

	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier les sorties des matériels ; - Vérifier le bon état des vestiaires des agents ; - Savoir exploiter parfaitement les installations et les équipements de sécurité existants ; - Vérifier périodiquement tous les équipements de sécurité. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Suivi administratif des agents</u> - Réaliser le suivi des fiches de présence, rédiger un compte-rendu en cas d'absence ; - Réaliser un suivi des états des primes paniers, des indemnités de nuit et des heures supplémentaires. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Accueil, renseignement et orientation de l'usager</u> - Assister, accompagner et orienter les usagers ; - Anticiper et gérer des situations délicates ou conflictuelles.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier périodiquement tous les équipements de lutte contre l'incendie ; - Sécuriser le site par circuit de vérification (verrouillage des bureaux, extinction des lumières, climatiseurs, ordinateurs et autres) ; - Suivre les consignes ordonnées par le Chef de service et le Chef de subdivision ; - Superviser la séance de remise en forme des agents de sa brigade en lien avec le formateur ; - Assurer la permanence du standard ; - Assurer le remplacement des autres agents en cas d'absence ; - Assurer l'entretien des espaces verts de la zone vie, avec l'utilisation des équipements de protection adéquats ; - S'assurer au mieux du maintien de propreté des locaux, des véhicules et du matériel du service ; - Effectuer le transport de personnalités publiques (mission chauffeur). <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative car le poste doit s'adapter à l'évolution générale du service.</i></p>
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Accueil et sécurité

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir un grand sens de l'organisation, être autonome et rigoureux ;			X
	- Savoir manager et communiquer ;			X
	- Maîtriser les outils opérationnels de pilotage des équipes ;			X
	- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité ;		X	
	- Réagir avec calme et avoir une grande maîtrise de soi ;		X	
	- Connaître l'organisation et le fonctionnement du service ;			X
	- Faire preuve d'aptitudes physiques particulières face aux contraintes du métier ;		X	
	- Connaître le fonctionnement et l'organisation des sites surveillés ;			X
	- Veiller au respect des consignes de la direction.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience réussie sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (3 ans minimum)
----	--

Le Chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :

	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier périodiquement tous les équipements de sécurité et de lutte contre l'incendie. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Suivi administratif des agents</u> - Réaliser le suivi des fiches de présence, rédiger un compte-rendu en cas d'absence ; - Réaliser un suivi des états des primes paniers, des indemnités de nuit et des heures supplémentaires. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Accueil, renseignement et orientation de l'utilisateur</u> - Assister, accompagner et orienter les usagers ; - Anticiper et gérer des situations délicates ou conflictuelles.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sécuriser le site par circuit de vérification (verrouillage des bureaux, extinction des lumières, climatiseurs, ordinateurs et autres, fermeture des grilles de la Présidence) ; - Suivre les consignes ordonnées par le Président du Pays, son Directeur de cabinet et le Chef de service ; - Superviser la séance de sport des agents de sa brigade en lien avec le formateur ; - Assurer la permanence du standard ; - Assurer le remplacement des autres agents en cas d'absence ; - Effectuer le transport de certaines personnalités publiques (mission chauffeur). <p><i>La liste des activités n'est pas limitative car le poste doit s'adapter à l'évolution générale du service.</i></p>
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Accueil et sécurité

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Avoir un grand sens de l'organisation, être autonome et rigoureux ;		X	
	- Savoir manager et communiquer ;		X	
	- Maîtriser les outils opérationnels de pilotage des équipes ;			X
	- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité ;	X		
	- Réagir avec calme et avoir une grande maîtrise de soi ;	X		
	- Connaître l'organisation et le fonctionnement du service ;			X
	- Connaître le fonctionnement et l'organisation des sites surveillés ;			X
	- Veiller au respect des consignes de la direction.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience réussie sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans
----	--

Le Chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :