

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 18/02/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service du tourisme					
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur de l'entretien des sites à vocation touristique					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 7498			
	PROGRAMME : 962.02		PROGRAMME R.H : 964.01			
	CENTRE DE TRAVAIL : 336					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete - Immeuble Paofai – entrée D 2ème étage – Boulevard Pomare					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est chargé de veiller à l'entretien et la maintenance préventive et curative des ouvrages, équipements, matériels et sites touristiques gérés par le service.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable de la cellule gestion des sites					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : matériels et outils bureautiques et documentations diverses.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : déplacements principalement sur les îles de Tahiti et Moorea, aménagements d'horaires possibles.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Effectuer des missions de contrôle régulier des sites touristiques et établir des comptes-rendus ; - Gérer les interventions et les travaux de réparation en régie ou auprès d'entreprises ; - Approvisionner les agents des sites en consommables et en matériel (carburant, produits d'entretien et de jardinage, ...) ; - Suivre le stock de matériel et de produits liés à l'entretien des sites ; - Suivre la maintenance du matériel (entretien, réparation, ...).					
14	ACTIVITES ANNEXES : - Veiller à la disponibilité et à l'entretien régulier des outils de travail des agents des sites ; - Mettre à jour les tableaux de bord ; - Participer aux aménagements et proposer des améliorations ; - Traiter les demandes d'autorisation d'occupation des sites inférieures à trois mois. - Effectuer des menus travaux dans le cadre d'interventions urgentes sur les sites suite à des intempéries (élagage d'arbres, etc.)					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : BEP ou CAP Jardinage, Bâtiment

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	- Connaître les techniques et pratiques liées à l'entretien des bâtiments, espaces verts et VRD ;		X	
	- Connaître l'environnement professionnel ;		X	
	- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles ;		X	
	- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles ;		X	
	- Avoir un esprit d'analyse et un sens critique ;		X	
	- Connaître l'organisation de l'administration de la Polynésie française ;		X	
	- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Mata'ara, etc.) ;			X
	- Savoir travailler dans l'urgence et respecter les échéances ;			X
	- Être rigoureux, savoir prendre des décisions et des initiatives ;		X	
	- Être capable de travailler en équipe.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : avoir occupé un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (minimum 3 ans)
----	---

Le chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :

La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions