



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier périodiquement tous les équipements de sécurité et de lutte contre l'incendie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Suivi administratif des agents</u></li> </ul> </li> <li>- Réaliser le suivi des fiches de présence, rédiger un compte-rendu en cas d'absence ;</li> <li>- Réaliser un suivi des états des primes paniers, des indemnités de nuit et des heures supplémentaires. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Accueil, renseignement et orientation de l'usager</u></li> </ul> </li> <li>- Assister, accompagner et orienter les usagers ;</li> <li>- Anticiper et gérer des situations délicates ou conflictuelles.</li> </ul>
--	--

14	<p><b>ACTIVITES ANNEXES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sécuriser le site par circuit de vérification (verrouillage des bureaux, extinction des lumières, climatiseurs, ordinateurs et autres, fermeture des grilles de la Présidence) ;</li> <li>- Suivre les consignes ordonnées par le Président du Pays, son Directeur de cabinet et le Chef de service ;</li> <li>- Superviser la séance de sport des agents de sa brigade en lien avec le formateur ;</li> <li>- Assurer la permanence du standard ;</li> <li>- Assurer le remplacement des autres agents en cas d'absence ;</li> <li>- Effectuer le transport de certaines personnalités publiques (mission chauffeur).</li> </ul> <p><i>La liste des activités n'est pas limitative car le poste doit s'adapter à l'évolution générale du service.</i></p>
----	---

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Accueil et sécurité

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir un grand sens de l'organisation, être autonome et rigoureux ;		X	
	- Savoir manager et communiquer ;		X	
	- Maîtriser les outils opérationnels de pilotage des équipes ;			X
	- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité ;	X		
	- Réagir avec calme et avoir une grande maîtrise de soi ;	X		
	- Connaître l'organisation et le fonctionnement du service ;			X
	- Connaître le fonctionnement et l'organisation des sites surveillés ;			X
	- Veiller au respect des consignes de la direction.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience réussie sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans
----	--

Le Chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier périodiquement tous les équipements de sécurité et de lutte contre l'incendie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Suivi administratif des agents</u></li> </ul> </li> <li>- Réaliser le suivi des fiches de présence, rédiger un compte-rendu en cas d'absence ;</li> <li>- Réaliser un suivi des états des primes paniers, des indemnités de nuit et des heures supplémentaires. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Accueil, renseignement et orientation de l'utilisateur</u></li> </ul> </li> <li>- Assister, accompagner et orienter les usagers ;</li> <li>- Anticiper et gérer des situations délicates ou conflictuelles.</li> </ul>
--	---

14	<p><b>ACTIVITES ANNEXES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sécuriser le site par circuit de vérification (verrouillage des bureaux, extinction des lumières, climatiseurs, ordinateurs et autres, fermeture des grilles de la Présidence) ;</li> <li>- Suivre les consignes ordonnées par le Président du Pays, son Directeur de cabinet et le Chef de service ;</li> <li>- Superviser la séance de sport des agents de sa brigade en lien avec le formateur ;</li> <li>- Assurer la permanence du standard ;</li> <li>- Assurer le remplacement des autres agents en cas d'absence ;</li> <li>- Effectuer le transport de certaines personnalités publiques (mission chauffeur).</li> </ul> <p><i>La liste des activités n'est pas limitative car le poste doit s'adapter à l'évolution générale du service.</i></p>
----	---

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Accueil et sécurité

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir un grand sens de l'organisation, être autonome et rigoureux ;		X	
	- Savoir manager et communiquer ;		X	
	- Maîtriser les outils opérationnels de pilotage des équipes ;			X
	- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité ;	X		
	- Réagir avec calme et avoir une grande maîtrise de soi ;	X		
	- Connaître l'organisation et le fonctionnement du service ;			X
	- Connaître le fonctionnement et l'organisation des sites surveillés ;			X
	- Veiller au respect des consignes de la direction.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience réussie sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans
----	--

Le Chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :