

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 97002			CODE POSTE : 9415 CENTRE DE TRAVAIL : 322		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Centre de santé dentaire (CSD) – centre dentaire de Mahina					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l’autorité technique et administrative du Responsable du Centre de CSD, le chirurgien-dentiste assure la lutte contre les affections bucco-dentaires. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique qu’il a en charge. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs et anime les équipes qui lui sont confiées.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRE : 2			2		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable du Centre de santé dentaire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Travail en journée continue. Le service direct de la population impose le respect des horaires de service. Participation occasionnelle à des réunions d’enseignants, de parents d’élèves ou autres après les heures habituelles de travail. Exercice d’abord en milieu scolaire, les congés sont pris pendant les congés scolaires. Peut-être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel. Les qualités relationnelles, le comportement et l’activité doivent permettre d’obtenir la confiance de la population et de justifier l’aide sollicitée auprès des relais (écoles ...). Sera amené à exercer sur plusieurs sites : Teva I Uta, Taravao et une caravane dentaire stationnée dans les écoles.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Organisation des activités en fonction des moyens disponibles et, en tout cas, en assurant le déroulement annuel des programmes de santé auprès de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ou en se déplaçant auprès d’elle. <u>Activité technique</u> : ▪ Mettre en œuvre les programmes de dépistages, soins préventifs et curatifs des enfants scolaires et préscolaires, ▪ Mettre en œuvre les programmes d’éducation sanitaire, information collective auprès des populations scolaires et non scolaires, ▪ Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l’entourent, ▪ Participer à la formation d’agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés, ▪ Participer à l’évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. <u>Activités administratives</u> : ▪ Réaliser les différents rapports (activités, inventaires...) qui lui sont demandés. ▪ Gérer le personnel sous son autorité.					

14	ACTIVITES ANNEXES :
----	---------------------

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologistes, vétérinaires, pharmaciens et chirurgiens-dentistes
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire - Diplôme de niveau universitaire de santé publique ou de pédodontie (complémentaire) - Titre ou diplôme permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste sur le territoire français

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	▪ <u>Connaissances requises :</u> ○ Expérimenté en dentisterie opératoire et petite chirurgie ; ○ Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins) ; ○ Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel et Powerpoint. ▪ <u>Savoir-faire requis :</u> ○ Pédagogie ; ○ Méthode, rigueur et assiduité dans le travail ; ○ Adaptation au travail en équipe ; ○ Aptitudes managériales. ▪ <u>Savoir-être requis :</u> ○ Bonnes qualités humaines et relationnelles ; ○ Bonne communication ; ○ Bonne présentation.		X	X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an d'expérience clinique, éventuellement : - exercice en poste outremer, - exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle)
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans (FPT)
----	--

Le chef de service

L'agent

Date

Date

Signature

Signature

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 97001			CODE POSTE : 9790 CENTRE DE TRAVAIL : 322		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Centre de santé dentaire (CSD) – Centre dentaire de Taravao					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l’autorité technique et administrative du responsable du CSD, le chirurgien-dentiste assure la lutte contre les affections bucco-dentaires en milieu scolaire. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique du CSD. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs et anime l’équipe qui lui est confiée.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRE : 2			2		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable du centre de santé dentaire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Une caravane dentaire, en sus du cabinet dentaire fixe					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Travail en journée continue - Le service direct de la population impose le respect des horaires de service - Participation occasionnelle à des réunions d’enseignants, de parents d’élèves ou autres après les heures habituelles de travail - Les congés sont pris essentiellement pendant les congés scolaires - Exercice en cabinet fixe et secondairement en caravane dentaire au sein des établissements scolaires - Amener à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel - Les qualités relationnelles, le comportement et l’activité doivent permettre d’obtenir la confiance de la population et de justifier l’aide sollicitée auprès des relais (écoles …).					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Organisation des activités en fonction des moyens disponibles et, en tout cas, en assurant le déroulement annuel des programmes de santé auprès de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ou en se déplaçant auprès d’elle. <u>Activité technique</u> : - Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires ; - Participer à l’éducation sanitaire, collective ou individuelle auprès des populations scolaires et non scolaires ;					

	- Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent ; - Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ; - Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques ; <u>Activités administratives :</u> - Réaliser les différents rapports (activités, inventaires...) qui lui sont demandés ; - Gérer le personnel, sous son autorité.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : - Accompagner occasionnellement l'hygiéniste dentaire au sein des établissements scolaires pour soutenir ses activités ; - Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologistes, vétérinaires, pharmaciens et chirurgiens-dentistes
16	SPECIALITE SOUHAITEE : - Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire - Diplôme de niveau universitaire de santé publique ou de pédodontie (complémentaire) - Titre ou diplôme permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste sur le territoire français

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Dentisterie opératoire et petite chirurgie			X
	- Connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins)			X
	- Maîtrise des outils de bureautique (Excel, Word, PowerPoint)		X	
	- Qualités humaines et relationnelles		X	
	- Pédagogie		X	
	- Méthode, rigueur et assiduité dans le travail			X
	- Travail en équipe			X
	- Aptitudes managériales		X	
	- Bonne présentation		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an d'expérience clinique, en poste en outre-mer ou dans un service public ou semi-public (mutuelle)
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service
Date
Signature

L'agent
Date
Signature

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Pharmacien hospitalier itinérant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 9828 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PAPEETE – Pharmacie d’approvisionnement (Motu Uta)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le pharmacien hospitalier itinérant aura pour tâche de superviser en binôme, le circuit du médicament et des dispositifs médicaux stériles, des 4 hôpitaux de Uturoa et Taiohae, Taravao et Moorea. Il aura un bureau à Papeete mais devra se rendre de façon programmée et régulière dans 2 hôpitaux sur les 4 en concertation avec son binôme. Il devra gérer le stock des antennes pharmaceutiques et encadrer les préparateurs en pharmacie qui y sont affectés. Les hôpitaux ont une activité MCO (chirurgie orthopédique, viscérale, générale). Il devra être polyvalent pour également gérer le circuit des chimiothérapies et la stérilisation hospitalière.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Pharmacien gérant de la pharmacie d’approvisionnement
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur portable, logiciel Pharma, accès VPN
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Ce poste nécessite de se déplacer fréquemment dans les hôpitaux, selon la fréquence optimale suivante : • Uturoa : 2 jours par semaine au minimum ; • Taravao : 1 fois par semaine et selon les besoins ; • Taiohae : 1 fois par mois ; • Moorea : selon les besoins ; - Une astreinte pharmaceutique 1 semaine sur 4.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Coordonner avec les différents intervenants hospitaliers et logistiques l’acheminement des traitements de chimiothérapie ; - Gérer l’approvisionnement en produits et matière premières, la détention et la gestion des produits de santé en coordination avec les équipes des différents sites de la pharmacie ; - Dispenser les produits de santé aux patients hospitalisés (analyse des prescriptions avec intervention pharmaceutique si besoin, préparation éventuelle des doses à administrer, délivrance, conseils de bon usage) ; - Réaliser ou contrôler les préparations magistrales, hospitalières et officinales ; - Assurer la traçabilité de certains médicaments et dispositifs médicaux implantables et stériles ; - Participer aux actions de pharmacovigilance, de matériovigilance et autres vigilances sanitaires ; - Assurer la sécurisation du circuit du médicament à travers des actions qualité et sécurité des soins et gestion des risques ; - Contrôler les matières premières, les préparations, s’il y a lieu ; - Gérer la stérilisation des dispositifs médicaux ; - Rédiger les procédures et assurer la gestion et la mise à jour du manuel qualité.

14	ACTIVITES ANNEXES : - Contribuer à la réalisation des tâches permettant l'amélioration de la qualité du service rendu ; - Participer aux différentes commissions ; - Participer à la commission du médicament, aux actions de formation et d'enseignements des personnels pharmaceutiques et autres paramédicaux et, selon les établissements, à l'éducation thérapeutique, à la pharmacocinétique, à l'hygiène.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, Vétérinaire, Pharmacien, Chirurgien-dentiste
16	SPÉCIALITÉ SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etude Spécialisé en Pharmacie hospitalière et Collectivités

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	▪ Connaissances requises : - Assurance qualité ; - Stérilisation hospitalière (process et qualifications des équipements) ; - Chimiothérapies ; - Dispositifs médicaux implantables en orthopédie et viscéral. - Stérilisation, Traitement des plaies et cicatrisation.		X X X X X	
	▪ Savoir-faire requis : - Animation et coordination d'équipe ; - Capacité à assurer des fonctions d'encadrement ; - Capacité à dynamiser les partenaires/acteurs ; - Capacité de management de ressources et de projets ; - Aisance informatique bureautique ; - Capacités de négociation.		X X X X	X X
	▪ Savoir être requis : - Sens de l'organisation et de la communication ; - Aisance relationnelle ; - Aptitude à prendre des initiatives ; - Sens de l'écoute et de la décision ; - Capacité à innover ; - Capacité à dégager des priorités ; - Rigueur et leadership.		X	X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : - Au moins 2 ans d'exercice professionnel en pharmacie à usage intérieur ; - Au moins 2 ans d'encadrement d'équipe(s) au cours de son exercice professionnel.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 26/08/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste au centre dentaire de PAPARA					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME RH. : 970.02					
	CODE POSTE : 2414 CENTRE DE TRAVAIL : 322					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Tahiti – Papara					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En fonction au centre dentaire de Papara, sous l'autorité technique et administrative du Responsable du Centre de Consultations Spécialisées d'Hygiène Dentaire, l'agent assure la lutte contre les affections bucco-dentaires en milieu scolaire. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique du CCSHD. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs. Il anime les équipes qui lui sont confiées.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRE : 1			1		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Responsable du Centre de Consultations Spécialisées d'Hygiène Dentaire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Un cabinet dentaire fixe.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : ➤ Horaires en journée continue de 7h30-15h30 du lundi au jeudi et 7h30-14h30 le vendredi ; ➤ Les congés sont pris essentiellement pendant les congés scolaires ; ➤ Exercice en cabinet fixe ; ➤ Peut être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel ; ➤ Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; ➤ Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (établissements scolaires, communes, personnel médical, ...).					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Organiser les activités en fonction des moyens disponibles et assurer les programmes de santé bucco-dentaire de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ; <u>Activité technique :</u> ▪ Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires ; ▪ Participer à l'éducation sanitaire, collective ou individuelle auprès des populations scolaires et non scolaires ; ▪ Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent ; ▪ Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ; ▪ Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. <u>Activités administratives :</u> ▪ Réaliser les différents rapports (activités, inventaires ...) qui lui sont demandés ; ▪ Gérer le personnel sous son autorité.					

14	ACTIVITES ANNEXES : ➤ Accompagner occasionnellement l'hygiéniste dentaire au sein des établissements scolaires pour soutenir ses activités ; ➤ Assurer des activités préventives au sein des établissements scolaires en cas d'absence prolongée de l'hygiéniste ou sur demande des partenaires (collèges, lycées, autres institutions, ...) ; ➤ Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, Vétérinaire, Pharmacien et Chirurgien-dentiste
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Exigé : Doctorat d'état en chirurgie dentaire - Complémentaire : DU de santé publique et DU ou CES de pédodontie

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	▪ <u>Connaissances requises :</u> ○ Expérimenté en dentisterie opératoire et petite chirurgie ; ○ Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins) ; ○ Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel et Powerpoint. ▪ <u>Savoir-faire requis :</u> ○ Pédagogue ; ○ Méthodique, rigoureux et assidu dans le travail ; ○ Adapté à un travail en équipe ; ○ Aptitudes managériales. ▪ <u>Savoir-être requis :</u> ○ Bonnes qualités humaines et relationnelles ; ○ Bonne communication ; ○ Bonne présentation.		X	X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an minimum d'expérience clinique ; Eventuellement : - Exercice en poste outremer ; - Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle).
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	---

Le chef de service

L'agent

Date

Date

Signature

Signature

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME RH. : 970.02					
	CODE POSTE : 2605 CENTRE DE TRAVAIL : 322					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Tahiti – Centre de santé dentaire (CSD) – Centre dentaire de Teva I Uta					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En fonction au centre dentaire de Teva I Uta, sous l'autorité technique et administrative du responsable du CSD, l'agent assure la lutte contre les affections bucco-dentaires en milieu scolaire. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique du CSD. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs. Il anime les équipes qui lui sont confiées.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRE : 3			2	1	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Responsable du Centre de santé dentaire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Un cabinet dentaire fixe.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : ➤ Horaires en journée continue de 7h30-15h30 du lundi au jeudi et 7h30-14h30 le vendredi ; ➤ Les congés sont pris essentiellement pendant les congés scolaires ; ➤ Exercice en cabinet fixe ; ➤ Peut être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel ; ➤ Participation occasionnelle à des événementiels, des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; ➤ Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (établissements scolaires, communes, personnel médical, ...) ; ➤ L'exercice dans une grande structure nécessite une grande aptitude à travailler en équipe.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Organiser les activités en fonction des moyens disponibles et assurer les programmes de santé bucco-dentaire de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ; <u>Activité technique :</u> ▪ Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires ; ▪ Participer à l'éducation sanitaire, collective ou individuelle auprès des populations scolaires et non scolaires ; ▪ Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent ; ▪ Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ; ▪ Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. <u>Activités administratives :</u> ▪ Réaliser les différents rapports (activités, inventaires ...) qui lui sont demandés ; ▪ Gérer le personnel sous son autorité.					

14	ACTIVITES ANNEXES : - Accompagner occasionnellement l'hygiéniste dentaire au sein des établissements scolaires pour soutenir ses activités ; - Assurer des activités préventives au sein des établissements scolaires en cas d'absence prolongée de l'hygiéniste ou sur demande des partenaires (collèges, lycées, autres institutions, ...) ; - Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, Vétérinaire, Pharmacien, Chirurgien-dentiste
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire - Diplôme de niveau universitaire de santé publique ou de pédodontie (complémentaire) - Titre ou diplôme permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste sur le territoire français

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	▪ <u>Connaissances requises :</u> ○ Expérimenté en dentisterie opératoire et petite chirurgie ; ○ Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins) ; ○ Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel et Powerpoint. ▪ <u>Savoir-faire requis :</u> ○ Pédagogie ; ○ Méthode, rigueur et assiduité dans le travail ; ○ Adaptation au travail en équipe ; ○ Aptitudes managériales. ▪ <u>Savoir-être requis :</u> ○ Bonnes qualités humaines et relationnelles ; ○ Bonne communication ; ○ Bonne présentation.		X	X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an minimum d'expérience clinique ; Eventuellement : - Exercice en poste outremer ; - Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle).
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans (FPT)
----	---

Le chef de service

L'agent

Date

Date

Signature

Signature

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME RH. : 970.02					
	CODE POSTE : 2745 CENTRE DE TRAVAIL : 322					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Tahiti – Centre de santé dentaire (CSD) – centre dentaire de Faa’a					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En fonction au centre dentaire de Faaa, sous l’autorité technique et administrative du responsable du CSD, l’agent assure la lutte contre les affections bucco-dentaires en milieu scolaire. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique du CSD. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs. Il anime les équipes qui lui sont confiées.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRE : 4	1		3		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Responsable du Centre de santé dentaire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Un cabinet dentaire fixe.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : ➤ Horaires en journée continue de 7h30-15h30 du lundi au jeudi et 7h30-14h30 le vendredi ; ➤ Les congés sont pris essentiellement pendant les congés scolaires ; ➤ Exercice en cabinet fixe ; ➤ Peut être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel. ➤ Participation occasionnelle à des réunions d’enseignants, de parents d’élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; ➤ Les qualités relationnelles, le comportement et l’activité doivent permettre d’obtenir la confiance de la population et de justifier l’aide sollicitée auprès des relais (établissements scolaires, communes, personnel médical, ...) ; ➤ L’exercice dans une grande structure nécessite une grande aptitude à travailler en équipe.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Organiser les activités en fonction des moyens disponibles et assurer les programmes de santé bucco-dentaire de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ; <u>Activité technique :</u> ▪ Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires ; ▪ Participer à l’éducation sanitaire, collective ou individuelle auprès des populations scolaires et non scolaires ; ▪ Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l’entourent ; ▪ Participer à la formation d’agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ; ▪ Participer à l’évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. <u>Activités administratives :</u> ▪ Réaliser les différents rapports (activités, inventaires ...) qui lui sont demandés ; ▪ Gérer le personnel sous son autorité.					

14	ACTIVITES ANNEXES : ➤ Accompagner occasionnellement l'hygiéniste dentaire au sein des établissements scolaires pour soutenir ses activités ; ➤ Assurer des activités préventives au sein des établissements scolaires en cas d'absence prolongée de l'hygiéniste ou sur demande des partenaires (collèges, lycées, autres institutions, ...) ; ➤ Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, Vétérinaire, Pharmacien, Chirurgien dentaire
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire - Diplôme de niveau universitaire de santé publique ou de pédodontie (complémentaire) - Titre ou diplôme permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste sur le territoire français

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Connaissances requises : ○ Expérimenté en dentisterie opératoire et petite chirurgie ; ○ Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins) ; ○ Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel et Powerpoint.		X	X X
	Savoir-faire requis : ○ Pédagogie ; ○ Méthode, rigueur et assiduité dans le travail ; ○ Adaptation au travail en équipe ; ○ Aptitudes managériales.			X X X X
	Savoir-être requis : ○ Bonnes qualités humaines et relationnelles ; ○ Bonne communication ; ○ Bonne présentation.			X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an minimum d'expérience clinique ; Eventuellement : - Exercice en poste outremer ; - Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle).
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans (FPT)
----	---

Le chef de service

L'agent

Date

Date

Signature

Signature

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME RH. : 970.02			CODE POSTE : 2747 CENTRE DE TRAVAIL : 322		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Tahiti – Centre de santé dentaire (CSD) – centre dentaire de Taravao					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En fonction au centre dentaire de Taravao, sous l'autorité technique et administrative du responsable du Centre de Santé Dentaire, l'agent assure la lutte contre les affections bucco-dentaires en milieu scolaire. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique du CSD. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs. Il anime les équipes qui lui sont confiées.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRE : 5	1		4		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Responsable du Centre de Santé Dentaire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Une caravane dentaire, en sus du cabinet dentaire fixe, est mise à disposition.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : ➤ Horaires en journée continue de 7h30-15h30 du lundi au jeudi et 7h30-14h30 le vendredi ; ➤ Les congés sont pris essentiellement pendant les congés scolaires ; ➤ Exercice principal en caravane dentaire stationnée au sein des établissements scolaires et secondairement en cabinet fixe ; ➤ Peut-être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel ; ➤ Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; ➤ Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (établissements scolaires, communes, personnel médical, ...) ; ➤ L'exercice dans une grande structure nécessite une grande aptitude à travailler en équipe.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Organiser les activités en fonction des moyens disponibles et assurer les programmes de santé bucco-dentaire de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ou en se déplaçant auprès d'elle ; <u>Activité technique :</u> ▪ Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolarisés ; ▪ Participer à l'éducation sanitaire, collective ou individuelle auprès des populations scolaires et non scolaires ; ▪ Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent ; ▪ Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ; ▪ Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. <u>Activités administratives :</u> ▪ Réaliser les différents rapports (activités, inventaires ...) qui lui sont demandés ; ▪ Gérer le personnel sous son autorité.					

14	ACTIVITES ANNEXES : ➤ Accompagner occasionnellement l'hygiéniste dentaire au sein des établissements scolaires pour soutenir ses activités ; ➤ Assurer des activités préventives au sein des établissements scolaires en cas d'absence prolongée de l'hygiéniste ou sur demande des partenaires (collèges, lycées, autres institutions, ...) ; ➤ Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, vétérinaire, pharmacien, chirurgien-dentiste
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire - Diplôme de niveau universitaire de santé publique ou de pédodontie (complémentaire) - Titre ou diplôme permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste sur le territoire français

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	▪ Connaissances requises : ○ Expérimenté en dentisterie opératoire et petite chirurgie ; ○ Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins) ; ○ Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel et Powerpoint. ▪ Savoir-faire requis : ○ Pédagogie ; ○ Méthode, rigueur et assiduité dans le travail ; ○ Adaptation au travail en équipe ; ○ Aptitudes managériales. ▪ Savoir-être requis : ○ Bonnes qualités humaines et relationnelles ; ○ Goût et facilités pour la communication ; ○ Bonne présentation.		X	X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an minimum d'expérience clinique ; Eventuellement : - Exercice en poste outremer ; - Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle).
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans (FPT)
----	---

Le chef de service

L'agent

Date

Date

Signature

Signature

FICHE DE POSTE	
1. IDENTIFICATION 1.1. Nom du poste : Coordinateur des Activités de Formation 1.2. Références : CCF/2019/01	2. MISSIONS 2.1. Définir les besoins en formation et élaborer le plan de formation. 2.2. Sélectionner les intervenants et les ressources pédagogiques. 2.3. Organiser et superviser la mise en œuvre des activités de formation. 2.4. Évaluer l'efficacité des formations et proposer des améliorations.
3. COMPÉTENCES 3.1. Compétences techniques : Maîtrise des outils de gestion de la formation. 3.2. Compétences transversales : Capacité d'analyse, de planification et de communication.	4. ÉVALUATION 4.1. Indicateurs de performance : Taux de satisfaction des participants, nombre de formations réalisées. 4.2. Méthodes d'évaluation : Questionnaires, entretiens, observations.

Date de mise à jour : 13/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	PROGRAMME. : 962.02			CODE POSTE : 2901		
	PROGRAMME RH. : 970.02			CENTRE DE TRAVAIL : 322		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PAPEETE - Centre de santé dentaire (CSD) – Centre dentaire de Mamao					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En fonction au centre dentaire de Mamao, sous l'autorité technique et administrative du responsable du CSD, l'agent assure la lutte contre les affections bucco-dentaires en milieu scolaire. Il organise dans son secteur géographique et met en application les programmes de santé publique du CSD. Il réalise des activités de soins préventifs et curatifs. Il anime les équipes qui lui sont confiées.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRE : 2			2		
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chirurgien-dentiste responsable du centre dentaire de Mamao / Le Responsable du Centre de santé dentaire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Une caravane dentaire, en sus du cabinet dentaire fixe, est mise à disposition.					
12	CONSTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : ➤ Horaires en journée continue de 7h30-15h30 du lundi au jeudi et 7h30-14h30 le vendredi. ➤ Les congés sont pris essentiellement pendant les vacances scolaires. ➤ Exercice principal en caravane dentaire stationnée au sein des établissements scolaires et secondairement en cabinet fixe. ➤ Peut être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel. ➤ Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail. ➤ Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (établissements scolaires, communes, personnel médical, ...). ➤ L'exercice dans une grande structure nécessite une grande aptitude à travailler en équipe.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Organiser les activités en fonction des moyens disponibles et assurer les programmes de santé bucco-dentaire de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ou en se déplaçant auprès d'elle. <u>Activité technique :</u> ▪ Assurer le dépistage, les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires ; ▪ Participer à l'éducation sanitaire, collective ou individuelle auprès des populations scolaires et non scolaires ; ▪ Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l'entourent ; ▪ Participer à la formation d'agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés ; ▪ Participer à l'évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. <u>Activités administratives :</u>					

	▪ Réaliser les différents rapports (activités, inventaires ...) qui lui sont demandés ; ▪ Gérer les agents placés sous son autorité.
14	ACTIVITES ANNEXES : ➤ Accompagner occasionnellement l'hygiéniste dentaire au sein des établissements scolaires pour soutenir ses activités. ➤ Assurer des activités préventives au sein des établissements scolaires en cas d'absence prolongée de l'hygiéniste ou sur demande des partenaires (collèges, lycées, autres institutions, ...). ➤ Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, vétérinaire, pharmacien, chirurgien-dentiste
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire - Diplôme de niveau universitaire de santé publique ou de pédodontie (complémentaire) - Titre ou diplôme permettant l'exercice de la profession de chirurgien-dentiste sur le territoire français

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	▪ Connaissances requises : ○ Expérimenté en dentisterie opératoire et petite chirurgie ; ○ Bonne connaissance de la dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins) ; ○ Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel et Powerpoint. ▪ Savoir-faire requis : ○ Pédagogie ; ○ Méthode, rigueur et assiduité dans le travail ; ○ Adaptation au travail en équipe ; ○ Aptitudes managériales. ▪ Savoir-être requis : ○ Bonnes qualités humaines et relationnelles ; ○ Goût et facilité pour la communication ; ○ Bonne présentation.		X	X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : 1 an minimum d'expérience clinique ; Eventuellement : - Exercice en poste outremer ; - Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle).
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans.
----	--

Le chef de service

L'agent

Date

Date

Signature

Signature