

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 24/12/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION POLYNESIENNE DES AFFAIRES MARITIMES
2	LIBELLE DU POSTE : Gestionnaire de dossiers techniques + examinateur aux permis mer et aux examens professionnels
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 346 CODE POSTE : <b>8342</b> PROGRAMME RH : 975.02
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete – Fare Ute - Immeuble SAT NUI, n° 12, voie M
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent accueille et informe les usagers de la cellule sécurité des navires, assure le suivi et la mise à jour des dossiers sur GREPNAV et soutient les inspecteurs de sécurité dans leurs missions de contrôle des navires dans les îles de Polynésie française. Il assure également les fonctions d'examinateur aux permis plaisances (permis mer côtier et hauturier) et à certains examens professionnels maritimes.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRE : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la Section gestion et sécurité des navires
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériels et logiciels informatiques, voiture de service
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Contact avec les usagers et les organismes professionnels ; - Mission dans les îles de Polynésie française ; - Disponibilité constante.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <b>Effectuer toutes tâches techniques relatives aux missions de la cellule :</b> - Accueillir et renseigner les usagers de la cellule sécurité des navires ; - Assurer les relations avec les services administratifs et les communes ; - Assurer la mise à jour des dossiers sécuritaires sur GREPNAV ; - Soutenir les inspecteurs de sécurité dans leur mission de contrôle des navires professionnels sur Tahiti et dans les îles de Polynésie française (préparer les missions et les dossiers des inspecteurs, contacter les propriétaires...); - Assurer la fonction d'examinateur aux permis plaisance (permis côtier et hauturier) ; - Assurer la fonction d'examinateur pour certains titres professionnels ; - Participer et effectuer le contrôle de sécurité des navires de longueur inférieure ou égale à 12 mètres ; - Renseigner les tableaux de suivi des missions des inspecteurs et contrôleurs de sécurité des navires.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Procéder au classement et à l'archivage des dossiers ; - Mettre à jour les fichiers et registre d'instruction ; - Transmettre les données pour établir des rapports annuels d'activité ; - Participer à toute tâche nécessaire à la bonne marche du service en cas de situation d'urgence.

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Brevet de capitaine 200 ou Brevet de capitaine de pêche côtière au minimum

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les textes réglementaires relatifs à la sécurité des navires ;		X	
	- Savoir rédiger et mettre en forme les documents ;		X	
	- Savoir recueillir et exploiter les données avec méthode ;		X	
	- Savoir conduire un navire ;		X	
	- Maîtriser les outils bureautiques ;		X	
	- Connaissance de l'outil informatique (WORD, EXCEL, MATAARA) ;		X	
	- Avoir de bonnes qualités relationnelles ;		X	
	- Respecter la confidentialité des informations récoltées ;		X	
	- Avoir le sens de l'organisation et de la discrétion ;		X	
	- Être polyvalent ;		X	
	- Connaissance de la langue tahitienne.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le domaine de la sécurité et de la navigation
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation adaptée au poste
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (3 ans minimum)
----	---

Le Chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature