

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/08/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle Médico technique – Service : Imagerie Médicale – Unité : Imagerie conventionnelle |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Manipulateur d'électroradiologie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1514 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le manipulateur d'électroradiologie réalise des examens nécessaires à l'établissement d'un diagnostic, qui relèvent soit des techniques d'imagerie médicale, soit d'exploration fonctionnelle impliquant l'utilisation de rayonnement ionisant ou non ou d'autres agents physiques (radiologie vasculaire, imagerie conventionnelle, IRM, scanner, médecine nucléaire). Il adapte sa pratique professionnelle à l'évolution des sciences et des techniques. Dans l'exercice de son activité il tient compte des caractéristiques psychologiques et sociales de la personnalité de chaque patient à tous les âges de la vie. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes obligatoires et travail de nuit selon le tableau de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Préparer le matériel de ponction, de cathétérisme, d'injection, d'exploration et le matériel médicochirurgical ;- Mettre, sous une forme appropriée à leur administration, des substances, y compris des composés radioactifs, nécessaires à l'obtention d'une image ;- Procéder à l'administration orale, rectale, en injection intramusculaire, sous cutanées, dans les veines superficielles ou dans les montages d'accès vasculaires implantables, des substances y compris des composés radioactifs nécessaires à l'obtention d'une image ;- Mesurer et vérifier l'activité des composés radioactifs ;- Réaliser des prélèvements de sang veineux et capillaire en vue du dosage par radio analyse ou par d'autres techniques ;- Régler et déclencher des appareils ;- Recueillir de l'image ou du signal sauf en échographie ;- Traiter de l'image ou du signal ;- Aider à l'exécution par le médecin des actes d'échographie ;- Préparer, déclencher et surveiller des systèmes d'injection automatique ;- Calculer des doses de produits radioactifs à visée diagnostique ou thérapeutique ;- Apporter une aide opératoire. |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'accueil du patient et l'informer du déroulement de l'examen ou du traitement ;- Participer à l'identification des besoins somatiques ou du patient en rapport avec les techniques |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>utilisées ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place le patient, conformément aux exigences de technique utilisée en tenant compte de son état clinique ; - Participer à la surveillance clinique du patient au cours des investigations et des traitements et à la continuité des soins ; - Participer à l'exécution des soins nécessités par l'acte réalisé ; - Accomplir en cas d'urgence les actes conservatoires nécessaires jusqu'à l'intervention du médecin ; - Participer à la transmission écrite de toutes les informations relatives au déroulement des examens et des traitements ; - Participer à l'application des règles relatives à la gestion des stocks et des déchets y compris radioactifs ; - S'assurer du bon fonctionnement du matériel qui est confié et en assurer l'entretien courant ; - Participer à l'application des règles d'hygiène et de radioprotection en ce qui concerne le patient et son environnement ; - Participer à l'élaboration des programmes d'assurance de qualité et à l'application des protocoles de contrôle de qualité ; - Proposer et organiser différentes actions ou y participer, notamment en matière d'éducation, de recherche, de prévention, de dépistage, de formation et d'encadrement selon les secteurs d'activités où il exerce et les besoins rencontrés. Ces actions concernent en particulier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La formation initiale et continue des manipulateurs et d'autres professionnels ; ▪ La collaboration en particulier avec les membres des autres professions sanitaires et sociales ; ▪ La réalisation d'intervention coordonnée y compris en matière de prévention ; ▪ La recherche de son domaine professionnel notamment en ce qui concerne l'hygiène, la sécurité, la radioprotection et l'assurance de la qualité. - Participer à des actions de secours, de médecine, de catastrophe et d'aide humanitaire. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Manipulateurs d'électroradiologie médicale |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | - Bonne condition physique ; | | X | |
| | - Connaissances bureautiques et aisance en informatique ; | | | X |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Capacité d'adaptation nécessitant une parfaite maîtrise des savoirs pour agir avec compétence et responsabilité. | | | X |

| | |
|----|----------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : |
|----|----------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|-----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|-----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 19 juin 2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Service : Oncologie – Unité : Radiothérapie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Manipulateur en Radiothérapie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1827 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le manipulateur en radiothérapie est un professionnel de santé qui participe directement, sur prescription et sous contrôle du radiothérapeute, à l'application des procédures de traitements en service de radiothérapie. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de Santé du service – Chef de service |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : |
| 13 | <p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rôle relationnel et psychologique propre : Le manipulateur en radiothérapie a un contact quotidien avec le patient pendant plusieurs semaines, il doit être à son écoute, l'informer et le rassurer sur le déroulement des séances et veiller à la bonne tolérance du traitement ; - Rôle délégué par le radiothérapeute dans la réalisation technique du traitement. Lors du passage journalier au poste de traitement, le manipulateur doit : <ul style="list-style-type: none"> • Repositionner le patient avec tous les accessoires définis durant la séance de simulation (bolus, masques, cales, etc.) ; • Effectuer les centrages des différents faisceaux d'irradiation avec les centreurs lasers, les marquages sur la peau ; travail qui nécessite de la rigueur et beaucoup de précision. <p>Le manipulateur travaille en étroite collaboration avec les radiothérapeutes, les radiophysiciens, le dosimétriste, les infirmiers du service d'oncologie, ainsi que les secrétaires médicaux.</p> <p>Le travail d'équipe est indispensable pour le bon déroulement du traitement.</p> |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : Accueillir et former les étudiants |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : MANIPULATEUR EN ELECTRORADIOLOGIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : - Diplôme d'Etat de manipulateur d'électroradiologie médicale - Diplôme de Technicien Supérieur en Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | SAVOIR (Connaissances) | | | |
| | Connaître les disciplines médicales et scientifiques du domaine d'activité. | | X | |
| | Connaître le matériel et les équipements du service de radiothérapie. | | X | |
| | Connaître les règles et procédures d'hygiène et de sécurité. | | X | |
| | Connaître les règles et procédures en radioprotection. | | X | |
| | Connaître des démarches et méthodes et outils de la qualité. | | X | |
| | Connaître les règles de bonnes pratiques organisationnelles et actualités professionnelles. | | X | |
| | (textes régissant la profession, santé publique, éthique et déontologie). | | X | |
| | Connaître le projet d'établissement, le projet de service (objectifs et missions). | | X | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| | Connaître des soins infirmiers de base. | | X | |
| | Connaître: | | | |
| | • la charte du patient hospitalisé | | X | |
| | • les différentes notes de service, les procédures, protocoles de soins, fiches techniques | | X | |
| | Connaître la planification des examens | | X | |
| | Connaître du règlement intérieur | | X | |
| | <u>SAVOIR-FAIRE</u> (Aptitudes opérationnelles) | | | |
| | Utiliser les règles et procédures de contrôle qualité, les modes opératoires et les techniques visant à la sécurité et à l'hygiène dans la réalisation des activités et l'utilisation des circuits | | X | |
| | Optimiser les doses d'irradiation délivrées aux patients, dans le cadre des règles de radioprotection | | X | |
| | Détecter les situations à risque pour le patient et déclencher les réponses adaptées | | X | |
| | S'adapter aux situations spécifiques (examens réalisés en urgence) | | X | |
| | Evaluer la qualité des pratiques et des résultats | | X | |
| | Utiliser les outils informatiques (Gestion des rendez-vous, cotation des actes) | | X | |
| | <u>SAVOIR-ETRE</u> (Aptitudes comportementales) | | | |
| | Donner des priorités, prendre des initiatives mesurées | | X | |
| | Etre capable de communiquer au sein d'une équipe pluridisciplinaire | | X | |
| | Respecter le patient | | X | |
| | Respecter le secret professionnel | | X | |
| | Savoir maîtriser ses émotions, | | X | |
| | Faire preuve d'empathie, de patience et d'écoute | | X | |
| Agir avec éthique et conscience professionnelle | | X | | |
| Favoriser l'esprit d'équipe et les relations interprofessionnelles (écoute, échanges d'idées et de savoir) | | X | | |
| Etre ponctuel et faire preuve de disponibilité | | X | | |
| Porter une tenue vestimentaire correcte | | X | | |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : - Expérience de 2 ans dans un poste équivalent - Acquisition des connaissances et techniques spécifiques à la Radiothérapie (avec obligation de suivre les formations continues nécessaires) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|-----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|-----------------------------------------------------|

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/08/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle Médico technique – Service : Imagerie Médicale – Unité : Imagerie conventionnelle |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Manipulateur d'électroradiologie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1975 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le manipulateur d'électroradiologie réalise des examens nécessaires à l'établissement d'un diagnostic, qui relèvent soit des techniques d'imagerie médicale, soit d'exploration fonctionnelle impliquant l'utilisation de rayonnement ionisant ou non ou d'autres agents physiques (radiologie vasculaire, imagerie conventionnelle, IRM, scanner, médecine nucléaire). Il adapte sa pratique professionnelle à l'évolution des sciences et des techniques. Dans l'exercice de son activité il tient compte des caractéristiques psychologiques et sociales de la personnalité de chaque patient à tous les âges de la vie. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes obligatoires et travail de nuit selon le tableau de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Préparer le matériel de ponction, de cathétérisme, d'injection, d'exploration et le matériel médicochirurgical ;- Mettre, sous une forme appropriée à leur administration, des substances, y compris des composés radioactifs, nécessaires à l'obtention d'une image ;- Procéder à l'administration orale, rectale, en injection intramusculaire, sous cutanées, dans les veines superficielles ou dans les montages d'accès vasculaires implantables, des substances y compris des composés radioactifs nécessaires à l'obtention d'une image ;- Mesurer et vérifier l'activité des composés radioactifs ;- Réaliser des prélèvements de sang veineux et capillaire en vue du dosage par radio analyse ou par d'autres techniques ;- Régler et déclencher des appareils ;- Recueillir de l'image ou du signal sauf en échographie ;- Traiter de l'image ou du signal ;- Aider à l'exécution par le médecin des actes d'échographie ;- Préparer, déclencher et surveiller des systèmes d'injection automatique ;- Calculer des doses de produits radioactifs à visée diagnostique ou thérapeutique ;- Apporter une aide opératoire. |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'accueil du patient et l'informer du déroulement de l'examen ou du traitement ;- Participer à l'identification des besoins somatiques ou du patient en rapport avec les techniques |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>utilisées ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place le patient, conformément aux exigences de technique utilisée en tenant compte de son état clinique ; - Participer à la surveillance clinique du patient au cours des investigations et des traitements et à la continuité des soins ; - Participer à l'exécution des soins nécessités par l'acte réalisé ; - Accomplir en cas d'urgence les actes conservatoires nécessaires jusqu'à l'intervention du médecin ; - Participer à la transmission écrite de toutes les informations relatives au déroulement des examens et des traitements ; - Participer à l'application des règles relatives à la gestion des stocks et des déchets y compris radioactifs ; - S'assurer du bon fonctionnement du matériel qui est confié et en assurer l'entretien courant ; - Participer à l'application des règles d'hygiène et de radioprotection en ce qui concerne le patient et son environnement ; - Participer à l'élaboration des programmes d'assurance de qualité et à l'application des protocoles de contrôle de qualité ; - Proposer et organiser différentes actions ou y participer, notamment en matière d'éducation, de recherche, de prévention, de dépistage, de formation et d'encadrement selon les secteurs d'activités où il exerce et les besoins rencontrés. Ces actions concernent en particulier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La formation initiale et continue des manipulateurs et d'autres professionnels ; ▪ La collaboration en particulier avec les membres des autres professions sanitaires et sociales ; ▪ La réalisation d'intervention coordonnée y compris en matière de prévention ; ▪ La recherche de son domaine professionnel notamment en ce qui concerne l'hygiène, la sécurité, la radioprotection et l'assurance de la qualité. - Participer à des actions de secours, de médecine, de catastrophe et d'aide humanitaire. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Manipulateurs d'électroradiologie médicale |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | - Bonne condition physique ; | | X | |
| | - Connaissances bureautiques et aisance en informatique ; | | | X |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Capacité d'adaptation nécessitant une parfaite maîtrise des savoirs pour agir avec compétence et responsabilité. | | | X |

| | |
|----|----------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : |
|----|----------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|-----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|-----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 19/02/2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE SERVICE : Pool médico-technique |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Manipulateur d'électroradiologie du pool médico-technique |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSR FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP:64 S/CHAP.VENT :1121 CODE POSTE : 1976 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : CHPF : Centre Hospitalier du Taaone - Services d'imagerie, de médecine isotopique et de radiothérapie |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le manipulateur du pool médico technique est un professionnel de santé qui participe directement, sur prescription et sous contrôle des médecins spécialistes de chaque service, à l'application des procédures de traitements (radiothérapie) ou contribue à la réalisation des examens nécessaires à l'établissement d'un diagnostic, qui relèvent soit des techniques d'imagerie médicale, soit d'explorations fonctionnelles impliquant l'utilisation de rayonnement ionisant ou non voire d'autres agents physiques (radiologie vasculaire, radiologie conventionnelle, IRM, scanner, médecine nucléaire) |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadres de Santé - Cadre de Santé Supérieur-Chef de service |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">• Polyvalence• Polycompétence• Evolution de carrière dans la Fonction Publique Territoriale• Risques liés au travail proche de rayonnement ionisant• Horaires décalés (garde/nuit/jour férié et week-end) |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Repositionner le patient avec tous les accessoires définis durant la séance de simulation (bolus, masques, cales...)• Centrer les différents faisceaux d'irradiation avec les centreurs lasers, les marquages sur la peau ; travail qui nécessite de la rigueur et beaucoup de précision.• Préparer le matériel de ponction, de cathétérisme, d'injection, d'exploration et du matériel médicochirurgical,• Mettre sous une forme appropriée à leur administration des substances y compris des composés radioactifs, nécessaires à l'obtention d'une image• Administrer sous formes orale, rectale, en injection intramusculaire, sous cutanées et dans les veines superficielles ou dans les montages d'accès vasculaires implantables des substances y compris des composés radioactifs nécessaires à l'obtention d'une image.• Mesurer et vérifier l'activité des composés radioactifs,• Réaliser les prélèvements de sang veineux et capillaire en vue du dosage par radio analyse ou par d'autres techniques,• Régler et déclencher les appareils,• Recueillir l'image ou le signal sauf en échographie• Traiter l'image ou le signal• Aider à l'exécution par le médecin des actes d'échographie• Préparer, déclencher et surveiller les systèmes d'injection automatique• Calculer les doses de produits radioactifs à visée diagnostique ou thérapeutique |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et former les étudiants • Etre référent en radioprotection |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D’EMPLOI : Manipulateur d’électroradiologie médicale |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat de manipulateur d’électroradiologie médicale Diplôme de Technicien Supérieur en Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique Diplôme de Personne compétente en radioprotection (PCR) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | <u>SAVOIR</u> (Connaissances) <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les disciplines médicales et scientifiques du domaine d'activité en référence au décret de compétences de la profession de MER. • Connaître le matériel et les équipements des services de radiothérapie, imagerie et médecine isotopique • Connaître les règles et procédures d’hygiène et de sécurité. • Connaître les règles et procédures en radio-protection. • Connaître des démarches et méthodes et outils de la qualité. • Connaître les règles de bonnes pratiques organisationnelles et actualités professionnelles. (textes régissant la profession, santé publique, éthique et déontologie). • Connaître le projet d’établissement, le projet de service (objectifs et missions). • Connaître les différentes notes de service, les procédures, protocoles de soins, fiches techniques • Connaître le règlement intérieur du service | X | X | X |
| | <u>SAVOIR-FAIRE</u> (Aptitudes opérationnelles) <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les règles et procédures de contrôle qualité, les modes opératoires et les techniques visant à la sécurité et à l’hygiène dans la réalisation des activités et l’utilisation des circuits. • Optimiser les doses d’irradiation délivrées aux patients, dans le cadre des règles de radioprotection. • Détecter les situations à risque pour le patient et déclencher les réponses adaptées. • S’adapter aux situations spécifiques (examens réalisés en urgence). • Evaluer la qualité des pratiques et des résultats. • Utiliser les outils informatiques (Gestion des rendez-vous, cotation des actes). | | X | X |
| | <u>SAVOIR-ETRE</u> (Aptitudes comportementales) <ul style="list-style-type: none"> • Agir avec éthique et conscience professionnelle. • Favoriser l’esprit d’équipe et les relations interprofessionnelles (écoute, échanges d'idées et de savoir) | | X | X |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> • Expérience de 8 ans dans des postes équivalents • Acquisition des connaissances et techniques spécifiques en imagerie médicale, radiothérapie et médecine isotopique • Exercice en outre-mer apprécié |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|---------------------------------------------|

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans au minimum |
|----|-------------------------------------------------------------------------|

Le chef de service :
 Date :
 Signature :

L’agent :
 Date :
 Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/08/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle Médico technique – Service : Imagerie Médicale – Unité : Echographie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Manipulateur d'électroradiologie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 722 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le manipulateur d'électroradiologie réalise des examens nécessaires à l'établissement d'un diagnostic, qui relèvent soit des techniques d'imagerie médicale, soit d'exploration fonctionnelle impliquant l'utilisation de rayonnement ionisant ou non ou d'autres agents physiques (radiologie vasculaire, imagerie conventionnelle, IRM, scanner, médecine nucléaire). Il adapte sa pratique professionnelle à l'évolution des sciences et des techniques. Dans l'exercice de son activité il tient compte des caractéristiques psychologiques et sociales de la personnalité de chaque patient à tous les âges de la vie. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes obligatoires et travail de nuit selon le tableau de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Préparer le matériel de ponction, de cathétérisme, d'injection, d'exploration et le matériel médicochirurgical ;- Mettre, sous une forme appropriée à leur administration, des substances, y compris des composés radioactifs, nécessaires à l'obtention d'une image ;- Procéder à l'administration orale, rectale, en injection intramusculaire, sous cutanées, dans les veines superficielles ou dans les montages d'accès vasculaires implantables, des substances y compris des composés radioactifs nécessaires à l'obtention d'une image ;- Mesurer et vérifier l'activité des composés radioactifs ;- Réaliser des prélèvements de sang veineux et capillaire en vue du dosage par radio analyse ou par d'autres techniques ;- Régler et déclencher des appareils ;- Recueillir de l'image ou du signal sauf en échographie ;- Traiter de l'image ou du signal ;- Aider à l'exécution par le médecin des actes d'échographie ;- Préparer, déclencher et surveiller des systèmes d'injection automatique ;- Calculer des doses de produits radioactifs à visée diagnostique ou thérapeutique ;- Apporter une aide opératoire. |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'accueil du patient et l'informer du déroulement de l'examen ou du traitement ;- Participer à l'identification des besoins somatiques ou du patient en rapport avec les techniques |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>utilisées ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place le patient, conformément aux exigences de technique utilisée en tenant compte de son état clinique ; - Participer à la surveillance clinique du patient au cours des investigations et des traitements et à la continuité des soins ; - Participer à l'exécution des soins nécessités par l'acte réalisé ; - Accomplir en cas d'urgence les actes conservatoires nécessaires jusqu'à l'intervention du médecin ; - Participer à la transmission écrite de toutes les informations relatives au déroulement des examens et des traitements ; - Participer à l'application des règles relatives à la gestion des stocks et des déchets y compris radioactifs ; - S'assurer du bon fonctionnement du matériel qui est confié et en assurer l'entretien courant ; - Participer à l'application des règles d'hygiène et de radioprotection en ce qui concerne le patient et son environnement ; - Participer à l'élaboration des programmes d'assurance de qualité et à l'application des protocoles de contrôle de qualité ; - Proposer et organiser différentes actions ou y participer, notamment en matière d'éducation, de recherche, de prévention, de dépistage, de formation et d'encadrement selon les secteurs d'activités où il exerce et les besoins rencontrés. Ces actions concernent en particulier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La formation initiale et continue des manipulateurs et d'autres professionnels ; ▪ La collaboration en particulier avec les membres des autres professions sanitaires et sociales ; ▪ La réalisation d'intervention coordonnée y compris en matière de prévention ; ▪ La recherche de son domaine professionnel notamment en ce qui concerne l'hygiène, la sécurité, la radioprotection et l'assurance de la qualité. - Participer à des actions de secours, de médecine, de catastrophe et d'aide humanitaire. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Manipulateurs d'électroradiologie médicale |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | - Bonne condition physique ; | | X | |
| | - Connaissances bureautiques et aisance en informatique ; | | | X |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Capacité d'adaptation nécessitant une parfaite maîtrise des savoirs pour agir avec compétence et responsabilité. | | | X |

| | |
|----|----------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : |
|----|----------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|-----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|-----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/08/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle Médico technique – Service : Imagerie Médicale – Unité : Imagerie conventionnelle |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Manipulateur d'électroradiologie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1401 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le manipulateur d'électroradiologie réalise des examens nécessaires à l'établissement d'un diagnostic, qui relèvent soit des techniques d'imagerie médicale, soit d'exploration fonctionnelle impliquant l'utilisation de rayonnement ionisant ou non ou d'autres agents physiques (radiologie vasculaire, imagerie conventionnelle, IRM, scanner, médecine nucléaire). Il adapte sa pratique professionnelle à l'évolution des sciences et des techniques. Dans l'exercice de son activité il tient compte des caractéristiques psychologiques et sociales de la personnalité de chaque patient à tous les âges de la vie. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes obligatoires et travail de nuit selon le tableau de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Préparer le matériel de ponction, de cathétérisme, d'injection, d'exploration et le matériel médicochirurgical ;- Mettre, sous une forme appropriée à leur administration, des substances, y compris des composés radioactifs, nécessaires à l'obtention d'une image ;- Procéder à l'administration orale, rectale, en injection intramusculaire, sous cutanées, dans les veines superficielles ou dans les montages d'accès vasculaires implantables, des substances y compris des composés radioactifs nécessaires à l'obtention d'une image ;- Mesurer et vérifier l'activité des composés radioactifs ;- Réaliser des prélèvements de sang veineux et capillaire en vue du dosage par radio analyse ou par d'autres techniques ;- Régler et déclencher des appareils ;- Recueillir de l'image ou du signal sauf en échographie ;- Traiter de l'image ou du signal ;- Aider à l'exécution par le médecin des actes d'échographie ;- Préparer, déclencher et surveiller des systèmes d'injection automatique ;- Calculer des doses de produits radioactifs à visée diagnostique ou thérapeutique ;- Apporter une aide opératoire. |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'accueil du patient et l'informer du déroulement de l'examen ou du traitement ;- Participer à l'identification des besoins somatiques ou du patient en rapport avec les techniques |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>utilisées ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place le patient, conformément aux exigences de technique utilisée en tenant compte de son état clinique ; - Participer à la surveillance clinique du patient au cours des investigations et des traitements et à la continuité des soins ; - Participer à l'exécution des soins nécessités par l'acte réalisé ; - Accomplir en cas d'urgence les actes conservatoires nécessaires jusqu'à l'intervention du médecin ; - Participer à la transmission écrite de toutes les informations relatives au déroulement des examens et des traitements ; - Participer à l'application des règles relatives à la gestion des stocks et des déchets y compris radioactifs ; - S'assurer du bon fonctionnement du matériel qui est confié et en assurer l'entretien courant ; - Participer à l'application des règles d'hygiène et de radioprotection en ce qui concerne le patient et son environnement ; - Participer à l'élaboration des programmes d'assurance de qualité et à l'application des protocoles de contrôle de qualité ; - Proposer et organiser différentes actions ou y participer, notamment en matière d'éducation, de recherche, de prévention, de dépistage, de formation et d'encadrement selon les secteurs d'activités où il exerce et les besoins rencontrés. Ces actions concernent en particulier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La formation initiale et continue des manipulateurs et d'autres professionnels ; ▪ La collaboration en particulier avec les membres des autres professions sanitaires et sociales ; ▪ La réalisation d'intervention coordonnée y compris en matière de prévention ; ▪ La recherche de son domaine professionnel notamment en ce qui concerne l'hygiène, la sécurité, la radioprotection et l'assurance de la qualité. - Participer à des actions de secours, de médecine, de catastrophe et d'aide humanitaire. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Manipulateurs d'électroradiologie médicale |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | - Bonne condition physique ; | | X | |
| | - Connaissances bureautiques et aisance en informatique ; | | | X |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Capacité d'adaptation nécessitant une parfaite maîtrise des savoirs pour agir avec compétence et responsabilité. | | | X |

| | |
|----|----------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : |
|----|----------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|-----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|-----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/08/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle Médico technique – Service : Imagerie Médicale – Unité : Scanner |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Manipulateur d'électroradiologie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1402 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le manipulateur d'électroradiologie réalise des examens nécessaires à l'établissement d'un diagnostic, qui relèvent soit des techniques d'imagerie médicale, soit d'exploration fonctionnelle impliquant l'utilisation de rayonnement ionisant ou non ou d'autres agents physiques (radiologie vasculaire, imagerie conventionnelle, IRM, scanner, médecine nucléaire). Il adapte sa pratique professionnelle à l'évolution des sciences et des techniques. Dans l'exercice de son activité il tient compte des caractéristiques psychologiques et sociales de la personnalité de chaque patient à tous les âges de la vie. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes obligatoires et travail de nuit selon le tableau de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Préparer le matériel de ponction, de cathétérisme, d'injection, d'exploration et le matériel médicochirurgical ;- Mettre, sous une forme appropriée à leur administration, des substances, y compris des composés radioactifs, nécessaires à l'obtention d'une image ;- Procéder à l'administration orale, rectale, en injection intramusculaire, sous cutanées, dans les veines superficielles ou dans les montages d'accès vasculaires implantables, des substances y compris des composés radioactifs nécessaires à l'obtention d'une image ;- Mesurer et vérifier l'activité des composés radioactifs ;- Réaliser des prélèvements de sang veineux et capillaire en vue du dosage par radio analyse ou par d'autres techniques ;- Régler et déclencher des appareils ;- Recueillir de l'image ou du signal sauf en échographie ;- Traiter de l'image ou du signal ;- Aider à l'exécution par le médecin des actes d'échographie ;- Préparer, déclencher et surveiller des systèmes d'injection automatique ;- Calculer des doses de produits radioactifs à visée diagnostique ou thérapeutique ;- Apporter une aide opératoire. |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'accueil du patient et l'informer du déroulement de l'examen ou du traitement ;- Participer à l'identification des besoins somatiques ou du patient en rapport avec les techniques |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>utilisées ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place le patient, conformément aux exigences de technique utilisée en tenant compte de son état clinique ; - Participer à la surveillance clinique du patient au cours des investigations et des traitements et à la continuité des soins ; - Participer à l'exécution des soins nécessités par l'acte réalisé ; - Accomplir en cas d'urgence les actes conservatoires nécessaires jusqu'à l'intervention du médecin ; - Participer à la transmission écrite de toutes les informations relatives au déroulement des examens et des traitements ; - Participer à l'application des règles relatives à la gestion des stocks et des déchets y compris radioactifs ; - S'assurer du bon fonctionnement du matériel qui est confié et en assurer l'entretien courant ; - Participer à l'application des règles d'hygiène et de radioprotection en ce qui concerne le patient et son environnement ; - Participer à l'élaboration des programmes d'assurance de qualité et à l'application des protocoles de contrôle de qualité ; - Proposer et organiser différentes actions ou y participer, notamment en matière d'éducation, de recherche, de prévention, de dépistage, de formation et d'encadrement selon les secteurs d'activités où il exerce et les besoins rencontrés. Ces actions concernent en particulier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La formation initiale et continue des manipulateurs et d'autres professionnels ; ▪ La collaboration en particulier avec les membres des autres professions sanitaires et sociales ; ▪ La réalisation d'intervention coordonnée y compris en matière de prévention ; ▪ La recherche de son domaine professionnel notamment en ce qui concerne l'hygiène, la sécurité, la radioprotection et l'assurance de la qualité. - Participer à des actions de secours, de médecine, de catastrophe et d'aide humanitaire. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Manipulateurs d'électroradiologie médicale |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | - Bonne condition physique ; | | X | |
| | - Connaissances bureautiques et aisance en informatique ; | | | X |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Capacité d'adaptation nécessitant une parfaite maîtrise des savoirs pour agir avec compétence et responsabilité. | | | X |

| | |
|----|----------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : |
|----|----------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|-----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|-----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1427 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|
| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, méthode et rigueur ; - Vigilance ; - Autonomie ; - Prise d'initiatives ; | | X X X X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1451 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--------------------------------------|---|---|---|
| | - Organisation, méthode et rigueur ; | | X | |
| | - Vigilance ; | | X | |
| | - Autonomie ; | | X | |
| | - Prise d'initiatives ; | | X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacotechnie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1828 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, méthode et rigueur ; - Vigilance ; - Autonomie ; - Prise d'initiatives ; | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1870 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, méthode et rigueur ; - Vigilance ; - Autonomie ; - Prise d'initiatives ; | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1871 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|
| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, méthode et rigueur ; - Vigilance ; - Autonomie ; - Prise d'initiatives ; | | X X X X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacotechnie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1977 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|
| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, méthode et rigueur ; - Vigilance ; - Autonomie ; - Prise d'initiatives ; | | X X X X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 16/12/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 2157 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé (Chef de cellule adjoint) – Cadre supérieur de santé (chef de cellule) – Chef de service de la Pharmacie (chef de section) |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none">- Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ;- Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ;- Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ;- Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ;- Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none">- Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ;- Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Organisation, méthode et rigueur ;- Vigilance ;- Autonomie ;- Prise d'initiatives ;- Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ;- Respect strict du secret professionnel ;- Acteur fondamental de l'objectif qualité, respect des procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et participation à la maîtrise des dépenses de santé ;- Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ;- Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X X X X X | X |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans minimum |
|----|------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------|--------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacie | | | | | |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie | | | | | |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 | | | | | |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B | | | | | |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B | | | | | |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA | | | | | |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 | | | | CODE POSTE : 720 | |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE | | | | | |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. | | | | | |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES | A | B | C | D | Autres |
| | NOMBRES : Néant | | | | | |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie | | | | | |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : | | | | | |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 | | | | | |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). | | | | | |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. | | | | | |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|
| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, méthode et rigueur ; - Vigilance ; - Autonomie ; - Prise d'initiatives ; | | X X X X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1026 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--------------------------------------|---|---|---|
| | - Organisation, méthode et rigueur ; | | X | |
| | - Vigilance ; | | X | |
| | - Autonomie ; | | X | |
| | - Prise d'initiatives ; | | X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacotechnie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1090 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|
| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, méthode et rigueur ; - Vigilance ; - Autonomie ; - Prise d'initiatives ; | | X X X X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Pharmacie à usage intérieur – Unité : Pharmacie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Préparateur en pharmacie |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1394 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration et sous le contrôle effectif des pharmaciens, le préparateur en pharmacie exerce des activités de préparation, de distribution, de dispensation, d'approvisionnement, de gestion de stocks et de saisie informatique. Il participe également à l'hygiène générale et concourt aux opérations de stérilisation. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de la Pharmacie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : En journée continue du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : (Liste Non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Préparer, analyser et dispenser les différents produits de santé relevant du domaine pharmaceutique ; - Gérer les différents circuits des produits de santé nécessaires à la continuité des soins (médicaments, dispositifs médicaux, fluides médicaux, stupéfiants, rétrocession hospitalière, stérilisation) ; - Réaliser, dispenser et facturer les préparations magistrales officinales et hospitalières (nutrition parentérale, médecine isotopique, produits cytotoxiques) ; - Concourir à l'activité d'achat des produits pharmaceutiques : suivre, réceptionner, contrôler, ranger, valoriser les commandes maritimes et aériennes, métropolitaines et locales ; - Gérer les stocks au sein de la pharmacie à usage intérieur et des unités de soins (prévenir la rupture de stocks, point essentiel au vu de notre isolement géographique). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive) <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer au management de la sécurité du circuit du médicament ; - Participer activement à l'amélioration continue de la qualité au sein du CHPF. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PREPARATEUR EN PHARMACIE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière (DPPH) |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|
| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, méthode et rigueur ; - Vigilance ; - Autonomie ; - Prise d'initiatives ; | | X X X X | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des fonctions de conseil, de prévention, d'information, de formation et de communication ; - Respect strict du secret professionnel ; - Être acteur fondamental de l'objectif qualité, savoir respecter les procédures quelles que soient les circonstances (urgences, etc.) et savoir participer à la maîtrise des dépenses de santé ; - Responsabilité et forte participation à la continuité des soins avec la contrainte du dernier recours et de l'isolement spécifique au CHPF ; - Connaissances en informatique/bureautique (Excel, Word, Outlook, AS-400, MEGABAZE, ASCLEPIOS). | | X | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Au moins 6 mois dans un centre hospitalier |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 et différents logiciels de pharmacie |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans |
|----|----------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle : Médico-Technique – Service : Laboratoires – Unité : Biologie médicale |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP. : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 986 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le technicien de laboratoire effectue des travaux de laboratoire nécessaires à l'exécution des analyses médicales. Afin d'assurer la permanence des soins, il effectue également, en plus du service normal, des gardes, des permanences et des astreintes. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de l'unité Biologie médicale |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Néant |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes, permanences et astreintes, travail en journée continue selon tableau de service et nécessité de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : 1/ Activités techniques selon les différents stades analytiques : <ul style="list-style-type: none">• <u>Pré-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Vérifier la conformité des prescriptions (type de prélèvements, quantité et qualité du prélèvement, renseignements, documents) ;- Informer et communiquer les impératifs analytiques ;- Préparer l'analyse (centrifugation, aliquotage).• <u>Analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Utiliser le matériel adéquat et mettre aux normes les moyens mis à disposition (automates, réactifs, matériels) ;- Vérifier et ajuster le cas échéant la reproductibilité et la précision des techniques utilisées ;- Respecter les protocoles d'utilisation pour son bon fonctionnement (entretien, maintenance, réactifs, calibrant, contrôles, documents qualités) ;- Informer de ses différentes actions oralement ou par écrit ;- Traiter les dossiers patients ;- Demander si nécessaire un bilan de contrôle lors de problèmes de qualité du prélèvement. À chaque étape du processus analytique, le technicien est responsable du travail accompli. <ul style="list-style-type: none">• <u>Post-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Valider techniquement et saisir les données dans la base de données informatique ;- Communiquer par téléphone les paramètres pathologiques ou certains paramètres urgents systématiquement ;- Émettre des comptes rendus ;- Transmettre les résultats et les normes du laboratoire aux services de soins. 2/ Activités d'enseignement : <ul style="list-style-type: none">- Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires et étudiants. |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer et s'impliquer dans la démarche qualité du laboratoire en respectant les procédures et les modes opératoires ; - Accueillir et renseigner les usagers et les agents des services ; - Gérer les stocks et l'intendance ; - Traiter les données informatiques, les paramétrages des automates et du SGL (Système de Gestion de Laboratoire) ; - Conditionner et préparer les dossiers des patients destinés à la sous-traitance ; - Travailler en collaboration en interne avec les pharmaciens et les médecins biologistes, les agents de service, les secrétaires, les aide laborantins mais également avec les services extérieurs comme le service biomédical, informatique et les services de soins ; - Se former en fonction des évolutions techniques du laboratoire (participer à la formation continue) ; - Participer à des études, des mises au point et des tests en interne pour le développement du laboratoire. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN DE LABORATOIRE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Etre titulaire d'un des titres ou d'un des diplômes requis par le statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire – délibération 2010-04 |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| | - Connaissance des bonnes pratiques de laboratoires : Hygiène hospitalière, sécurité et risque au laboratoire, stérilisation ; | | | X |
| | - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; | | X | |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Connaissance en outils bureautiques (Word, Excel, Power point, Access) ; | | X | |
| | - Veille technique et réglementaire ; | | X | |
| | - Connaissances de l'environnement professionnel : organisation hiérarchique et fonctionnelle des services de l'établissement ; | | X | |
| | - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; | | | X |
| | - Respect de la confidentialité et du secret professionnel. | | | X |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : sur poste similaire |
|----|-------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|---------------------------------------------|

| | |
|----|------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle : Médico-Technique – Service : Laboratoires – Unité : Biologie médicale |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP. : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 991 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le technicien de laboratoire effectue des travaux de laboratoire nécessaires à l'exécution des analyses médicales. Afin d'assurer la permanence des soins, il effectue également, en plus du service normal, des gardes, des permanences et des astreintes. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de l'unité Biologie médicale |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Néant |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes, permanences et astreintes, travail en journée continue selon tableau de service et nécessité de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : 1/ Activités techniques selon les différents stades analytiques : <ul style="list-style-type: none">• <u>Pré-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Vérifier la conformité des prescriptions (type de prélèvements, quantité et qualité du prélèvement, renseignements, documents) ;- Informer et communiquer les impératifs analytiques ;- Préparer l'analyse (centrifugation, aliquotage).• <u>Analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Utiliser le matériel adéquat et mettre aux normes les moyens mis à disposition (automates, réactifs, matériels) ;- Vérifier et ajuster le cas échéant la reproductibilité et la précision des techniques utilisées ;- Respecter les protocoles d'utilisation pour son bon fonctionnement (entretien, maintenance, réactifs, calibrant, contrôles, documents qualités) ;- Informer de ses différentes actions oralement ou par écrit ;- Traiter les dossiers patients ;- Demander si nécessaire un bilan de contrôle lors de problèmes de qualité du prélèvement. À chaque étape du processus analytique, le technicien est responsable du travail accompli. <ul style="list-style-type: none">• <u>Post-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Valider techniquement et saisir les données dans la base de données informatique ;- Communiquer par téléphone les paramètres pathologiques ou certains paramètres urgents systématiquement ;- Émettre des comptes rendus ;- Transmettre les résultats et les normes du laboratoire aux services de soins. 2/ Activités d'enseignement : <ul style="list-style-type: none">- Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires et étudiants. |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer et s'impliquer dans la démarche qualité du laboratoire en respectant les procédures et les modes opératoires ; - Accueillir et renseigner les usagers et les agents des services ; - Gérer les stocks et l'intendance ; - Traiter les données informatiques, les paramétrages des automates et du SGL (Système de Gestion de Laboratoire) ; - Conditionner et préparer les dossiers des patients destinés à la sous-traitance ; - Travailler en collaboration en interne avec les pharmaciens et les médecins biologistes, les agents de service, les secrétaires, les aide laborantins mais également avec les services extérieurs comme le service biomédical, informatique et les services de soins ; - Se former en fonction des évolutions techniques du laboratoire (participer à la formation continue) ; - Participer à des études, des mises au point et des tests en interne pour le développement du laboratoire. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN DE LABORATOIRE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Etre titulaire d'un des titres ou d'un des diplômes requis par le statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire – délibération 2010-04 |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| | - Connaissance des bonnes pratiques de laboratoires : Hygiène hospitalière, sécurité et risque au laboratoire, stérilisation ; | | | X |
| | - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; | | X | |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Connaissance en outils bureautiques (Word, Excel, Power point, Access) ; | | X | |
| | - Veille technique et réglementaire ; | | X | |
| | - Connaissances de l'environnement professionnel : organisation hiérarchique et fonctionnelle des services de l'établissement ; | | X | |
| | - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; | | | X |
| | - Respect de la confidentialité et du secret professionnel. | | | X |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : sur poste similaire |
|----|-------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|---------------------------------------------|

| | |
|----|------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle : Médico-Technique – Service : Laboratoires – Unité : Biochimie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP. : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 994 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le technicien de laboratoire effectue des travaux de laboratoire nécessaires à l'exécution des analyses médicales. Afin d'assurer la permanence des soins, il effectue également, en plus du service normal, des gardes, des permanences et des astreintes. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de l'unité Biochimie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Néant |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes, permanences et astreintes, travail en journée continue selon tableau de service et nécessité de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : 1/ Activités techniques selon les différents stades analytiques : <ul style="list-style-type: none">• <u>Pré-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Vérifier la conformité des prescriptions (type de prélèvements, quantité et qualité du prélèvement, renseignements, documents) ;- Informer et communiquer les impératifs analytiques ;- Préparer l'analyse (centrifugation, aliquotage).• <u>Analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Utiliser le matériel adéquat et mettre aux normes les moyens mis à disposition (automates, réactifs, matériels) ;- Vérifier et ajuster le cas échéant la reproductibilité et la précision des techniques utilisées ;- Respecter les protocoles d'utilisation pour son bon fonctionnement (entretien, maintenance, réactifs, calibrant, contrôles, documents qualités) ;- Informer de ses différentes actions oralement ou par écrit ;- Traiter les dossiers patients ;- Demander si nécessaire un bilan de contrôle lors de problèmes de qualité du prélèvement. À chaque étape du processus analytique, le technicien est responsable du travail accompli. <ul style="list-style-type: none">• <u>Post-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Valider techniquement et saisir les données dans la base de données informatique ;- Communiquer par téléphone les paramètres pathologiques ou certains paramètres urgents systématiquement ;- Émettre des comptes rendus ;- Transmettre les résultats et les normes du laboratoire aux services de soins. 2/ Activités d'enseignement : <ul style="list-style-type: none">- Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires et étudiants. |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer et s'impliquer dans la démarche qualité du laboratoire en respectant les procédures et les modes opératoires ; - Accueillir et renseigner les usagers et les agents des services ; - Gérer les stocks et l'intendance ; - Traiter les données informatiques, les paramétrages des automates et du SGL (Système de Gestion de Laboratoire) ; - Conditionner et préparer les dossiers des patients destinés à la sous-traitance ; - Travailler en collaboration en interne avec les pharmaciens et les médecins biologistes, les agents de service, les secrétaires, les aide laborantins mais également avec les services extérieurs comme le service biomédical, informatique et les services de soins ; - Se former en fonction des évolutions techniques du laboratoire (participer à la formation continue) ; - Participer à des études, des mises au point et des tests en interne pour le développement du laboratoire. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN DE LABORATOIRE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Etre titulaire d'un des titres ou d'un des diplômes requis par le statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire – délibération 2010-04 |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| | - Connaissance des bonnes pratiques de laboratoires : Hygiène hospitalière, sécurité et risque au laboratoire, stérilisation ; | | | X |
| | - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; | | X | |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Connaissance en outils bureautiques (Word, Excel, Power point, Access) ; | | X | |
| | - Veille technique et réglementaire ; | | X | |
| | - Connaissances de l'environnement professionnel : organisation hiérarchique et fonctionnelle des services de l'établissement ; | | X | |
| | - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; | | | X |
| | - Respect de la confidentialité et du secret professionnel. | | | X |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : sur poste similaire |
|----|-------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|---------------------------------------------|

| | |
|----|------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle : Médico-Technique – Service : Laboratoires – Unité : Biochimie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP. : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 997 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le technicien de laboratoire effectue des travaux de laboratoire nécessaires à l'exécution des analyses médicales. Afin d'assurer la permanence des soins, il effectue également, en plus du service normal, des gardes, des permanences et des astreintes. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de l'unité Biochimie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Néant |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes, permanences et astreintes, travail en journée continue selon tableau de service et nécessité de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : 1/ Activités techniques selon les différents stades analytiques : <ul style="list-style-type: none">• <u>Pré-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Vérifier la conformité des prescriptions (type de prélèvements, quantité et qualité du prélèvement, renseignements, documents) ;- Informer et communiquer les impératifs analytiques ;- Préparer l'analyse (centrifugation, aliquotage).• <u>Analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Utiliser le matériel adéquat et mettre aux normes les moyens mis à disposition (automates, réactifs, matériels) ;- Vérifier et ajuster le cas échéant la reproductibilité et la précision des techniques utilisées ;- Respecter les protocoles d'utilisation pour son bon fonctionnement (entretien, maintenance, réactifs, calibrant, contrôles, documents qualitatifs) ;- Informer de ses différentes actions oralement ou par écrit ;- Traiter les dossiers patients ;- Demander si nécessaire un bilan de contrôle lors de problèmes de qualité du prélèvement. À chaque étape du processus analytique, le technicien est responsable du travail accompli. <ul style="list-style-type: none">• <u>Post-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Valider techniquement et saisir les données dans la base de données informatique ;- Communiquer par téléphone les paramètres pathologiques ou certains paramètres urgents systématiquement ;- Émettre des comptes rendus ;- Transmettre les résultats et les normes du laboratoire aux services de soins. 2/ Activités d'enseignement : <ul style="list-style-type: none">- Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires et étudiants. |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer et s'impliquer dans la démarche qualité du laboratoire en respectant les procédures et les modes opératoires ; - Accueillir et renseigner les usagers et les agents des services ; - Gérer les stocks et l'intendance ; - Traiter les données informatiques, les paramétrages des automates et du SGL (Système de Gestion de Laboratoire) ; - Conditionner et préparer les dossiers des patients destinés à la sous-traitance ; - Travailler en collaboration en interne avec les pharmaciens et les médecins biologistes, les agents de service, les secrétaires, les aide laborantins mais également avec les services extérieurs comme le service biomédical, informatique et les services de soins ; - Se former en fonction des évolutions techniques du laboratoire (participer à la formation continue) ; - Participer à des études, des mises au point et des tests en interne pour le développement du laboratoire. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN DE LABORATOIRE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Etre titulaire d'un des titres ou d'un des diplômes requis par le statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire – délibération 2010-04 |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| | - Connaissance des bonnes pratiques de laboratoires : Hygiène hospitalière, sécurité et risque au laboratoire, stérilisation ; | | | X |
| | - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; | | X | |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Connaissance en outils bureautiques (Word, Excel, Power point, Access) ; | | X | |
| | - Veille technique et réglementaire ; | | X | |
| | - Connaissances de l'environnement professionnel : organisation hiérarchique et fonctionnelle des services de l'établissement ; | | X | |
| | - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; | | | X |
| | - Respect de la confidentialité et du secret professionnel. | | | X |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : sur poste similaire |
|----|-------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|---------------------------------------------|

| | |
|----|------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28/10/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANÇAISE Pôle Médico-Technique - Service : Centre de Transfusion Sanguine – Unité : Centre de Transfusion Sanguine |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget du Centre de Transfusion Sanguine CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1511 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le technicien de laboratoire de préparation des produits sanguins labiles (PSL) effectue l'ensemble des tâches liées à la préparation des produits, de la réception des poches de la collecte à la mise à disposition des PSL auprès du secteur de Délivrances des PSL. Il participe activement à la démarche qualité du laboratoire. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef du Centre de Transfusion Sanguine |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Equipement vestimentaire (blouse, sur blouse, lunettes de protection, gants etc.) ;- Utilisation des logiciels métiers : INLOG, AS400 et Ennov. |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Activité parfois physique ;- Manutention de charges ;- Exposition au froid ;- Polyvalence dans le secteur de préparation ;- Horaires variables et adaptés en fonction de l'arrivée des produits sanguins ;- Travail en journée continue du lundi au jeudi sur amplitude de 7h30 à 16h et le vendredi de 7h30 à 15h ;- Astreinte le samedi matin de 8h à 11h ;- Vaccinations à jour (DTP et hépatite B obligatoires, pass vaccinale obligatoire) |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Préparer les produits sanguins que sont les plaquettes, concentrés de globules rouges et plasma Cela va consister à :<ul style="list-style-type: none">* Réceptionner les produits venant des sites de collecte ;* Séparer, filtrer et sécuriser chacun des produits unitairement ;* Contrôler (contrôle de cohérence, contrôle unitaire, etc.), échantillonner, étiqueter et stocker les PSL ;<ul style="list-style-type: none">• Réaliser les vérifications de groupages ABO sur tubulure des CGR ;• Réaliser les numérations plaquettaires ;* Approvisionner en PSL distribuables le secteur de délivrance.- Contribuer à l'organisation de l'ensemble du plateau de préparation (optimisation des flux et des produits) ;- Mettre en œuvre des techniques de préparation élaborées et s'assurer du prérequis et du bon déroulement des étapes du processus (procédés critiques) ;- Participer à l'élaboration des procédures régissant son activité et au suivi des indicateurs de processus ;- Préparer et assurer le suivi des rotations des glacières de PSL à expédier dans les dépôts de sang ;- Participer à la validation du matériel et automates puis assurer l'entretien et la maintenance de 1^{er} niveau ; |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Prendre les mesures nécessaires en cas d'anomalie ou de non-conformité et les signaler à l'encadrement ; - Réaliser les transformations de PSL sous réserve réglementaire d'expérience et d'habilitation ; - Appliquer et respecter les consignes et procédures d'hygiène, de sécurité et d'environnement. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge le système qualité du laboratoire et du secteur préparation, améliorer et suivre l'activité (contrôle qualité, procédures, modes opératoires, nouvelles techniques, assurance qualité, etc.) ; - Assurer l'entretien du matériel et des appareils selon les procédures de maintenance préventive ; - Appliquer les procédures et contribuer au maintien du système de management de la qualité : mise à jour de documents, enregistrement des anomalies ; - Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires ou étudiants ; - Procéder à l'archivage des documents édités par le service. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN DE LABORATOIRE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Etre titulaire d'un des diplômes requis par le statut de la fonction publique (Tome 3), filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire - délibération 2010-04 APF du 29/01/2010. |

S: Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| | - Avoir des connaissances en biologie médicale ; | | X | |
| | - S'informer de l'évolution dans le domaine où il exerce ; | | X | |
| | - Connaître, appliquer et respecter les règles d'hygiène professionnelle en vigueur : hygiène hospitalière, personnelle, corporelle, vestimentaire, etc. | | X | |
| | - Faire preuve de conscience professionnelle ; | | | X |
| | - Maîtriser les techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activités ; | | | X |
| | - Détenir une rigueur méthodologique et organisationnelle ; | | | X |
| | - Être apte à travailler en équipe ; avoir l'esprit d'équipe ; | | | X |
| | - Respecter la confidentialité et le secret professionnel, faire preuve de discrétion ; | | | X |
| | - Maîtrise de l'outil informatique ; | | | X |
| | - Faire preuve de disponibilité ; | | X | |
| | - Faire preuve d'autonomie. | | | X |

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience en secteur préparation des produits sanguins. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : INLOG. |
|----|----------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum. |
|----|---------------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 09/04/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Centre de Transfusion Sanguine |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire médical |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française – Centre de Transfusion Sanguine CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1512 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Au sein du service, le technicien de laboratoire médical est chargé des activités de sérologie, d'immunologie-hématologie, d'hématologie et de virologie. De par la polyvalence au sein de notre structure, il est amené également à participer aux activités des autres secteurs comme la préparation et la délivrance des Produits Sanguins Labiles (PSL). |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Moyens informatiques (logiciel transfusionnel dédié INLOG) et bureautiques ;- Moyens généraux du service et moyens spécifiques à la spécialité ;- Accès à la bibliothèque médicale. |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Travail en journée continue selon un tableau de service et nécessité de service, gardes de 12h/jour ou travail de nuit, le week-end et les jours fériés ;- Possibilité d'astreintes le samedi matin ;- Vaccination à jour, hépatite B. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Préparation et délivrance des PSL</u> <ul style="list-style-type: none">- Effectuer les tâches liées à la préparation des PSL : réception, centrifugation, séparation, filtration, congélation et étiquetage ;- Participer au conditionnement des produits ;- Procéder aux enregistrements et réaliser des contrôles de processus à ces différentes étapes ;- Identifier des cas de non-conformité (dispositifs, PSL, appareils) et les signaler ;- Réaliser les transformations de PSL sous réserve réglementaire d'expérience et d'habilitation ;- Assurer la maintenance de 1^{er} niveau du matériel ;- Contrôler, étiqueter, valider et mettre les PSL à disposition du stock ;- Connaître et appliquer les procédures et les modes opératoires concernant l'activité de la distribution/délivrance des PSL ;- Distribuer et délivrer les PSL dans le respect de la réglementation et des procédures en vigueur et effectuer si besoin les analyses et les transformations nécessaires ;- Gérer les envois et les retours des PSL vers les dépôts de sang dans les îles ;- Assurer la traçabilité des PSL ;- Gérer les non conformités délivrance-distribution, identitovigilance. <u>Qualification biologique du don (QBD)</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser les analyses biologiques de QBD en immuno-hématologie, sérologie ou de dépistage génomique viral ; |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Calibrer et valider les automates ; - Valider les réactifs ; - Signaler les anomalies ; - Participer à la gestion des stocks, des approvisionnements (dépôts, consommables, etc.) et à la gestion des déchets. <p>Activités d'immuno-hématologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le traitement pré-analytique des échantillons ; - Réceptionner et vérifier la concordance "bon demande d'examens / prélèvements" ; - Gérer les non-conformités ; - Enregistrer et préparer les échantillons ; - Réaliser les analyses ; - Valider techniquement les analyses ; - Gérer les anomalies ; - Appliquer et respecter les Bonnes Pratiques et les procédures en vigueur. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'amélioration continue de la qualité du service ; - Participer à l'accueil et la formation des stagiaires ou des nouveaux embauchés ; - Participer à la validation du matériel et des automates et en assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau ; - Participer à l'élaboration des procédures régissant son activité, à la gestion des documents du laboratoire et au suivi des indicateurs de processus. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Technicien de laboratoire |
| 16 | <p>SPECIALITE SOUHAITABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre titulaire d'un des diplômes requis pour exercer en qualité de technicien de laboratoire de biologie médicale (statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire - délibération 2010-04 du 29/01/10, art. 18) ; - Diplôme d'Etat de Technicien de Laboratoire Médical (DETLM) ; - BTS Analyses de Biologie Médicale. |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Hygiène hospitalière ; - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; - Etudes, mises au point et tests en interne pour le développement du laboratoire ; - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; - Respect de la confidentialité et du secret professionnel ; - Connaissance des outils de bureautiques (Word, Excel) ; - S'informer de l'évolution dans le domaine d'exercice ; - Dynamisme ; - Disponibilité ; - Polyvalence ; - Rigueur. | | | |
| | | | X | X |
| | | | X | |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le domaine de la transfusion |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : UV24, Bonnes pratiques de délivrance des produits sanguins labiles |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans |
|----|------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 09/04/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Médico-technique – Service : Centre de Transfusion Sanguine |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire médical |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française – Centre de Transfusion Sanguine CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1513 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Au sein du service, le technicien de laboratoire médical est chargé des activités de sérologie, d'immunologie-hématologie, d'hématologie et de virologie. De par la polyvalence au sein de notre structure, il est amené également à participer aux activités des autres secteurs comme la préparation et la délivrance des Produits Sanguins Labiles (PSL). |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Moyens informatiques (logiciel transfusionnel dédié INLOG) et bureautiques ;- Moyens généraux du service et moyens spécifiques à la spécialité ;- Accès à la bibliothèque médicale. |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Travail en journée continue selon un tableau de service et nécessité de service, gardes de 12h/jour ou travail de nuit, le week-end et les jours fériés ;- Possibilité d'astreintes le samedi matin ;- Vaccination à jour, hépatite B. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Préparation et délivrance des PSL</u> <ul style="list-style-type: none">- Effectuer les tâches liées à la préparation des PSL : réception, centrifugation, séparation, filtration, congélation et étiquetage ;- Participer au conditionnement des produits ;- Procéder aux enregistrements et réaliser des contrôles de processus à ces différentes étapes ;- Identifier des cas de non-conformité (dispositifs, PSL, appareils) et les signaler ;- Réaliser les transformations de PSL sous réserve réglementaire d'expérience et d'habilitation ;- Assurer la maintenance de 1^{er} niveau du matériel ;- Contrôler, étiqueter, valider et mettre les PSL à disposition du stock ;- Connaître et appliquer les procédures et les modes opératoires concernant l'activité de la distribution/délivrance des PSL ;- Distribuer et délivrer les PSL dans le respect de la réglementation et des procédures en vigueur et effectuer si besoin les analyses et les transformations nécessaires ;- Gérer les envois et les retours des PSL vers les dépôts de sang dans les îles ;- Assurer la traçabilité des PSL ;- Gérer les non conformités délivrance-distribution, identitovigilance. <u>Qualification biologique du don (QBD)</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser les analyses biologiques de QBD en immuno-hématologie, sérologie ou de dépistage génomique viral ; |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Calibrer et valider les automates ; - Valider les réactifs ; - Signaler les anomalies ; - Participer à la gestion des stocks, des approvisionnements (dépôts, consommables, etc.) et à la gestion des déchets. <p>Activités d'immuno-hématologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le traitement pré-analytique des échantillons ; - Réceptionner et vérifier la concordance "bon demande d'examens / prélèvements" ; - Gérer les non-conformités ; - Enregistrer et préparer les échantillons ; - Réaliser les analyses ; - Valider techniquement les analyses ; - Gérer les anomalies ; - Appliquer et respecter les Bonnes Pratiques et les procédures en vigueur. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'amélioration continue de la qualité du service ; - Participer à l'accueil et la formation des stagiaires ou des nouveaux embauchés ; - Participer à la validation du matériel et des automates et en assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau ; - Participer à l'élaboration des procédures régissant son activité, à la gestion des documents du laboratoire et au suivi des indicateurs de processus. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Technicien de laboratoire |
| 16 | <p>SPECIALITE SOUHAITABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre titulaire d'un des diplômes requis pour exercer en qualité de technicien de laboratoire de biologie médicale (statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire - délibération 2010-04 du 29/01/10, art. 18) ; - Diplôme d'Etat de Technicien de Laboratoire Médical (DETLM) ; - BTS Analyses de Biologie Médicale. |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Hygiène hospitalière ; - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; - Etudes, mises au point et tests en interne pour le développement du laboratoire ; - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; - Respect de la confidentialité et du secret professionnel ; - Connaissance des outils de bureautiques (Word, Excel) ; - S'informer de l'évolution dans le domaine d'exercice ; - Dynamisme ; - Disponibilité ; - Polyvalence ; - Rigueur. | | | |
| | | | X | X |
| | | | X | |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | X | |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le domaine de la transfusion |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : UV24, Bonnes pratiques de délivrance des produits sanguins labiles |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans |
|----|------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/10/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANÇAISE Pôle Médico-Technique – Service : Laboratoires – Unité : Laboratoire HLA |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire HLA |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 1944 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PIRAE -TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le technicien de laboratoire HLA (<i>Human Leukocyte Antigen</i> – Antigènes des leucocytes humains) effectue des travaux de laboratoire nécessaires à l'exécution des analyses médicales, chimiques, bactériologiques et plus particulièrement dans le secteur HLA (activité de greffe). Afin d'assurer la permanence des soins, il effectue également, en plus du service normal, des gardes, des permanences et des astreintes. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de l'unité Biologie médicale |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Gardes ; - Permanences et astreintes ; - Travail en journée continue selon le tableau de service et nécessité de service. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : 1/ Activités techniques selon les différents stades analytiques : <ul style="list-style-type: none">• <u>Pré-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Vérifier la conformité des prescriptions (type de prélèvements, quantité et qualité du prélèvement, renseignements, documents) ;- Informer et communiquer les impératifs analytiques ;- Préparer l'analyse (centrifugation, aliquotage).• <u>Analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Utiliser le matériel adéquat et mettre aux normes les moyens mis à disposition (automates, réactifs, matériels) ;- Vérifier et ajuster le cas échéant la reproductibilité et la précision des techniques utilisées ;- Respecter les protocoles d'utilisation pour son bon fonctionnement (entretien, maintenance, réactifs, calibrant, contrôles, documents qualifiés) ;- Informer de ses différentes actions oralement ou par écrit ;- Traiter les dossiers patients ;- Demander si nécessaire un bilan de contrôle lors de problèmes de qualité du prélèvement. À chaque étape du processus analytique, le technicien est responsable du travail accompli. <ul style="list-style-type: none">• <u>Post-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Valider techniquement et saisir les données dans la base de données informatique ;- Communiquer par téléphone les paramètres pathologiques ou certains paramètres urgents systématiquement ; |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des comptes rendus ; - Transmettre les résultats et les normes du laboratoire aux services de soins. <p>2/ Activités d'enseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires et étudiants. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer et s'impliquer dans la démarche qualité du laboratoire en respectant les procédures et les modes opératoires ; - Accueillir et renseigner les usagers et les agents des services ; - Réaliser des prélèvements sanguins au centre des prélèvements externes (si l'agent est détenteur du certificat de capacité pour effectuer des prélèvements sanguins) ; - Gérer les stocks et l'intendance ; - Traiter les données informatiques, les paramétrages des automates et du SGL (Système de Gestion de Laboratoire) ; - Préparer les milieux de culture ; - Conditionner et préparer les dossiers des patients destinés à la sous-traitance ; - Travailler en collaboration en interne avec les pharmaciens et les médecins biologistes, les agents de service, les secrétaires, les aide laborantins mais également avec les services extérieurs comme le service biomédical, informatique et les services de soins ; - Se former en fonction des évolutions techniques du laboratoire (participer à la formation continue) ; - Participer à des études, des mises au point et des tests en interne pour le développement du laboratoire. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN DE LABORATOIRE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Être titulaire d'un des titres ou d'un des diplômes requis par le statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire – délibération 2010-04 |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | - Technique Cross match, LCT (Lymphocytotoxicité), cytométrie, typage HLA, recherche d'anticorps anti-HLA ; | | | X |
| | - Connaissance des bonnes pratiques de laboratoires : Hygiène hospitalière, sécurité et risque au laboratoire, stérilisation ; | | | X |
| | - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; | | X | |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Connaissance en outils bureautiques (Word, Excel, Power point, Access) ; | | X | |
| | - Veille technique et réglementaire ; | | X | |
| | - Connaissances de l'environnement professionnel : organisation hiérarchique et fonctionnelle des services de l'établissement ; | | X | |
| | - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; | | | X |
| | - Respect de la confidentialité et secret professionnel. | | | X |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire. |
|----|---------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum. |
|----|----------------------------------------------------------------|

Le Chef du service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 20 novembre 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | SERVICE : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Service : Laboratoires - Unité: Anato-mo-cytopathologie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de Laboratoire |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP. : 64 ARTICLE : 22 PARAGRAPHE : 11 CODE POSTE : 2029 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité du chef de service et du cadre du service, l'agent est chargé principalement d'effectuer des travaux de laboratoire nécessaires à l'exécution des analyses médicales, chimiques ou bactériologiques. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes, permanences et astreintes / travail en journée continue selon tableau de service et nécessité de service. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Pré-analytique :<ul style="list-style-type: none">- Vérifier la conformité des prescriptions (type de prélèvements, quantité et qualité du prélèvement, renseignements, documents)- Informer et communiquer les impératifs analytiques- Préparer l'analyse (centrifugation, aliquotage)• Analytique :<ul style="list-style-type: none">- Utiliser le matériel adéquat et mettre aux normes les moyens mis à disposition (automates, réactifs, matériels)- Vérifier (ou ajuster) la reproductibilité et précision des techniques utilisées- Respecter les protocoles d'utilisation pour son bon fonctionnement (entretien, maintenance, réactifs, calibrant, contrôles, documents qualifiés). A chaque étape du processus analytique, le technicien est responsable du travail accompli- Informer de ses différentes actions oralement ou par écrit- Traiter les dossiers patients- Demander si nécessaire un bilan de contrôle lors de problèmes de qualité du prélèvement.• Post-analytique :<ul style="list-style-type: none">- Valider techniquement et entrer les données dans la base de données informatique- Communiquer par téléphone les paramètres pathologiques ou certains paramètres urgents systématiquement- Émettre des comptes-rendus- Transmettre des résultats, des normes du laboratoire aux services de soins <p>– Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires et étudiants.</p> |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">– participer et s'impliquer dans la démarche qualité du laboratoire, respecter les procédures et les modes |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>opérateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - accueillir et renseigner les usagers et les agents des services - réaliser des prélèvements sanguins (si certificat de capacité pour effectuer des prélèvements sanguins) au centre des prélèvements externes. - effectuer si besoin la gestion de stock, l'intendance - traiter des données informatiques - paramétrer des automates et du SGL (logiciel gestion de laboratoire) - préparer des milieux de culture - conditionner et préparer les dossiers des patients destinés à la sous-traitance - travailler en collaboration en interne avec les pharmaciens et médecins biologistes, les agents de service, les secrétaires, aide laborantins mais également avec des services extérieurs comme le service biomédical, informatique et les services de soins - appliquer les bonnes pratiques de laboratoires : hygiène, sécurité et risque au laboratoire, stérilisation, informatique (bureautique) - Réaliser une veille technique et se mettre à niveau - Participer à des études, mises au point et tests en interne pour le développement du laboratoire |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 16 | <p>CADRE D'EMPLOI : technicien de laboratoire</p> <p>SPECIALITE SOUHAITABLE : spécialité anatomie pathologique</p> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

S: Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| | Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe | | | X |
| | Organisation du travail et gestion de l'urgence | | | X |
| | Respect de la confidentialité et secret professionnel | | X | |
| | Connaissance en outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Access) et logiciel DIAMIC | | X | |
| | Hygiène hospitalière | | X | |
| | Disponibilité | | X | |
| | Connaître l'environnement professionnel : organisation hiérarchique, fonctionnelle et services de l'établissement | | X | |

| | |
|----|----------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : |
|----|----------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|-----------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|-----------------------------------------------------|

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/06/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle : Médico-Technique – Service : Laboratoires – Unité : Biologie médicale |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP. : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 972 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le technicien de laboratoire effectue des travaux de laboratoire nécessaires à l'exécution des analyses médicales. Afin d'assurer la permanence des soins, il effectue également, en plus du service normal, des gardes, des permanences et des astreintes. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de l'unité Biologie médicale |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Néant |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes, permanences et astreintes, travail en journée continue selon tableau de service et nécessité de service |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : 1/ Activités techniques selon les différents stades analytiques : <ul style="list-style-type: none">• <u>Pré-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Vérifier la conformité des prescriptions (type de prélèvements, quantité et qualité du prélèvement, renseignements, documents) ;- Informer et communiquer les impératifs analytiques ;- Préparer l'analyse (centrifugation, aliquotage).• <u>Analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Utiliser le matériel adéquat et mettre aux normes les moyens mis à disposition (automates, réactifs, matériels) ;- Vérifier et ajuster le cas échéant la reproductibilité et la précision des techniques utilisées ;- Respecter les protocoles d'utilisation pour son bon fonctionnement (entretien, maintenance, réactifs, calibrant, contrôles, documents qualitatifs) ;- Informer de ses différentes actions oralement ou par écrit ;- Traiter les dossiers patients ;- Demander si nécessaire un bilan de contrôle lors de problèmes de qualité du prélèvement. À chaque étape du processus analytique, le technicien est responsable du travail accompli. <ul style="list-style-type: none">• <u>Post-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Valider techniquement et saisir les données dans la base de données informatique ;- Communiquer par téléphone les paramètres pathologiques ou certains paramètres urgents systématiquement ;- Émettre des comptes rendus ;- Transmettre les résultats et les normes du laboratoire aux services de soins. 2/ Activités d'enseignement : <ul style="list-style-type: none">- Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires et étudiants. |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer et s'impliquer dans la démarche qualité du laboratoire en respectant les procédures et les modes opératoires ; - Accueillir et renseigner les usagers et les agents des services ; - Gérer les stocks et l'intendance ; - Traiter les données informatiques, les paramétrages des automates et du SGL (Système de Gestion de Laboratoire) ; - Conditionner et préparer les dossiers des patients destinés à la sous-traitance ; - Travailler en collaboration en interne avec les pharmaciens et les médecins biologistes, les agents de service, les secrétaires, les aide laborantins mais également avec les services extérieurs comme le service biomédical, informatique et les services de soins ; - Se former en fonction des évolutions techniques du laboratoire (participer à la formation continue) ; - Participer à des études, des mises au point et des tests en interne pour le développement du laboratoire. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN DE LABORATOIRE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Etre titulaire d'un des titres ou d'un des diplômes requis par le statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire – délibération 2010-04 |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| | - Connaissance des bonnes pratiques de laboratoires : Hygiène hospitalière, sécurité et risque au laboratoire, stérilisation ; | | | X |
| | - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; | | X | |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Connaissance en outils bureautiques (Word, Excel, Power point, Access) ; | | X | |
| | - Veille technique et réglementaire ; | | X | |
| | - Connaissances de l'environnement professionnel : organisation hiérarchique et fonctionnelle des services de l'établissement ; | | X | |
| | - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; | | | X |
| | - Respect de la confidentialité et du secret professionnel. | | | X |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : sur poste similaire |
|----|-------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|---------------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|---------------------------------------------|

| | |
|----|------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans |
|----|------------------------------------------------------------|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/10/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANÇAISE Pôle Médico-Technique – Service : Laboratoires – Unité : Laboratoire HLA |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Technicien de laboratoire HLA |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAP : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 0980 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE-TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le technicien de laboratoire HLA (<i>Human Leukocyte Antigen</i> – Antigènes des leucocytes humains) effectue des travaux de laboratoire nécessaires à l'exécution des analyses médicales, chimiques, bactériologiques et plus particulièrement dans le secteur HLA (activité de greffe). Afin d'assurer la permanence des soins, il effectue également, en plus du service normal, des gardes, des permanences et des astreintes. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé – Chef de service de l'unité Biologie médicale |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Gardes ; - Permanences et astreintes ; - Travail en journée continue selon le tableau de service et nécessité de service. |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : 1/ Activités techniques selon les différents stades analytiques : <ul style="list-style-type: none">• <u>Pré-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Vérifier la conformité des prescriptions (type de prélèvements, quantité et qualité du prélèvement, renseignements, documents) ;- Informer et communiquer les impératifs analytiques ;- Préparer l'analyse (centrifugation, aliquotage).• <u>Analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Utiliser le matériel adéquat et mettre aux normes les moyens mis à disposition (automates, réactifs, matériels) ;- Vérifier et ajuster le cas échéant la reproductibilité et la précision des techniques utilisées ;- Respecter les protocoles d'utilisation pour son bon fonctionnement (entretien, maintenance, réactifs, calibrant, contrôles, documents qualifiés) ;- Informer de ses différentes actions oralement ou par écrit ;- Traiter les dossiers patients ;- Demander si nécessaire un bilan de contrôle lors de problèmes de qualité du prélèvement. À chaque étape du processus analytique, le technicien est responsable du travail accompli. <ul style="list-style-type: none">• <u>Post-analytique :</u><ul style="list-style-type: none">- Valider techniquement et saisir les données dans la base de données informatique ;- Communiquer par téléphone les paramètres pathologiques ou certains paramètres urgents systématiquement ; |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Émettre des comptes rendus ; - Transmettre les résultats et les normes du laboratoire aux services de soins. <p>2/ Activités d'enseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Former et évaluer les nouveaux techniciens, stagiaires et étudiants. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer et s'impliquer dans la démarche qualité du laboratoire en respectant les procédures et les modes opératoires ; - Accueillir et renseigner les usagers et les agents des services ; - Réaliser des prélèvements sanguins au centre des prélèvements externes (si l'agent est détenteur du certificat de capacité pour effectuer des prélèvements sanguins) ; - Gérer les stocks et l'intendance ; - Traiter les données informatiques, les paramétrages des automates et du SGL (Système de Gestion de Laboratoire) ; - Préparer les milieux de culture ; - Conditionner et préparer les dossiers des patients destinés à la sous-traitance ; - Travailler en collaboration en interne avec les pharmaciens et les médecins biologistes, les agents de service, les secrétaires, les aide laborantins mais également avec les services extérieurs comme le service biomédical, informatique et les services de soins ; - Se former en fonction des évolutions techniques du laboratoire (participer à la formation continue) ; - Participer à des études, des mises au point et des tests en interne pour le développement du laboratoire. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN DE LABORATOIRE |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Être titulaire d'un des titres ou d'un des diplômes requis par le statut de la fonction publique, tome 3, filière santé pour le cadre d'emploi des techniciens de laboratoire – délibération 2010-04 |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | - Technique Cross match, LCT (Lymphocytotoxicité), cytométrie, typage HLA, recherche d'anticorps anti-HLA ; | | | X |
| | - Connaissance des bonnes pratiques de laboratoires : Hygiène hospitalière, sécurité et risque au laboratoire, stérilisation ; | | | X |
| | - Conscience professionnelle, respect des protocoles en place, rigueur, travail en équipe ; | | X | |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Connaissance en outils bureautiques (Word, Excel, Power point, Access) ; | | X | |
| | - Veille technique et réglementaire ; | | X | |
| | - Connaissances de l'environnement professionnel : organisation hiérarchique et fonctionnelle des services de l'établissement ; | | X | |
| | - Organisation du travail et gestion de l'urgence ; | | | X |
| | - Respect de la confidentialité et secret professionnel. | | | X |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire. |
|----|---------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

| | |
|----|----------------------------------------------------------------|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum. |
|----|----------------------------------------------------------------|

Le Chef du service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :