

# MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/04/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de l'équipement – Subdivision des Tuamotu-Gambier – Cellule expéditions-magasin</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Magasinier – Chef de la cellule expéditions-magasin					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 327  CODE POSTE : <b>1369</b> PROGRAMME R.H : 974 02					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete – Motu Uta					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le chef de la cellule expéditions-magasin de la subdivision des Tuamotu-Gambier est chargé de la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des produits et matériels au sein de la cellule. En sa qualité de chef de cellule, il encadre les activités des agents de la cellule expéditions-magasin.					
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : 3	A	B	C	D	Autres
					1	2 CC5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Chef de la subdivision des Tuamotu-Gambier					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Poste informatique et accessoires de bureautique ;</li><li>- Un téléphone ;</li><li>- Un véhicule de service en pool ;</li><li>- Equipement de protection individuelle (EPI).</li></ul>					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recueillir les besoins de la subdivision des Tuamotu-Gambier ;</li><li>- Préparer et établir une commande ;</li><li>- Prospecter et établir des devis selon les règles de la commande publique ;</li><li>- Réceptionner la marchandise ;</li><li>- Vérifier les quantités et la conformité du matériel ou de la marchandise en fonction de la commande et de la facture ;</li><li>- Ranger et classer les matériels par catégorie ;</li><li>- Assurer l'entretien du lieu de stockage et du matériel ;</li><li>- Gérer les entrées et sorties de matériel en vérifiant l'état des matériels restitués ;</li><li>- Effectuer des contrôles réguliers du stock ;</li></ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder à l'inventaire du matériel et des produits à l'issue d'une opération ;</li> <li>- Réaliser un inventaire annuel ;</li> <li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail.</li> </ul>
--	---

14 **ACTIVITES ANNEXES :**

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15 **CADRE D'EMPLOI :** Agent technique  
 16 **SPECIALITE SOUHAITABLE :** Gestion des stocks, logistique

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Avoir des notions de comptabilité et de commande publique		X	
	- Connaître les procédures de passation de commande		X	
	- Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel etc.)		X	
	- Connaître les techniques et méthodes de stockage et de maintenance des outils et des locaux		X	
	- Connaître les techniques d'inventaire		X	
	- Savoir encadrer une équipe		X	
	- Avoir de bonnes qualités relationnelles et professionnelles		X	
	- Etre consciencieux et méthodique		X	
	- Connaître l'hygiène et de la sécurité dans le travail		X	

18 **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :** Gestionnaire magasinier ou de livraison

19 **FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :** Formation aux gestes de premiers secours et logiciel de suivi du stock en magasin

20 **DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :** 3 ans minimum

Le Directeur de l'équipement

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

**MINISTERE DE L'EQUIPEMENT**

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 7 avril 2017 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Arrondissement infrastructure – Section topographie
2	LIBELLE DU POSTE : Aide opérateur géomètre
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962-02 CENTRE DE TRAVAIL : 327 CODE POSTE : 1378 PROGRAMME R.H : 974 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PAPEETE – Vallée de Tipaerui
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Agent chargé de réaliser les plans de délimitation du domaine public routier, fluvial et maritime du Pays, rédiger les courriers de réponse aux particuliers et aux notaires, valider le document par un contrôle sur le terrain et faire le constat de l'existant.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la section topographie de l'arrondissement infrastructure de la DEQ.
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur technique, logiciels de DAO et matériel topographique.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements hebdomadaires sur l'île de Tahiti.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Dessiner les plans de délimitation sur la base du plan cadastral en dessin manuel ou en dessin DAO sur logiciel microstation ; - Rédiger les correspondances aux différents destinataires ; - Constater sur le terrain l'état des lieux ; - Mettre à jour le plan de délimitation ; - Interpréter la cartographie pour repérer les thalwegs et la ligne de rivage ; - Mesurer les postions des différents domaines publics.
14	ACTIVITES ANNEXES :

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique			
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Foncier, topographie			
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert				
17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Connaître le foncier (capacité à faire des recherches foncières), le droit public et de la propriété foncière		X	
	- Savoir réaliser un plan (dessin, échelle, cotation, écriture...)		X	
	- Savoir lire et interpréter un plan topographique		X	
	- Savoir utiliser les logiciels de DAO (Microstation et Topstation) et maîtriser le logiciel Word		X	
	- Réaliser des levés fonciers détaillés (routiers, maritimes, fluviaux, domaine public, topographiques...)		X	
	- Avoir le sens de l'organisation, de la méthode, de l'analyse, de la rigueur et des relations humaines		X	
	- Avoir des capacités à s'intégrer dans une équipe déjà en place		X	
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience similaire dans la profession appréciée			
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation sur les logiciels Microstation par le SI et Topstation par le privé			
20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 4 ans			

Le directeur de l'équipement,

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 31/05/2017 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : Direction de l'équipement - Arrondissement maritime – Cellule études et travaux maritimes
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur de travaux
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962-02 CENTRE DE TRAVAIL : 327 <span style="float: right;">CODE POSTE : 1383 PROGRAMME R.H : 974-02</span>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Tahiti Papeete – Motu Uta
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Contrôleur de travaux pour la construction des équipements portuaires et pour leur maintenance pour la Polynésie française hors Port Autonome de Papeete.
9	EFFECTIFS ENCADRES      A      B      C      D      Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule études et travaux maritimes
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique relié au réseau, téléphone fixe
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Longs déplacements dans les îles
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler les travaux en phase chantier pour les opérations de réparation ou de nouvelles constructions d'ouvrages maritimes (quai à caboteurs, darses, digues, débarcadères ...) dans les diverses îles de la Polynésie française</li> <li>- Contrôler les métrés et les situations financières des travaux</li> <li>- Assurer le suivi des travaux et le pilotage des réunions de chantier</li> <li>- Assurer ponctuellement les travaux de maintenance des ouvrages maritimes</li> </ul>
14	ACTIVITES ANNEXES :

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique																				
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil, ouvrages maritime																				
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert																					
17	<b>COMPETENCES</b>																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">S</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">A</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Avoir des connaissances en infrastructures maritimes</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Avoir une compétence en suivi de chantier</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Avoir des connaissances en marchés publics,</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Avoir de bonnes qualités relationnelles</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	A	E	- Avoir des connaissances en infrastructures maritimes		X		- Avoir une compétence en suivi de chantier		X		- Avoir des connaissances en marchés publics,		X		- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X	
	S	A	E																		
- Avoir des connaissances en infrastructures maritimes		X																			
- Avoir une compétence en suivi de chantier		X																			
- Avoir des connaissances en marchés publics,		X																			
- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X																			
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé dans le domaine maritime.																				
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :																				
20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans.																				

Le directeur de l'équipement  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :

# MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/07/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de l'équipement – Subdivision déconcentrée des Marquises – Secteur de Nuku Hiva</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux infrastructures – Chef de l'équipe 2					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 327	CODE POSTE : 1439 PROGRAMME R.H : 974 01				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Archipel des Marquises – Ile de Nuku Hiva					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le responsable des travaux infrastructures supervise, surveille et coordonne les travaux sur les infrastructures publiques routières, portuaires et de bâtiments au sein du secteur de Nuku Hiva de la subdivision déconcentrée des Marquises de la Direction de l'équipement. En sa qualité de chef d'équipe, il encadre les activités de « l'équipe 2 ».					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 3				3	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de cellule « secteur Nuku Hiva »					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Equipement de protection individuelle (EPI) ;</li><li>- Matériels et outillages spécifiques aux travaux de construction et d'aménagement ;</li><li>- Un véhicule de service en pool.</li></ul>					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Port d'un EPI obligatoire ;</li><li>- Mobilisation possible hors des horaires de travail habituel et le week-end ;</li><li>- Être titulaire du permis de conduire véhicules légers (VL).</li></ul>					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention ;</li><li>- Vérifier le bon état des routes et des infrastructures ;</li><li>- Détecter les dysfonctionnements sur un ouvrage ;</li><li>- Surveiller la qualité et la sécurité des chantiers ;</li><li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail ;</li><li>- Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier) ;</li><li>- Encadrer les activités de « l'équipe 2 ».</li></ul>					

14 **ACTIVITES ANNEXES :**

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15 CADRE D'EMPLOI : Agent technique  
16 SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les travaux publics		X	
	- Faire preuve de rigueur et savoir respecter les délais		X	
	- Avoir de la rigueur dans l'organisation du travail et savoir manager le personnel		X	
	- Aptitude à la polyvalence		X	
	- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité au travail		X	

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Travaux publics

19 FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :

20 DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum

Pour le directeur de l'équipement,  
le chef de la subdivision des Marquises

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 29/10/2019 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision déconcentrée des Iles sous le vent – Secteur de Raiatea</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Opérateur géomètre					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>1446</b>			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 974 01			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Raiatea – Archipel des Iles sous le vent					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'opérateur géomètre est chargé d'effectuer des opérations de relevés sur le terrain. Il assure les opérations de maintenance courante des matériels.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule « gestion du domaine public » de la « Subdivision déconcentrée des Iles sous le vent »					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Un ordinateur, une imprimante et accessoires de bureautique ; - Une voiture de service pour les déplacements extérieurs ; - Equipement de protection individuelle (EPI).					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Port d'un EPI obligatoire ; - Intervention sur le terrain ; - Etre titulaire du permis de conduire véhicule légers (VL).					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Réaliser des relevés de terrain en utilisant des appareils de relevé ou de mesure ; - Réaliser des esquisses et plans de délimitation ; - Utiliser un progiciel de dessin assisté par ordinateur (DAO) pour effectuer des dessins simples ; - Rédiger un compte rendu d'intervention ; - Lire et interpréter un plan/carte ; - Réaliser un croquis de repérage ; - Diagnostiquer, contrôler et assurer la maintenance des matériels et appareils de mesure.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Instruire les demandes d'autorisation de travaux du domaine public routier ; - Instruire les demandes d'occupation des dépendances du domaine public portuaire ; - Instruire les demandes d'occupation temporaire des emprises affectées à la Direction de l'équipement ; - Suivre les dossiers de contravention de grande voirie et les décisions de justice ; - Constater les infractions à la réglementation liées à la conservation du domaine public routier, maritime et fluvial ; - Constater les infractions à la réglementation liées aux extractions de matériaux.					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Géomètre

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Techniques de bornage et d'arpentage		X	
	- Techniques et outils de mesures topographique		X	
	- Notions de dessin assisté par ordinateur (DAO) et de dessin 3D		X	
	- Techniques de fonctionnement et d'entretien des différents types d'appareils		X	
	- Connaître la réglementation sur la gestion du domaine public		X	
	- Etre méthodique disponible et rigoureux		X	
	- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et du sens de l'organisation		X	
	- Avoir les sens des relations humaines, une maîtrise de soi et une bonne capacité d'adaptation		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Géomètre
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.

Pour le directeur de l'équipement,  
le chef de la subdivision des ISLV  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :



# MINISTERE DE L'EQUIPEMENT

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/01/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Arrondissement maritime – Cellule études et travaux maritimes</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur de travaux					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			CODE POSTE : 1466		
	PROGRAMME : 962 02			PROGRAMME R.H : 974 02		
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Tahiti – Papeete – Motu Uta					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent contrôle et suit les travaux de construction et de maintenance des équipements portuaires de la Polynésie française hors Port Autonome de Papeete.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : NEANT					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule études et travaux maritimes					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Poste informatique, accessoires de bureautique ; - Téléphone.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Longs déplacements dans les îles					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Contrôler les travaux en phase chantier pour les opérations de réparation ou de nouvelles constructions d'ouvrages maritimes (quai à caboteurs, darses, digues, débarcadères ...) dans les diverses îles de la Polynésie française ; - Contrôler les métrés et les situations financières des travaux ; - Assurer le suivi des travaux et le pilotage des réunions de chantier ; - Assurer ponctuellement les travaux de maintenance des ouvrages maritimes.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>					

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil, ouvrages maritimes

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir des connaissances en infrastructures maritimes		X	
	- Avoir une compétence en suivi de chantier		X	
	- Avoir des connaissances en marchés publics,		X	
	- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé dans le domaine maritime
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	---

Le Directeur de l'équipement,

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

**MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX**

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 24 12 2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE</b> : Direction de l'équipement – Subdivision déconcentrée des Australes – Secteur de Rapa
---	---

2	<b>LIBELLE DU POSTE</b> : Chef de cellule adjoint – Responsable de travaux infrastructures
---	--

3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE</b> : 4
---	-------------------------------------

4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE</b> : C
	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE</b> : C
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE</b> : FTE

6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE</b> :	<b>CODE POSTE</b> : 1530
	<b>PROGRAMME</b> : 962 02	<b>PROGRAMME R.H</b> : 974 01
	<b>CENTRE DE TRAVAIL</b> : 327	

7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE</b> : Archipel des Australes – Ile de Rapa
---	---

8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots)</b> : Le responsable des travaux infrastructures supervise, surveille et coordonne les travaux sur les infrastructures publiques routières, portuaires et de bâtiments au sein du secteur de Rapa de la subdivision déconcentrée des Australes de la Direction de l'équipement. En sa qualité de chef de cellule adjoint, il assiste le chef de cellule dans la gestion technique du secteur de Rapa.
---	---

9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b>	A	B	C	D	Autres
	<b>NOMBRES</b> :	5		1	3	1 AN5

10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT</b> : Chef de cellule « secteur Rapa »
----	---

11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE</b> :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipement de protection individuelle (EPI) ;</li> <li>- Matériels et outillages spécifiques aux travaux de construction et d'aménagement ;</li> <li>- Poste informatique et accessoires de bureautique ;</li> <li>- Un téléphone ;</li> <li>- Un véhicule de service en pool.</li> </ul>

12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE</b> :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Port d'un EPI obligatoire ;</li> <li>- Mobilisation possible hors des horaires de travail habituel et le week-end ;</li> <li>- Être titulaire du permis de conduire véhicules légers (VL).</li> </ul>

13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b> :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention ;</li> <li>- Vérifier le bon état des routes et des infrastructures ;</li> <li>- Détecter les dysfonctionnements sur un ouvrage ;</li> <li>- Surveiller la qualité et la sécurité des chantiers ;</li> <li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier) ;</li> <li>- Effectuer des tâches de secrétariat et d'accueil téléphonique et physique ;</li> <li>- Rédiger des documents administratifs (compte-rendu, procès verbal, correspondances diverses ...);</li> <li>- Gérer le personnel et encadrer les activités du secteur de Rapa.</li> </ul>
--	---

14 **ACTIVITES ANNEXES :**

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15 CADRE D'EMPLOI : Agent technique  
 16 SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les travaux publics		X	
	- Maîtriser l'utilisation des outils de bureautique : Word, Excel		X	
	- Avoir des capacités rédactionnelles, un esprit de synthèse et d'analyse		X	
	- Faire preuve de rigueur et savoir respecter les délais		X	
	- Avoir de la rigueur dans l'organisation du travail et savoir manager le personnel		X	
	- Aptitude à la polyvalence		X	
	- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité au travail		X	

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Travaux publics

19 FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :

20 DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum

Pour le directeur de l'équipement,  
 le chef de la subdivision des Australes p.i  
 Date :  
 Signature :

L'agent  
 Date :  
 Signature :

**MINISTERE DE L'EQUIPEMENT**

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 9 janvier 2019 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Arrondissement Bâtiment – <b>Subdivision travaux bâtiment entretien (STBE)</b>										
2	LIBELLE DU POSTE : <b>Chef adjoint de la STBE</b>										
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4										
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B										
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE										
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 327 CODE POSTE : 1557 PROGRAMME R.H : 961 04										
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PAPEETE – Vallée de Tipaerui lot n° 449										
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'adjoint assure aux côtés du chef de subdivision le management des services internes à la subdivision. Il assiste le chef de la subdivision dans l'ensemble de ses missions et le supplée en tant que de besoin.										
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">Autres</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">CC5</td> <td></td> </tr> </table>	A	B	C	D	Autres	6	16	2	CC5	
A	B	C	D	Autres							
6	16	2	CC5								
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la STBE										
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Bureau, téléphone, micro ordinateur, véhicule de service , équipement de protection individuel (EPI)										
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horaires de travail : du lundi au jeudi de 7 heures à 15 heures et le vendredi de 7 heures à 14 heures.</li> <li>- Mobilité et disponibilité sur la Polynésie française</li> </ul>										
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les moyens généraux de la subdivision</li> <li>- Planifier les travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments publics et la mise en place des équipes d'interventions sur les différents chantiers confiés à la STBE.</li> <li>- Coordonner les interventions sur les chantiers (prestataires extérieurs, riverains, ...).</li> <li>- Participer aux réunions avec les responsables opérationnels pour la programmation et le suivi des travaux et aux réunions internes à la direction de l'équipement.</li> <li>- Savoir lire et interpréter des plans et établir les quantitatifs/descriptif et estimatifs.</li> </ul>										
14	ACTIVITES ANNEXES : Suivre les chantiers dans les archipels de la Polynésie française										

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Technique du bâtiment

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtriser la conduite de chantier et savoir mener une réunion		X	
	- Manager du personnel avec des capacités d'encadrement		X	
	- Connaître le règlement de l'hygiène et de la sécurité		X	
	- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et notamment maîtriser les logiciels courants de bureautique, de gestion de projet/de planification et gestion de stock sous windows		X	
	- Avoir de la rigueur dans l'organisation du travail		X	
	- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles		X	
	- Etre disponible et autonome		X	
	- Savoir travailler en équipe		X	
	- Connaître la langue tahitienne		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 3 ans dans la profession et technique du bâtiment (études et travaux)
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Travaux en hauteur, sécurité incendie, intervention 1 <sup>er</sup> secours, gestion administrative, habilitation électrique, gestion de la dépense publique et management
20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 4 ans

Le directeur de l'équipement

L'agent

Date :

Date :

Signature

Signature :

# MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/06/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision déconcentrée des Iles sous le vent – Secteur de Raiatea</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux infrastructures					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>1617</b>			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 974 01			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Iles sous le vent - Raiatea					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le responsable des travaux infrastructures supervise, surveille et coordonne les travaux sur les infrastructures routières au sein du secteur de Raiatea de la subdivision déconcentrée des Iles sous le vent de la direction de l'équipement.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef d'équipe « Entretien RC Est-Equipe 2 » de la cellule « parc à matériel » - Secteur Raiatea					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Equipement de protection individuelle (EPI) ;</li><li>- Matériels et outillages spécifiques aux travaux de construction et d'aménagement.</li></ul>					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Port d'un EPI obligatoire ;</li><li>- Mobilisation possible hors des horaires de travail habituel et le week-end ;</li><li>- Etre titulaire du permis de conduire véhicules légers (VL)</li></ul>					
13	- <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention ;</li><li>- Conduire et suivre la réalisation des travaux et apporter un soutien logistique aux agents ;</li><li>- Vérifier le bon état des routes et des infrastructures ;</li><li>- Détecter les dysfonctionnements sur un ouvrage ;</li><li>- Surveiller la qualité et la sécurité des chantiers ;</li><li>- Vérifier la mise en œuvre des dispositifs de signalisation et sécurité ;</li><li>- Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier) ;</li><li>- Intervenir lors des intempéries (pluies diluviennes, houle, etc.).</li></ul>					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>					

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Techniques d'entretien des voiries, des réseaux divers et des bâtiments		X	
	- Techniques, règles et procédures en matière de construction : terrassements, chaussées et ouvrages d'art, assainissement et dépendances, etc.		X	
	- Règles et normes particulières à la signalisation routière verticale et horizontale		X	
	- Techniques de gestion et d'organisation de chantier		X	
	- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité au travail		X	
	- Connaissance du petit matériel et engins de chantier		X	
	- Avoir une bonne aptitude au travail en équipe et un bon relationnel		X	
	- Être polyvalent et disponible		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Travaux publics
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Pour le directeur de l'équipement,  
le chef de la subdivision des ISLV

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :



**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 24 12 2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision de Moorea</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Mécanicien, Responsable de l'atelier mécanique					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>1625</b>			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 961 04			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Moorea - Vallée de Opunohu					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le mécanicien est chargé d'assurer la maintenance périodique des véhicules légers et des véhicules lourds. Il effectue des réparations de type mécanique, électrique et éventuellement hydraulique, selon les normes du constructeur et les règles de sécurité. En sa qualité de responsable de l'atelier mécanique, il coordonne les travaux de l'atelier en se portant garant de la qualité du travail effectué et en veillant à l'application des normes d'hygiène et de sécurité au travail.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	4			3	1 CC5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef d'équipe « Cellule régie station »					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Outillage ; - Equipement de protection individuelle (EPI).					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Port d'un EPI obligatoire ; - Etre titulaire des permis de conduire véhicule légers (VL), poids lourds (PL) et du CACES ; - Pénibilité du travail en atelier (salissure, bruit, etc.) ; - Déplacement possible autour de l'île de Moorea.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Définir le premier diagnostique et prendre les décisions adéquates ; - Participer à l'entretien courant des véhicules ; - Participer aux opérations de réparation ; - S'assurer que toutes les vérifications d'usage (mise à niveaux de l'huile, de l'eau, du carburant, des pneus, etc.) ont été réalisées avant remise en service ; - Réaliser des essais de vérification ; - Superviser l'avancée des réparations ; - Superviser l'entretien de l'atelier ; - Rédiger des rapports d'intervention ; - Planifier et organiser le travail de l'équipe en atelier.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Participer à l'entretien et à la réparation des machines de chantier (balayeuse, rouleau compresseur, nacelle, etc.) et des petits matériels ; - Réaliser des travaux d'entretien sur les bâtiments de la station.					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique		
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Mécanique		

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Avoir de bonnes connaissances en mécanique automobile		X	
	- Avoir de bonnes connaissances en mécanique spécifique aux poids lourds		X	
	- Avoir de bonnes connaissances des circuits mécaniques, électriques et hydrauliques		X	
	- Être polyvalent		X	
	- Connaissance des outils de bureautique (Word, Excel, etc.)		X	
	- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité au travail		X	
	- Encadrer une équipe		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience et polyvalence en mécanique
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation aux premiers secours
20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum

Pour le directeur de l'équipement,  
le chef de la subdivision de Moorea

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 24 12 2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision des Tuamotu</b>				
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de cellule contrôleur de travaux – Dessinateur – Projeteur				
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4				
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C				
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C				
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE				
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 1719		
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 974 02		
	CENTRE DE TRAVAIL : 327				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Papeete Vallée de Tipaerui				
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le dessinateur est chargé de réaliser des documents graphiques à l'aide de logiciels spécialisés, aux fins de contribuer à l'élaboration des projets relatifs à l'exécution de différents types d'ouvrages publics : génie civil, routier et hydraulique.				
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D
	NOMBRES : 8			2	5
					Autres 1 AN5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la subdivision des Tuamotu Gambier				
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Poste informatique et accessoires de bureautique ; - Un téléphone ; - Equipement de protection individuelle (EPI).				
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Déplacement possible sur l'ensemble des îles de la Polynésie française ; - Port d'un EPI obligatoire.				
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Encadrer et organiser les activités administratives et techniques de la cellule ; - Encadrer et gérer le personnel de la cellule ; - Participer activement à l'élaboration des études en matière d'infrastructure en génie civil, routière et hydraulique ; - Dessiner des esquisses, des plans, des schémas de principe ; - Utiliser les logiciels de CAO, DAO et de traitement de l'information ; - Appliquer les règles d'urbanisme ; - Recueillir auprès des services compétents les titres fonciers ; - Informer les partenaires et les futurs usagers du projet ; - Recueillir les plans de recollement de l'ouvrage ; - Réaliser des tirages de plans.				
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>				

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les travaux publics		X	
	- Maîtriser l'utilisation des techniques de conception (CAO) et de dessin (DAO) assisté par ordinateur		X	
	- Notions en urbanisme		X	
	- Lecture et utilisation des plans techniques et architecturaux		X	
	- Technique du bâtiment et du génie civil		X	
	- Notions de terrassement, d'ouvrage de voiries et réseaux divers		X	
	- Règlementation et procédures en matière de cadastre		X	
	- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X	
	- Avoir des connaissances du code de l'aménagement et de l'environnement		X	
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Réalisation des plans			

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation assurée par la cellule études et conception
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le directeur de l'équipement

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :



	- Ordonnancer les travaux - Appliquer les normes d'hygiène et de sécurité		X X	
--	--	--	--------	--

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le domaine des travaux publics
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation aux premiers secours
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 4 à 5 ans. (minimum 3 ans)
----	--

Pour le directeur de l'équipement,  
le chef de la subdivision des îles sous le vent  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :

**FICHE DE POSTE**

Mise à jour le : 17/08/2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Division infrastructure – Cellule topographie et alignement</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Opérateur géomètre					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 1748			
	PROGRAMME: 962 02		PROGRAMME RH : 974 01			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete – Tipaerui					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'opérateur géomètre est chargé d'assister le géomètre dans les opérations de relevés sur le terrain et assure les opérations de maintenance des matériels. Il réalise des plans de délimitation du domaine public du Pays.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : NEANT					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Chef de la cellule topographie et alignement					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Poste informatique et accessoires de bureautique ; - Un téléphone ; - Logiciels topographiques de mesure et DAO ; - Matériels topographiques de mesure ; - Un véhicule de service en pool ;					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Déplacements fréquents ; - Port obligatoire d'équipements et de protections individuelles lors des déplacements extérieurs ; - Etre titulaire du permis de conduire véhicule légers (VL).					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Réaliser des relevés de terrain en utilisant des appareils de relevé ou de mesure ; - Utiliser un progiciel de DAO pour effectuer des dessins ; - Rédiger des esquisses et plans de délimitation ; - Etablir des plans de délimitation du domaine public lors de la délivrance d'un permis de construire ou d'un acte notarié ; - Rédiger des courriers de réponses aux différents destinataires (particuliers ou notaires) ; - Assurer la maintenance courante des appareils et du matériel de mesure ; - Rédiger un compte rendu d'intervention ; - Lire et interpréter un plan/carte ; - Réaliser un croquis de repérage ; - Diagnostiquer, contrôler et assurer la maintenance des matériels et appareils de mesure.					
14	ACTIVITES ANNEXES :					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique			
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Géomètre – Topographie			
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert				
17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'administration de la Polynésie française ;		X	

	- Avoir de bonnes qualités relationnelle et professionnelle ;	X
	- Savoir réaliser des levés topographiques en utilisant des outils de mesures topographiques ;	X
	- Connaissance des logiciels topographiques et de DAO (Topstation, Microstation ou Autocad, logiciels de calcul, etc.) ;	X
	- Connaître les outils de bureautique (Word, Excel, etc.) ;	X
	- Techniques de fonctionnement et d'entretien des appareils de mesure ;	X
	- Techniques de bornage et d'arpentage ;	X
	- Techniques et outils de mesures topographiques ;	X
	- Techniques de fonctionnement et d'entretien des différents types d'appareils ;	X
	- Connaître la réglementation sur la gestion du domaine public ;	X
	- Etre méthodique, disponible et rigoureux ;	X
	- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et du sens de l'organisation ;	X
	- Avoir les sens des relations humaines, une maîtrise de soi et une bonne capacité d'adaptation.	X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé des activités similaires dans le secteur public ou privé
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 ans minimum
----	--

Le Directeur de l'équipement,

L'agent,

Date

Date

Signature

Signature



**MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX**

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 18/03/2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision déconcentrée des Iles sous le vent – Secteur de Raiatea</b>				
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux infrastructures				
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3				
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C				
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C				
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE				
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 1774		
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 974 01		
	CENTRE DE TRAVAIL : 327				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV - Raiatea				
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le responsable des travaux infrastructures supervise, surveille et coordonne les travaux sur les infrastructures routières au sein du secteur de Raiatea de la subdivision déconcentrée des Iles sous le vent de la direction de l'équipement.				
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D
	NOMBRES : Néant				Autres
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef d'équipe « Entretien RC Est-Equipe 1 » de la cellule « parc à matériel » - Secteur Raiatea				
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Equipement de protection individuelle (EPI) ; - Matériels et outillages spécifiques aux travaux de construction et d'aménagement.				
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Port d'un EPI obligatoire ; - Mobilisation possible hors des horaires de travail habituel et le week-end ; - Etre titulaire des permis de conduire véhicule légers (VL), poids lourds (PL) et du CACES ; - Primes de paniers.				
13	- <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention ; - Conduire et suivre la réalisation des travaux et apporter un soutien logistique aux agents ; - Vérifier le bon état des routes et des infrastructures ; - Détecter les dysfonctionnements sur un ouvrage ; - Surveiller la qualité et la sécurité des chantiers ; - Vérifier la mise en œuvre des dispositifs de signalisation et sécurité ; - Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier) ; - Intervenir lors des intempéries (pluies diluviennes, houle, etc.).				
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Conduire et manœuvrer des engins poids lourds pour les chantiers d'entretien et les travaux en régie du secteur de Raiatea de la subdivision déconcentrée des Iles sous le vent de la direction de l'équipement.				

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Avoir de bonnes connaissances de conduite et de manœuvre d'un véhicule poids lourds sur les chantiers		X	
	- Techniques d'entretien des voiries, des réseaux divers et des bâtiments		X	
	- Techniques, règles et procédures en matière de construction : terrassements, chaussées et ouvrages d'art, assainissement et dépendances, équipements		X	
	- Règles et normes particulières à la signalisation routière verticale et horizontale		X	
	- Techniques de gestion et d'organisation de chantier		X	
	- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité au travail		X	
	- Connaissance du petit matériel et engins de chantier		X	
	- Avoir une bonne aptitude au travail en équipe et un bon relationnel		X	
	- Être polyvalent et disponible		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Travaux publics
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (minimum 3 ans)

Pour le directeur de l'équipement,  
le chef de la subdivision des ISLV

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

**MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX****FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 17/11/2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Section de Tahiti</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux infrastructures					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>1798</b>			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 961 04			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete – Tipaerui					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le responsable des travaux infrastructures supervise, surveille et coordonne les travaux sur les infrastructures routières au sein du « secteur Ouest » de la section de Tahiti de la Direction de l'équipement. En sa qualité de chef de cellule adjoint, il assiste le chef de cellule dans l'ensemble de ses missions et le supplée en tant que de besoin.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 13				9	4 AN5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de cellule « secteur Ouest »					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Equipement de protection individuelle (EPI) ; - Matériels et outillages spécifiques aux travaux de construction et d'aménagement ; - Un véhicule de service en pool.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Port d'un EPI obligatoire ; - Mobilisation possible hors des horaires de travail habituel et le week-end ; - Etre titulaire du permis de conduire véhicules légers (VL).					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention ; - Conduire et suivre la réalisation des travaux et apporter un soutien logistique aux agents ; - Vérifier le bon état des routes et des infrastructures ; - Détecter les dysfonctionnements sur un ouvrage ; - Surveiller la qualité et la sécurité des chantiers ; - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail ; - Vérifier la mise en œuvre des dispositifs de signalisation et sécurité ; - Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier) ; - Intervenir lors des intempéries (pluies diluviennes, houle, etc.) ; - Encadrer les activités de la cellule.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Techniques d'entretien des voiries, des réseaux divers et des bâtiments		X	
	- Techniques, règles et procédures en matière de construction : terrassements, chaussées et ouvrages d'art, assainissement et dépendances, équipements, etc.		X	
	- Règles et normes particulières à la signalisation routière verticale et horizontale		X	
	- Techniques de gestion et d'organisation de chantier		X	
	- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail		X	
	- Connaissance du petit matériel et engins de chantier		X	
	- Savoir encadrer du personnel et prendre des initiatives		X	
	- Avoir une bonne aptitude au travail en équipe et un bon relationnel		X	
	- Être polyvalent et disponible		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Travaux publics
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (minimum 3 ans)
----	---

Le Directeur de l'équipement

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 24 12 2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Section de Tahiti – Cellule exploitation</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef d'équipe de l'atelier mécanique – Mécanicien polyvalent					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	PROGRAMME : 962 02			CODE POSTE : 1930		
	CENTRE DE TRAVAIL : 327			PROGRAMME R.H : 974 01		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete – Tīpaerui					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le mécanicien est chargé d'assurer la maintenance périodique des véhicules légers et du petit outillage (débranchement, tronçonneuse, groupes...). Il effectue les réparations dites courantes (vidanges, révisions générales, contrôles, changement de plaquettes...) et les diagnostics en vue des réparations plus techniques. En sa qualité de chef d'équipe de l'atelier mécanique, il coordonne les travaux de l'atelier, assure le suivi des véhicules et des machines et la gestion des stocks en se portant garant de la qualité du travail effectué et en veillant à l'application des normes d'hygiène et de sécurité au travail.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	4			4	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Chef de la cellule exploitation de la section de Tahiti					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Outillage ; - Equipement de protection individuelle (EPI).					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Polyvalence ; - Port d'un EPI obligatoire ; - Etre titulaire des permis de conduire véhicules légers (VL). Poids lourds (PL) et CACES seraient un plus; - Pénibilité du travail en atelier (salissure, bruit, etc.).					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Gérer les flux des véhicules légers, et du petit outillage de chantier à réparer ; - Contrôler l'état des véhicules et des machines de chantier à la réception ; - Remplir les carnets d'entretien des véhicules ; - Etablir des tableaux de bord et rapport d'activité ; - Participer aux opérations de réparation ; - Réaliser des essais de vérification ; - S'assurer que toutes les vérifications d'usage (mise à niveaux de l'huile, de l'eau, du carburant, des pneus, etc.) ont été réalisées avant remise en service ; - Superviser l'avancée des réparations ; - Superviser l'entretien de l'atelier ; - Rédiger des rapports d'intervention ; - Planifier et organiser le travail de l'équipe en atelier ; - Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité ; - Coordonner et encadrer une équipe.					
14	ACTIVITES ANNEXES :					

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Mécanique

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir de bonnes connaissances en mécanique automobile			X
	- Avoir de bonnes connaissances en mécanique spécifique aux machines de chantier			X
	- Avoir de bonnes connaissances des circuits mécaniques et hydrauliques			X
	- Avoir de bonnes connaissances en électricité		X	
	- Être polyvalent		X	
	- Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité au travail		X	
	- Encadrer une équipe		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Mécanique
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le Directeur de l'équipement

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 28/02/2020 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : <b>Direction de l'équipement – Division infrastructure - Cellule études et conception</b>				
2	LIBELLE DU POSTE : Dessinateur				
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4				
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B				
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C				
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE				
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :				
	PROGRAMME : 962 02				CODE POSTE : 1980
	CENTRE DE TRAVAIL : 327				PROGRAMME R.H : 974 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Vallée de Tipaerui - Papeete				
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le dessinateur est chargé de réaliser des documents graphiques à l'aide de logiciels spécialisés, aux fins de contribuer à l'élaboration des projets relatifs à l'exécution de différents types d'ouvrages publics : génie civil, routier et hydraulique.				
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D
	NOMBRES :				Autres
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule études et conception				
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Poste informatique et accessoires de bureautique ; - Un téléphone ; - Equipement de protection individuelle (EPI).				
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Déplacement possible sur l'ensemble des îles de la Polynésie française ; - Port d'un EPI obligatoire.				
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Participer activement à l'élaboration des études en matière d'infrastructure en génie civil, routière et hydraulique ; - Dessiner des esquisses, des plans, des schémas de principe ; - Utiliser les logiciels de CAO, DAO et de traitement de l'information ; - Appliquer les règles d'urbanisme ; - Recueillir auprès des services compétents les titres fonciers ; - Informer les partenaires et les futurs usagers du projet ; - Recueillir les plans de recollement de l'ouvrage ; - Réaliser des tirages de plans.				
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>				

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
	- Connaître les travaux publics		X	
	- Maîtriser l'utilisation des techniques de conception (CAO) et de dessin (DAO) assisté par ordinateur		X	
	- Notions en urbanisme		X	
	- Lecture et utilisation des plans techniques et architecturaux		X	
	- Technique du bâtiment et du génie civil		X	
	- Notions de terrassement, d'ouvrage de voiries et réseaux divers		X	
	- Réglementation et procédures en matière de cadastre		X	
	- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X	
	- Avoir des connaissances du code de l'aménagement et de l'environnement		X	
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Réalisation des plans			
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation assurée par la cellule études et conception			

Le directeur de l'équipement

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :



## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 27 septembre 2022 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision territoriale de Tahiti</b>					
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Chef de la cellule signalisation routière</b>					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	PROGRAMME : 962 02		CODE POSTE : 6825			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327		PROGRAMME R.H : 974 02			
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Papeete – Vallée de Tipaerui					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le chef de cellule est responsable des équipes fonctionnelles de terrain, essentiellement la maçonnerie et la signalisation horizontale et verticale. Il a sous sa responsabilité 15 agents répartis en 2 équipes : une équipe « signalisation verticale » et une équipe « études, travaux régie et primes paniers ». Il établit en concertation avec les chefs de cellule le programme et le planning des chantiers sous sa compétence et assure l'exécution des travaux.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 15			1	12	2 AN5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la subdivision territoriale de Tahiti					
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> - Poste informatique - Véhicule -Téléphone portable -Equipement de protection individuelle (EPI)					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> - Grande mobilité - Disponibilité - Port d'un EPI obligatoire					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Mettre en application le programme annuel des travaux de chantier. - Tenir quotidiennement une main courante qui recense tous les travaux d'entretien à réaliser et qui enregistre tous les travaux réalisés. - Organiser le programme des différentes équipes de terrains (ouvriers chargés de la construction et du curage de caniveaux, etc.). - Assurer la coordination des moyens techniques mis à sa disposition - Assurer l'intendance pour tous les matériels et consommables de ses chantiers - Coordonner et contrôler l'avancement des chantiers - Intervenir en cas d'intempéries ou de calamités naturelles (pluie diluvienne, éboulement, inondations, cyclones, etc.).					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Constater les infractions à la réglementation sur la conservation du domaine public routier, maritime et fluvial et les extractions de matériaux en Polynésie française (agent assermenté).					

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques			
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics			
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert				
17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	Maîtrise des techniques de chantiers de génie civil		X	
	Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique (EXCEL-WORD-POWERPOINT)		X	
	Maîtrise de la réglementation en matière de gestion et conservation du domaine public		X	
	Qualités de management et relationnelles		X	
	Méthode d'organisation et de planification du travail des agents		X	
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Techniques de génie civil (routier et béton armé)			

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation en matière réglementaire inhérente à la fonction d'agent assermenté
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : Minimum 4 ans
----	---

Le directeur de l'équipement,  
Date :  
Signature :

L'agent :  
Date :  
Signature :

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 03/03/2020 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : <b>Direction de l'équipement – Arrondissement bâtiment</b>
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux bâtiments
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME: 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 327
	CODE POSTE : <b>6828</b> PROGRAMME R.H : 961 04
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PAPEETE – Bâtiment administratif A2
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le responsable de travaux bâtiments contrôle de façon constante l'exploitation et l'état des bâtiments publics. Il fait réaliser, suit la réalisation et vérifie la bonne exécution de travaux neufs ou de maintenance. Il supervise et coordonne les travaux et interventions, contrôle l'application des règles de sécurité individuelles et collectives et gère les commandes liées à la réalisation des travaux.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule travaux bâtiment
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Un poste informatique - Un téléphone
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Déplacement dans les autres archipels de la Polynésie française - Etre disponible - Port d'un équipement de protection individuelle (EPI) obligatoire
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> Supervision et coordination des travaux et des interventions: - Ordonnancer les travaux et planifier les opérations - Organiser les réunions de chantiers - Coordonner les interventions des différents corps de métiers - Adapter et actualiser le planning des activités du chantier - Contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité - Réceptionner les travaux en régie et contrôler la réalisation des travaux sous-traités - Attester auprès de la commission de sécurité de la mise aux normes des travaux réalisés - Contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité - Etablir des rapports de chantiers et métrés contradictoires  Gestion du travail des agents du bâtiment : - Réaliser le planning de travail des agents (congés, permanences et astreintes) - S'assurer de l'habilitation des agents en fonction des travaux  Gestion des commandes liées à la réalisation des travaux: - Etablir un devis selon la nature des travaux - Rédiger les documents liés à la passation de commande (bon de commande, document administratif, etc.) - Réaliser les commandes de fournitures, matériels et matériaux
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Technique du bâtiment

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
----	--------------------	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de conduite d'opération</li> <li>- Principes et techniques de conduite de chantier</li> <li>- Techniques de métré</li> <li>- Outils informatiques et gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)</li> <li>- Techniques de conduite de réunion</li> <li>- Techniques rédactionnelles de rapports et comptes rendus</li> <li>- Techniques de lecture de plan</li> <li>- Techniques de planification</li> <li>- Règles de sécurité et d'hygiène du travail</li> <li>- Risques et règles de sécurité du public</li> <li>- Règles de sécurité et de signalisation des chantiers</li> <li>- Techniques de réalisation et d'analyse des devis</li> <li>- Procédures administratives en matière de commande publique</li> </ul>	X	X X X	
		X		
		X		
		X	X	
		X		
		X		
		X	X	
		X	X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : expérience dans le domaine du bâtiment
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 4 ans
----	--

Pour le Directeur de l'équipement  
Le chef de l'arrondissement bâtiment

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 12/06/2019 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : <b>Direction de l'équipement – Arrondissement infrastructure – Subdivision études et travaux génie civil</b>
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable des travaux infrastructures
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 327
	CODE POSTE : <b>7362</b> PROGRAMME R.H : 974 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Vallée de Tipaerui - Papeete
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le responsable des travaux infrastructures est chargé de la maîtrise d'œuvre des travaux pour les opérations de construction et d'aménagement des infrastructures routières.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule travaux routiers
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Un ordinateur avec accessoires de bureautique ; - Un téléphone portable ; - Une voiture de service pour les déplacements extérieurs.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Contact direct avec les riverains des travaux et avec les entreprises de travaux publics ; - Déplacements fréquents.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Surveiller la qualité et la sécurité des chantiers ; - Etablir des constats ; - Gérer le suivi financier des marchés publics ; - Coordonner les entreprises et les relations avec les riverains.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil – Entretien des infrastructures routières

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir de bonnes connaissances en travaux publics		X	
	- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X	
	- Connaître le CCAG et le code des marchés publics		X	
	- Maîtriser l'utilisation des outils de bureautique : Word, Excel		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Domaine des travaux publics et de la maîtrise d'œuvre
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 4 ans
----	--

Le directeur de l'équipement

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 24 12 2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision de Moorea
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de la cellule régie, route et assainissement - Responsable de travaux infrastructures
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CODE POSTE : <b>8091</b> CENTRE DE TRAVAIL : 327 PROGRAMME R.H. : 974-03
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Moorea - Opunohu
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent chargé de suivre et contrôler les travaux, les marchés publics, de diriger et d'organiser les travaux hors marché ou/et en régie et de contrôler le domaine public.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES :            10            0            0            0            10            1 AN5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la subdivision de Moorea de la direction de l'équipement
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Un ordinateur : mail, logiciel CAO/DAO (microstation + arc+), FBO, Poly Gf, applications bureautiques (Word, excel, power point)
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Poste polyvalent dans ses missions et ses activités nécessitant une capacité d'organisation et de synthèse, un esprit d'initiative et le sens des relations humaines. - Contact permanent avec le public et les entreprises. - Agent assermenté.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : ▶ <b>Contrôle des travaux des marchés publics :</b> - Définir les moyens techniques, financiers et humains à partir du projet et planifier les travaux - Coordonner les prestataires, les sous-traitants, les concessionnaires et les fournisseurs - Présenter le dossier de chantier au chef de chantier et lui apporter un conseil technique sur les matériaux et la mise en œuvre - Organiser sur le chantier l'approvisionnement en matériel et en matériaux, les emplacements d'engins et les zones de stockage - Détecter les besoins d'intervention supplémentaires et les exposer au maître d'ouvrage pour contractualisation - Contrôler la conformité de réalisations des fournisseurs, sous traitants, prestataires ▶ <b>Exécution des travaux d'un ou de plusieurs chantiers hors marché ou/et en régie :</b> - Diriger et organiser le chantier - Composer les équipes dirigées par le chef de chantier - Surveiller l'avancement des travaux - Acheter et répartir les matériaux - Rédiger les rapports, dialoguer avec les ingénieurs et les riverains du chantier - Faire respecter les délais, la qualité de l'ouvrage, les règles d'hygiène et de sécurité sur le chantier. ▶ <b>Contrôle du domaine public routier, maritime et fluvial :</b> - Constater les infractions à la réglementation sur la conservation du domaine public routier, maritime et fluvial et les extractions de matériaux en Polynésie française (PV de constat, mise demeure et contravention de grande voirie) - Accueillir les demandeurs et réceptionner les dossiers de demandes d'extractions - Instruire les dossiers et rédiger les actes réglementaires - Faire des enquêtes de terrain et contrôler le domaine public et privé - Dresser les contraventions de grande voirie
14	ACTIVITES ANNEXES : Assister et conseiller les entreprises, les communes et les particuliers sur la réglementation des

extractions et du domaine public

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15 CADRE D'EMPLOI : Agent technique

16 SPECIALITE SOUHAITABLE : Contrôleur de chantier et/ou contrôleur du domaine public

S : Sensibilisation A : Application E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtriser le suivi de chantiers		X	
	- Maîtriser les applications techniques (FBO, Poly Gf) et les applications bureautiques (Word, excel, power point) ; connaissance en logiciel CAO/DAO (microstation, arc+),		X	
	- Avoir une connaissance du code des marchés et des textes en vigueur portant sur le domaine public		X	
	- Etre méthodique, rigoureux, méticuleux		X	
	- Avoir une bonne maîtrise de soi et une bonne capacité d'adaptation		X	
	- Etre réactif et communiquant.		X	

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience de conducteur de travaux ou de contrôleur du domaine public et si possible être assermenté.

19 FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Gestion du temps et des priorités, la rédaction administrative, le travail en d'équipe, la gestion des conflits et la rédaction d'un procès verbal.

20 DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 ans minimum.

Le directeur de l'équipement,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 24 12 2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision déconcentrée des Iles sous le vent – Secteur de Bora Bora</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux infrastructures – Chef de cellule adjoint					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>8093</b>			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 974 01			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Bora Bora – Archipel des Iles sous le vent					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le responsable des travaux infrastructures supervise, surveille et coordonne les travaux sur les infrastructures routières au sein du secteur de Bora Bora de la subdivision déconcentrée des Iles sous le vent de la direction de l'équipement. En sa qualité de chef de cellule adjoint, il assiste le chef de cellule dans la gestion technique du secteur de Bora Bora.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	8		1	6	1 AN5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de cellule « secteur Bora Bora »					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Equipement de protection individuelle (EPI) ; - Matériels et outillages spécifiques aux travaux de construction et d'aménagement ; - Poste informatique et accessoires de bureautique ; - Un téléphone ; - Un véhicule de service.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Port d'un EPI obligatoire ; - Mobilisation possible hors des horaires de travail habituel et le week-end ; - Etre titulaire des permis de conduire véhicule légers (VL).					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention ; - Vérifier le bon état des routes et des infrastructures ; - Détecter les dysfonctionnements sur un ouvrage ; - Surveiller la qualité et la sécurité des chantiers ; - Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier) ; - Effectuer des tâches de secrétariat et d'accueil téléphonique et physique ; - Instruire les dossiers de demande d'occupation du domaine public ; - Rédiger des documents administratifs (compte-rendu, procès verbal, correspondances diverses ...) ; - Gérer le personnel et encadrer les activités du secteur de Bora Bora.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES : Missions de la Direction des transports terrestres</b> - Effectuer les visites technique des véhicules ; - Instruire les dossiers de transfert de véhicules, de permis de conduire.					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique			
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics			
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert				
17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Connaître les travaux publics		X	
	- Maîtriser l'utilisation des outils de bureautique : Word, Excel		X	
	- Avoir des capacités rédactionnelles, un esprit de synthèse et d'analyse		X	
	- Faire preuve de rigueur et savoir respecter les délais		X	
	- Avoir de la rigueur dans l'organisation du travail et savoir manager le personnel		X	
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Travaux publics			



19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Pour le directeur de l'équipement,  
le chef de la subdivision des ISLV

