

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/12/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)					
2	LIBELLE DU POSTE : Animateur - vulgarisateur agricole					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 769			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 96501			
	CENTRE DE TRAVAIL : 383					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : MARQUISES - Fatu-Hiva					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'animateur – vulgarisateur agricole sensibilise, informe et conseille l'exploitant agricole dans la gestion optimale de leur exploitation.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la subdivision des îles Marquises					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Bureau avec ordinateur ;- Véhicule de service selon la disponibilité.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Tâches diverses relatives à l'agriculture et la forêt ;- Déplacements très fréquents sur son secteur et ponctuellement dans d'autres îles de l'archipel ;- Confidentialité, rigueur, ponctualité, sérieux ;- Professionnalisme.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Collecter des données nécessaires pour établir une cartographie et le recensement des caractéristiques des exploitations agricoles ;- Participer au recueil des données dans le cadre du recensement général de l'agriculture (RGA) ;- Contribuer à l'établissement et à l'actualisation du registre de l'agriculture ;- Procéder aux relevés des statistiques agricoles de production mensuelle ;- Informer et sensibiliser sur les dispositifs et les conditions d'aides à disposition des exploitants, sur les caractéristiques et les modes d'utilisation des intrants (pesticides, engrais, etc.) et sur les pestes nuisibles (fourmis de feu, miconia, etc.) ;- Rédiger des rapports d'alerte pour permettre l'information des services compétents ;- Participer à la réalisation et à la diffusion d'informations ;- Conduire des actions de formation auprès des exploitants ;- Instruire les dossiers de demande d'aide des agriculteurs ;- Mener des enquêtes agricoles pour l'obtention de la carte professionnelle agricole délivrée par la chambre d'agriculture et de la pêche lagonaire.					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Instruire les demandes d'abattage d'arbre ;- Tenir les documents administratifs ;- Faire des propositions sur les moyens financiers ou matériels nécessaires à l'accomplissement de son action.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
----	------------------------------------

16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CAP/BEP en agriculture et environnement
----	--

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Posséder des connaissances techniques agricoles (culture vivrière et maraîchère, agrumiculture) ;		X	
	- Être disponible, polyvalent et autonome ;		X	
	- Savoir rédiger des courriers, des rapports et des documents types ;		X	
	- Connaissances en matière de réglementation des eaux et de la forêt ;		X	
	- Connaissances en botanique forestière et en environnement ;		X	
	- Connaître le milieu rural ;		X	
	- Faire preuve de rigueur et de sens du contact ;		X	
	- Savoir communiquer ;		X	
	- Parler la langue tahitienne.		X	
	- Respecter les délais ;		X	
	- Répartir les tâches.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Sur un poste similaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le Directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/02/2022

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE - DAG
2	LIBELLE DU POSTE : Agent technique en entomologie
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 CENTRE DE TRAVAIL : 383
	CODE POSTE : 785 PROGRAMME R.H : 96501
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Papara
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Participe aux élevages d'insectes et à la production de plantes pour la mise en œuvre des programmes de lutte contre les insectes ravageurs des cultures.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef d'équipe de l'expérimentation terrain– cellule recherche, innovation et valorisation (RIV)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Matériel d'élevage ; - Matériel de culture.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Travail à l'extérieur (exposition au soleil, pluie, poussière) et en laboratoire ; - Travail minutieux et rigoureux ; - Bonne condition physique et bonne vue nécessaires ; - Etre non fumeur (risque de transmission de virus aux plantes cultivées pour les élevages) ; - Ne pas être allergique aux insectes ; - Posséder le permis de conduire VL
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Produire et élever des végétaux selon les protocoles fournis (semis, repiquage, fertilisation, désherbage, traitement, etc.) ; - Produire et élever des insectes selon les protocoles fournis (nourrir, trier, compter les insectes, remplir les fiches, etc.) ; - Collecter du matériel végétal nécessaire aux élevages ; - Entretenir les parcelles d'essais (désherbage, fertilisation, semis, repiquage, etc.) ; - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
14	ACTIVITES ANNEXES : - Nettoyer le matériel, les structures d'élevage ; - Entretenir les espaces verts autour des serres.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BEP Agriculture, DNB

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissances en botanique et biologie animal ;		X	
	- Connaissances en protection des cultures (maladies, insectes, traitement...);		X	
	- Techniques culturales (semis, fertilisation, désherbage, traitement, etc.) ;		X	
	- Techniques d'arrosage ;		X	
	- Règles d'hygiène et de sécurité (EPI, etc.) ;	X		
	- Faire preuve de capacités d'apprentissage, d'adaptation, de curiosité ;		X	
	- Faire preuve de minutie, de rigueur et de persévérance ;		X	
	- Faire preuve de bonnes capacités d'organisation ;		X	
	- Maîtrise de la langue française (lu, écrit, parlé) ;		X	
	- Savoir s'intégrer facilement dans une équipe.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Agriculture, élevage ou jardinage
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans
----	---

Le Directeur
Date :

L'agent
Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/12/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)
2	LIBELLE DU POSTE : Animateur - vulgarisateur agricole
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 CENTRE DE TRAVAIL : 383 CODE POSTE : 972 PROGRAMME R.H : 96501
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV – TAHAA
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'animateur - vulgarisateur agricole sensibilise, informe et conseille l'exploitant agricole dans la gestion optimale de leur exploitation.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NÉANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la subdivision des îles-sous-le-vent
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Bureau avec ordinateur ; - Véhicule de service selon la disponibilité.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Tâches diverses relatives à l'agriculture et la forêt ; - Déplacements très fréquents sur son secteur et ponctuellement dans d'autres archipels ; - Confidentialité, rigueur, ponctualité, sérieux ; - Professionnalisme.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Collecter des données nécessaires pour établir une cartographie et le recensement des caractéristiques des exploitations agricoles ;• Participer au recueil des données dans le cadre du recensement général de l'agriculture (RGA) ;• Contribuer à l'établissement et à l'actualisation du registre de l'agriculture ;• Procéder aux relevés des statistiques agricoles de production mensuelle ;• Informer et sensibiliser sur les dispositifs et les conditions d'aides à disposition des exploitants, sur les caractéristiques et les modes d'utilisation des intrants (pesticides, engrais, etc.), sur les pestes nuisibles (exemple : fourmis de feu, miconia, etc.) ;• Rédiger des rapports d'alerte pour permettre l'information des services compétents ;• Participer à la réalisation et à la diffusion d'information ;• Conduire des actions de formation auprès des exploitants ;• Instruire les dossiers de demande d'aide des agriculteurs ;• Mener des enquêtes agricoles pour l'obtention de la carte professionnelle agricole délivrée par la chambre d'agriculture et de la pêche lagonaire.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">• Instruire les demandes d'abattage d'arbre ;• Tenir les documents administratifs ;• Faire des propositions sur les moyens financiers ou de matériels nécessaires à l'accomplissement de son action.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CAP/BEP en agriculture et environnement

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> • Posséder des connaissances techniques agricoles (culture vivrière et maraîchère, agrumiculture) ; • Être disponible, polyvalent et autonome ; • Savoir rédiger des courriers, rapports, documents types ; • Connaissances en matière de réglementation des eaux et forêt ; • Connaissances en botanique forestière et en environnement ; • Connaître le milieu rural ; • Faire preuve de rigueur et de sens du contact ; • Savoir communiquer ; • Parler la langue tahitienne. 	X	X X X X X X X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Sur un poste similaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	--

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/12/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)					
2	LIBELLE DU POSTE : Animateur - vulgarisateur agricole					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 1227			
	PROGRAMME : 96202		PROGRAMME R.H : 96501			
	CENTRE DE TRAVAIL : 383					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : AUSTRALES - TUBUAI					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'animateur – vulgarisateur agricole sensibilise, informe et conseille l'exploitant agricole dans la gestion optimale de leur exploitation.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : NÉANT					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef adjoint de la subdivision des îles Australes					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Bureau avec ordinateur ; - Véhicule de service selon la disponibilité.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Tâches diverses relatives à l'agriculture et la forêt ; - Déplacements très fréquents sur son secteur et ponctuellement dans d'autres archipels ; - Confidentialité, rigueur, ponctualité, sérieux ; - Professionnalisme.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> • Collecter des données nécessaires pour établir une cartographie et le recensement des caractéristiques des exploitations agricoles ; • Participer au recueil des données dans le cadre du recensement général de l'agriculture (RGA) ; • Contribuer à l'établissement et à l'actualisation du registre de l'agriculture ; • Procéder aux relevés des statistiques agricoles de production mensuelle ; • Informer et sensibiliser sur les dispositifs et les conditions d'aides à disposition des exploitants, sur les caractéristiques et les modes d'utilisation des intrants (pesticides, engrais, etc.) et sur les pestes nuisibles (fourmis de feu, miconia, etc.) ; • Rédiger des rapports d'alerte pour permettre l'information des services compétents ; • Participer à la réalisation et à la diffusion d'informations ; • Conduire des actions de formation auprès des exploitants ; • Instruire les dossiers de demande d'aide des agriculteurs ; • Mener des enquêtes agricoles pour l'obtention de la carte professionnelle agricole délivrée par la chambre d'agriculture et de la pêche lagonaire. 					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> • Instruire les demandes d'abattage d'arbre ; • Tenir les documents administratifs ; • Faire des propositions sur les moyens financiers ou de matériels nécessaires à l'accomplissement de son action. 					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques					
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CAP/BEP en agriculture et environnement					
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert						
17	COMPETENCES			S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> • Posséder des connaissances techniques agricoles (culture vivrière et maraîchère, agrumiculture) ; • Être disponible, polyvalent et autonome ; 			X	X	

	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir rédiger des courriers, des rapports et des documents types ; • Connaissances en matière de réglementation des eaux et de la forêt ; • Connaissances en botanique forestière et en environnement ; • Connaître le milieu rural ; • Faire preuve de rigueur et de sens du contact ; • Savoir communiquer ; • Parler la langue tahitienne. 	X	X	X	X	X	X
--	--	---	---	---	---	---	---

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Sur un poste similaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le Directeur
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :