

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 15/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Délégation pour la prévention de la délinquance de la jeunesse – DPDJ					
2	LIBELLE DU POSTE : Travailleur social - Educateur spécialisé					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	PROGRAMME : 96202		CODE POSTE : 6063			
	PROGRAMME R.H : 971 01		CENTRE DE TRAVAIL : 389			
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Papeete					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE : L'agent travailleur social au sein de la cellule des forces d'intervention et de proximité, assure des évaluations puis des accompagnements des individus comme d'un collectif, en vue de : <ul style="list-style-type: none"> - Décliner la capacité parentale à faire face aux risques de dérives et de déviances vers la délinquance, de leur(s) enfant(s), - Étudier la personnalité du mineur (0 à 18 ans) en lien avec le contexte familial et social, - Faire des propositions d'orientation éducative réalisables et les mettre en œuvre, de manière concertée. 					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule des forces d'intervention et de proximité					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : matériel informatique, matériel de bureau, local, utilisation partagée de véhicules de service					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : réactivité aux urgences sociales ; disponibilité requise et dépassements horaires possibles-; déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la Polynésie française (permis de conduire véhicule légers requis)					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte de l'évaluation des situations par écrit dans le respect des échéanciers fixés ou lors de problématiques particulières ; formuler toute proposition d'orientation validée ; - Assurer une fonction de coordination avec les différents intervenants dans la situation de l'enfant et auprès des parents pour soutenir et/ou améliorer la fonction parentale ; - Répondre ou initier toute demande d'aide de soutien aux familles. 					
14	ACTIVITES ANNEXES : Contribuer au développement d'actions menées dans le cadre de la prévention contre la délinquance et de la protection de la jeunesse et de soutien à la parentalité. Accueillir et agir en qualité de tuteur des élèves et stagiaires.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Assistant socio-éducatif			
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : assistant de service social ou éducateur spécialisé			
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert				
17	COMPETENCES	S	A	E
	Savoir :			
	Connaissances juridiques (protection de l'enfance, droit de la famille)		X	
	Connaissance des institutions dispositifs et des acteurs de l'aide sociale à l'enfance.		X	
	Techniques d'entretien et d'écoute active.		X	
	Méthodes d'analyse et de diagnostic		X	
	Ethique et déontologie du travail social		X	
	Connaissance de la langue tahitienne.		X	
	Savoir-faire :			

	Appliquer la déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur) ;			X
	Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités		X	
	Conduire des entretiens ;		X	
	Observer, évaluer réaliser un diagnostic éducatif et conseiller ;		X	
	Synthétiser et rédiger ;		X	
	Savoir élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement dans la connaissance de l'environnement familial ;		X	
	Utilisation de l'outil informatique.		X	
	<u>Savoir-être :</u>			
	Etre à l'écoute		X	
	Savoir se mettre à distance et se positionner en professionnel			X
Etre force de proposition		X		
Capacité de négociation et de médiation		X		
Sens du travail en équipe et en partenariat		X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : expérience dans le domaine socio-éducatif et dans le champ social
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : connaissance de l'environnement professionnel local.
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

	Techniques d'entretien et d'écoute active. Méthodes d'analyse et de diagnostic Ethique et déontologie du travail social Connaissance de la langue tahitienne		X X X X	
	Savoir-faire : Appliquer la déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur) ; Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités Conduire des entretiens ; Observer, évaluer réaliser un diagnostic éducatif et conseiller ; Synthétiser et rédiger ; Savoir élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement dans la connaissance de l'environnement familial ; Utilisation de l'outil informatique (Word, Excel...).		X X X X X X X	X
	Savoir-être : Etre à l'écoute Savoir se mettre à distance et se positionner en professionnel Etre force de proposition Capacité de négociation et de médiation Sens du travail en équipe et en partenariat		X X X X	X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : expérience dans le domaine socio-éducatif et dans le champ social
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : connaissance de l'environnement professionnel local.
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minium
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :