <li>• Formation aux techniques d'écloserie sur l'huître perlière ;</li> <li>• Formation laboratoire.</li> </ul>
----	--

20	<b>DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum</b>
----	---

Le Directeur  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :



# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04/07/2022 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DES RESSOURCES MARINES
2	LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent pour le développement de la pêche côtière
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME R.H : 965.03 CODE POSTE : 7028 CENTRE DE TRAVAIL : 368
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti - Papeete - Fare Ute – Immeuble Le Caill
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent pose et entretient des dispositifs de concentration de poissons (DCP) sur tout le territoire de la Polynésie française. Il participe à la gestion du stock de matériels composant les DCP, à l'assemblage des DCP et l'organisation logistique des missions. Il est chargé de l'organisation des missions d'entretien en plongée du parc de DCP. Il assiste les missions de développement de nouvelles techniques de pêche côtière, de formation. Il participe aux contrôles des activités de pêche autour des DCP et aux missions de la DRM nécessitant un plongeur professionnel. Il intervient sur la maintenance des équipements de la DRM.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chargé de projets et programmes de développement en matière de pêche côtière
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Téléphone, 1 ordinateur, 1 imprimante réseau, atelier, voiture de service, navire de service, chariot élévateur, camion plateau
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Déplacements fréquents dans toutes les îles de la Polynésie française ;</li><li>- Disponibilité et adaptation pour effectuer les missions en mer ;</li><li>- Travail possible de nuit et le week-end ;</li><li>- Embarquement sur les goélettes et travail en haute mer dans des environnements difficiles (plusieurs semaines) ;</li><li>- Charges importantes à soulever lors des ancrages de DCP ;</li><li>- Repos compensateur pour heures supplémentaires ;</li><li>- Travail en plongée dans des environnements pouvant être hostiles.</li></ul>
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Programme de Dispositifs de Concentration des Poissons (DCP) <ul style="list-style-type: none"><li>- Suivre le stock du matériel DCP (inventaire, préparation des commandes, infos pour les marchés) ;</li><li>- Assembler en atelier les DCP pour les missions d'ancrage ;</li><li>- Participer à la mise en place des DCP, au contrôle et à l'entretien du parc de DCP ;</li><li>- Identifier, planifier et effectuer les travaux d'entretien en plongée à réaliser sur les DCP de l'archipel de la Société ;</li><li>- Effectuer des travaux en milieu hyperbare (plongée professionnelle) ;</li><li>- Préparer, assister et exécuter les missions de vulgarisation de techniques de pêche côtière autour des DCP.</li></ul>
14	ACTIVITES ANNEXES : Programmes annexes <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux programmes de développement de la pêche côtière ;</li><li>- Assister et renforcer les missions de la DRM nécessitant un plongeur ;</li><li>- Entretien du matériel de plongée ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer le suivi de la ré-épreuve des blocs de plongée ;</li> <li>- Suivre la révision des compresseurs ;</li> <li>- Contrôler le bon état du matériel des plongeurs (stabilisateurs, détendeurs, parachutes) et de sécurité (bloc d'oxygène et coffret de secours).</li> </ul> <p>Moyens généraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer la maintenance des petits équipements et des petites interventions ;</li> <li>- Effectuer des réparations de 1<sup>er</sup> niveau.</li> </ul>
--	---

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BEP maintenance et mécanique, être titulaire du DPP2 ou DPP3 (diplôme de plongeur professionnel de niveau 2 ou 3), être titulaire du permis de conduire VL-PL et du permis côtier, PSE1 (brevet de premier secours), du permis côtier, CRR (certificat restreint de radiophonie)

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre apte à la plongée professionnelle ;</li> <li>- Savoir exécuter les directives d'un supérieur hiérarchique ;</li> <li>- Savoir travailler en équipe ;</li> <li>- Savoir organiser son activité en tenant compte des échéances, des contraintes et des imprévus ;</li> <li>- Connaître le matériel de plongée ;</li> <li>- Avoir des connaissances en mécanique et électricité ;</li> <li>- Être bilingue (français-tahitien) et avoir le sens du dialogue et de l'écoute ;</li> <li>- Connaître le matériel d'accastillage ;</li> <li>- Savoir ranger de manière optimale du matériel en atelier ;</li> <li>- Être rigoureux dans l'application des règles de sécurité ;</li> <li>- Connaître les techniques de matelotage.</li> </ul>		X	X X X X X
			X X X X X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Une expérience similaire est souhaitable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience des travaux en mer ;</li> <li>- Avoir exercé comme plongeur professionnel.</li> </ul>
----	--

19	<p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme de plongeur professionnel de niveau 2 ou 3 (DPP2 ou DPP3)</li> <li>- Brevet de 1<sup>er</sup> secours (PSE1) ;</li> <li>- Certificat restreint de radiophonie (CRR) ;</li> <li>- Certificat d'Aptitude à la conduite en sécurité des chariots élévateurs (CACES) ;</li> <li>- Permis lourd (C) et ensemble de véhicules lourds (E(C)) ;</li> <li>- Formation Excel niveau débutant ;</li> <li>- Formation Word niveau débutant ;</li> <li>- Formation « Gestes et postures au travail »</li> <li>- Formation « Elaboration d'un rapport »</li> <li>- Formation « Le procès-verbal de constat ».</li> </ul>
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 20/06/2022 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des ressources marines
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur de la qualité des perles
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME R.H : 965.04 CODE POSTE : <b>9363</b> CENTRE DE TRAVAIL : 368
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Fariipiti - Immeuble SCI MANATEA NUI
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent est chargé d'effectuer les contrôles notamment quantitatifs des perles de culture liés à l'enregistrement de la production et ceux liés aux exportations. Ces contrôles sont réalisés à l'aide de plusieurs outils dont notamment l'utilisation d'un logiciel dédié. Il est également chargé de suivre des dossiers administratifs relatifs aux obligations déclaratives, demandes de procuration pour les différentes activités et aux licences d'importation.
9	EFFECTIFS ENCADRES                    A                    B                    C                    D                    Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule « Contrôle de la qualité de la perle »
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Utilisation de machines d'évaluation de l'épaisseur de la couche de nacre des perles de culture de Tahiti
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Possibilité heures supplémentaires (rémunérées)
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les contrôles quantitatifs de la production de perles de culture pour l'enregistrement et l'exportation</li><li>- Effectuer l'évaluation de l'épaisseur de la couche nacrière des perles de culture de Tahiti</li><li>- Utiliser un logiciel spécifique à la perliculture</li><li>- Suivre les dossiers administratifs (obligations déclaratives, demandes de procuration pour les différentes activités et licences d'importation)</li><li>- Informer et accompagner les usagers sur les obligations liées à la réglementation en vigueur</li><li>- Contrôler les stocks des professionnels</li></ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Suivre l'acquisition de divers matériels (établissement de devis, demande d'achat...)</li><li>- Effectuer une expertise de lots des perles de culture de Tahiti saisis par les autorités répressives (douanes, gendarmes etc.) : classification et évaluation de l'épaisseur de la couche de nacre</li><li>- Former les professionnels à la classification des perles (forme, qualité, taille)</li></ul>

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Gemmologie - spécialisation en perles de cultures

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissances des produits perliers et de la filière perlicole		X	
	- Discrétion professionnelle			X
	- Classement des perles de culture de Tahiti		X	
	- Maîtrise des outils de bureautiques (word, excel etc.)		X	
	- Disponibilité et adaptabilité			X
	- Esprit d'équipe et d'initiative			X
	- Sens du service public		X	
	- Utilisation des outils de contrôle des perles		X	
	- Rigoureux, consciencieux, sérieux			X
	- Utilisation d'un logiciel spécifique à la perliculture (perliprog)			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation dispensée en interne
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le directeur  
Date  
Signature

L'agent  
Date  
Signature

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 20/06/2022 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des ressources marines
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur de la qualité des perles
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME R.H : 965.04 CODE POSTE : 9365 CENTRE DE TRAVAIL : 368
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Fariipiti - Immeuble SCI MANATEA NUI
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent est chargé d'effectuer les contrôles notamment quantitatifs des perles de culture liés à l'enregistrement de la production et ceux liés aux exportations. Ces contrôles sont réalisés à l'aide de plusieurs outils dont notamment l'utilisation d'un logiciel dédié. Il est également chargé de suivre des dossiers administratifs relatifs aux obligations déclaratives, demandes de procuration pour les différentes activités et aux licences d'importation.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule « Contrôle de la qualité de la perle »
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Utilisation de machines d'évaluation de l'épaisseur de la couche de nacre des perles de culture de Tahiti
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Possibilité heures supplémentaires (rémunérées)
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Réaliser les contrôles quantitatifs de la production de perles de culture pour l'enregistrement et l'exportation - Effectuer l'évaluation de l'épaisseur de la couche nacrée des perles de culture de Tahiti - Utiliser un logiciel spécifique à la perliculture - Suivre les dossiers administratifs (obligations déclaratives, demandes de procuration pour les différentes activités et licences d'importation) - Informer et accompagner les usagers sur les obligations liées à la réglementation en vigueur - Contrôler les stocks des professionnels
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Suivre l'acquisition de divers matériels (établissement de devis, demande d'achat...) - Effectuer une expertise de lots des perles de culture de Tahiti saisis par les autorités répressives (douanes, gendarmes etc.) : classification et évaluation de l'épaisseur de la couche de nacres - Former les professionnels à la classification des perles (forme, qualité, taille)

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Gemmologie - spécialisation en perles de cultures

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissances des produits perliers et de la filière perlicole		X	
	- Discrétion professionnelle			X
	- Classement des perles de culture de Tahiti		X	
	- Maîtrise des outils de bureautiques (word, excel etc.)		X	
	- Disponibilité et adaptabilité			X
	- Esprit d'équipe et d'initiative			X
	- Sens du service public		X	
	- Utilisation des outils de contrôle des perles		X	
	- Rigoureux, consciencieux, sérieux			X
	- Utilisation d'un logiciel spécifique à la perliculture (perliprog)			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation dispensée en interne
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le directeur  
Date  
Signature

L'agent  
Date  
Signature