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24 12 2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE	: Direction de l'équipement - Subdivision des Marquises		
2	LIBELLE DU POSTE	: Chef de secteur adjoint, responsable de travaux		
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE	: 4		
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE	: C		
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE	: C		
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE	: FTE		
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			
	PROGRAMME	: 962 02		POSTE : <b>8236</b>
	CENTRE DE TRAVAIL	: 327		PROGRAMME RH : 974 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE	: Archipel des Marquises - Hakahau Ua Pou		
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b>			
	Le chef de secteur adjoint de Ua Pou supervise et coordonne les travaux d'entretien des infrastructures routières, maritimes et de bâtiments relevant de la gestion du Pays. Il participe à la gestion des moyens généraux de l'unité, notamment en matière de gestion de stocks de matériels et matériaux, ainsi que du personnel. Il effectue l'intérim du chef de secteur en son absence.			
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C
	NOMBRES :	11	0	0
				D
				1
				7
				Autres
				3 AN5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT	: Le chef secteur de Ua Pou		
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE	: 1 poste informatique		
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE	: Etre titulaire du permis de conduire véhicules légers et poids lourd		
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer, préparer, suivre les stocks selon les besoins du secteur lors des travaux d'entretien, de réparations et des travaux en régie</li> <li>- Préparer, encadrer et suivre les travaux d'entretien et de réparations des infrastructures</li> <li>- Superviser les travaux en régie du secteur Ua Pou</li> <li>- Gérer les équipements et les infrastructures du secteur</li> <li>- Encadrer et planifier le travail des agents</li> <li>- Gérer les commandes du secteur</li> </ul>			
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer le chef de secteur lors de ces absences</li> <li>- Assurer les missions déconcentrées de la direction des transports terrestres : visites techniques des véhicules, instruction pour transmission de divers demandes</li> </ul>			

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil

S: Sensibilisation, A: Application, E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Capacité d'analyse, de méthode et d'organisation		X	
	- Qualité de maîtrise de soi et de discipline		X	
	- Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité au travail		X	
	- Techniques, règles et procédures en matière de travaux routiers, en bâtiment et maritimes		X	
	- Techniques de conduite d'opération		X	
	- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel)		X	
	- Gestion d'équipe		X	
	- Connaissances en droit du domaine public		X	
	- Aptitude à prendre des initiatives		X	
	- Règles et procédures en matière de commande publique		X	
	- Gestion de stocks		X	
	- Savoir prioriser les interventions		X	
	- Organiser des réunions de chantier		X	
	- Savoir conduire et suivre la réalisation des travaux en régie		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le domaine des travaux publics obligatoire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation aux premiers secours
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 4 à 5 ans (minimum 4 ans)
----	--

Le chef de service  
Date  
Signature

L'agent  
Date  
Signature

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 23/10/2019 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Subdivision déconcentrée des Iles sous le vent – Secteur de Raiatea</b>				
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux infrastructures				
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3				
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C				
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE				
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 327		CODE POSTE : <b>8238</b> PROGRAMME R.H : 974 01		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Raiatea – Archipel des Iles sous le vent				
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le responsable des travaux infrastructures supervise, surveille et coordonne les travaux sur les infrastructures routières au sein du secteur de Raiatea de la subdivision déconcentrée des Iles sous le vent de la direction de l'équipement.				
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES :	A	B	C	D Autres
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef d'équipe « Entretien RC Est-Equipe 1 » de la cellule « parc à matériel »				
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Equipement de protection individuelle (EPI) ; - Matériels et outillages spécifiques aux travaux de construction et d'aménagement.				
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Port d'un EPI obligatoire ; - Mobilisation possible hors des horaires de travail habituel et le week-end ; - Etre titulaire des permis de conduire véhicule légers (VL), poids lourds (PL) et du CACES ; - Primes de paniers.				
13	- <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention ; - Conduire et suivre la réalisation des travaux et apporter un soutien logistique aux agents ; - Vérifier le bon état des routes et des infrastructures ; - Détecter les dysfonctionnements sur un ouvrage ; - Surveiller la qualité et la sécurité des chantiers ; - Vérifier la mise en œuvre des dispositifs de signalisation et sécurité ; - Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier) ; - Intervenir lors des intempéries (pluies diluviennes, houle, etc.).				
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Conduire et manœuvrer des engins poids lourds pour les chantiers d'entretien et les travaux en régie du secteur de Raiatea de la subdivision déconcentrée des Iles sous le vent de la direction de l'équipement.				

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Travaux publics

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir de bonnes connaissances de conduite et de manœuvre d'un véhicule poids lourds sur les chantiers		X	
	- Techniques d'entretien des voiries, des réseaux divers et des bâtiments		X	
	- Techniques, règles et procédures en matière de construction : terrassements, chaussées et ouvrages d'art, assainissement et dépendances, équipements		X	
	- Règles et normes particulières à la signalisation routière verticale et horizontale		X	
	- Techniques de gestion et d'organisation de chantier		X	
	- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité au travail		X	
	- Connaissance du petit matériel et engins de chantier		X	
	- Avoir une bonne aptitude au travail en équipe et un bon relationnel		X	
	- Être polyvalent et disponible		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Travaux publics
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation aux premiers secours
20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (minimum 3 ans)

Pour le directeur de l'équipement,  
le chef de la subdivision des ISLV  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :

**MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX**

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 19/03/2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Division bâtiment – Cellule travaux et entretien en régie
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux bâtiment
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 327
	CODE POSTE : 8239 PROGRAMME R.H : 961 04
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV– Tahiti – Papeete – Tipaerui
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le responsable de travaux bâtiment contrôle l'exploitation et l'état des bâtiments publics. Il fait réaliser, suit la réalisation et vérifie la bonne exécution de travaux neufs ou de maintenance.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef d'équipe « pôle technique » de la cellule « travaux et entretien en régie » de la division « bâtiment »
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Un véhicule de service en pool ; - Equipements de protection individuelle (EPI) ; - Outils, matériaux et matériels.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Port d'un EPI obligatoire ; - Etre titulaire du permis de conduire véhicule léger (VL) ; - Mobilisation possible hors des horaires de travail habituel et le week-end.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Contrôler l'exécution des travaux électriques des bâtiments publics et leur conformité ; - Estimer, quantifier et planifier les travaux de dépannage et de maintenance électrique des bâtiments publics ; - Contrôler les travaux de mises aux normes de sécurité électrique des bâtiments publics ; - Organiser le travail, répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention ; - Suivre et contrôler l'activité des agents ; - Rappeler et faire respecter les règles relatives à l'hygiène et la sécurité au travail ; - Assurer la sécurité des usagers et des utilisateurs des sites d'intervention.
14	ACTIVITES ANNEXES :

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Electricien

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>		<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Connaître les principes et techniques de conduite de chantier			X	
	- Connaître les techniques du bâtiment second œuvre			X	
	- Connaître les lois de l'électricité ainsi que les normes à respecter				X
	- Savoir lire et interpréter des schémas électriques			X	
	- Savoir la réglementation et les normes en matière de sécurité des bâtiments			X	

	- Savoir les règles de sécurité et d'hygiène au travail		X	
	- Aptitude à la polyvalence		X	
	- Etre rigoureux et précis		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Une expérience sur un poste similaire d'électricien en bâtiment
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le Directeur de l'équipement,

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :