

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28 12 2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Sage-femme clinicienne					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01	CODE POSTE : 9392 CENTRE DE TRAVAIL : 322				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : MARQUISES - Subdivision déconcentrée des îles Marquises – Hôpital Louis ROLLIN (Taiohae – Nuku-Hiva)					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de la promotion de la santé de la femme et de l'enfant, en conformité avec les protocoles du service, la sage-femme clinicienne participe à la permanence des soins. Elle réalise des consultations de protection maternelle et de suivi gynécologique de prévention. Elle assure la surveillance des grossesses et des accouchements, sans facteurs de risques prévisibles et le suivi post-natal. Elle participe à la protection infantile, au planning familial et aux actions de santé publique. Elle contribue au bon fonctionnement du service Maternité et assure des missions sur l'ensemble des îles de l'archipel des Marquises.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du secteur d'activité					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Echographe, salle d'accouchement					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Mobilité avec tournées dans les vallées de l'île de Nuku-Hiva et sur les autres îles de l'archipel (Marquises Nord et Sud) ;- Prévision des congés, à planifier 3 mois à l'avance pour assurer le remplacement et à épuiser au plus tard le 31/03 de l'année suivante ;- Remplacement des collègues (y compris la sage-femme du centre médical d'Atuona), en cas d'absences ;- Grande polyvalence ;- Astreintes, rémunérées et récupérées.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Prise en charge de la périnatalité :</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser des consultations de protection maternelle ;- Prendre en charge des patientes à l'admission en post-partum immédiat et pour des grossesses pathologiques ;- Réaliser des accouchements (sans facteurs de risques prévisibles) ;- Suivre les patientes en pré et postopératoire (y compris les césariennes) ;- Pratiquer l'examen journalier du post-partum et l'examen de sortie des accouchées ;- Réaliser des échographies gynéco-obstétricales ;- Programmer des examens biologiques et des consultations spécialisées (anesthésie, etc.) ;- Prendre en charge des IVG ;- Favoriser, encourager l'allaitement maternel et informer les couples sur les moyens de contraception proposés ;- Contrôler l'activité de l'aide soignant, mis à sa disposition, dans la prise en charge des nouveau-nés ;- Constituer et tenir à jour le dossier gynécologique et obstétrical des patientes ;- Accompagner le médecin référent lors des visites d'hospitalisation.					

	<p><u>Protection maternelle et infantile</u> : à l'hôpital et à domicile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi des enfants de 0 à 4 ans : vaccinations, surveillance de la croissance, du développement psychomoteur, de l'alimentation, etc. <p><u>Planning familial</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des consultations de planning familial : suivi des contraceptions orales et dispositifs utérins, etc. ; - Réaliser un suivi gynécologique de prévention. <p><u>Informations, assistance, conseils</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner et collaborer avec les médecins ; - Renseigner, conseiller et participer avec les paramédicaux des centres et des postes de santé (centres médicaux, infirmeries et postes de secours). <p><u>Gestion</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer des stocks de matériel et effectuer des commandes de pharmacie ; - Effectuer le recueil des données cliniques en vue du rapport annuel d'activités et de l'analyse des besoins du service.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions institutionnelles de l'hôpital (CME, CLIN, etc.) ; - Participer à l'organisation et à l'accompagnement des évacuations sanitaires ; - Participer à l'organisation des tournées gynéco-obstétricales des spécialistes du réseau inter-îles ; - Participer aux actions de prévention en collaboration avec la cellule de promotion de la santé de la subdivision (information sur la sexualité, le programme de l'allaitement maternel, le dépistage des cancers gynécologiques, etc.).
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Sage-femme clinicienne
16	<p>SPECIALITE SOUHAITABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat de sage-femme ; - Diplôme interuniversitaire en échographie gynécologique et obstétricale (recommandé).

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacité d'adaptation professionnelle ;		X	
	- Capacité d'adaptation aux spécificités culturelles et géographiques inhérentes au milieu insulaire ;		X	
	- Capacités de travail en équipe, d'analyse, d'initiatives et d'organisation ;		X	
	- Qualités relationnelles, aisance dans la communication ;			X
	- Rigueur et assiduité dans le travail ;			X
	- Polyvalence ;			X
	- Bonne gestion du stress ;			X
	- Mobilité pour raisons de service ;		X	
	- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) ;		X	
	- Intégrité ;			X
	- Sens du service public ;			X
	- Respect de la confidentialité ;			X
	- Respect des nouvelles adaptations du service.		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en maternité de niveau 1 (minimum) ; - Expérience des services de pédiatrie, d'urgence et d'obstétrique ; - Expérience en santé communautaire.
----	---

- 19	<p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - au Centre de protection maternelle et infantile, à Pirae (15 jours) ; - au Centre de formation en soins de santé primaire insulaires, à Moorea (15 jours).
------	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28 12 2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Sage-femme clinicienne
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 960 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 9402 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : MARQUISES - Subdivision déconcentrée des îles Marquises – Centre médical d’Atuona (Hiva-Oa)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de la promotion de la santé de la femme et de l’enfant, en conformité avec les protocoles du service, la sage-femme clinicienne participe à la permanence des soins. Elle réalise des consultations de protection maternelle et de suivi gynécologique de prévention. Elle assure la surveillance des grossesses, sans facteurs de risques prévisibles. Elle participe à la protection infantile, au planning familial et aux actions de santé publique. Elle contribue au bon fonctionnement de son secteur d’activité et assure des missions dans les 2 îles des Marquises Sud (Tahuata et Fatu-Hiva).
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du centre médical
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Echographe
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Mobilité avec tournées dans les vallées de l’île de Hiva-Oa et sur les îles de Tahuata et Fatu-Hiva ;- Grande polyvalence ;- Prévision des congés, à planifier 3 mois à l’avance pour assurer le remplacement au centre et à épuiser au plus tard le 31/03 de l’année suivante.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Prise en charge de la périnatalité :</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser des consultations de protection maternelle ;- Assurer le suivi des grossesses, sans facteurs de risques prévisibles ;- Prendre en charge des grossesses pathologiques et orienter les parturientes présentant des facteurs de risques vers le CHPF ou l’hôpital Louis Rollin ;- Favoriser, encourager l’allaitement maternel et informer les couples sur les moyens de contraception proposés ;- Assurer des accouchements inopinés et des urgences obstétricales ;- Réaliser des échographies gynéco-obstétricales ;- Constituer et tenir à jour le dossier gynécologique et obstétrical des patientes. <u>Protection infantile : au centre médical et à domicile</u> <ul style="list-style-type: none">- Assurer le suivi des enfants de 0 à 4 ans : vaccinations, surveillance de la croissance, du développement psychomoteur, de l’alimentation, etc. <u>Planning familial :</u> <ul style="list-style-type: none">- Effectuer des consultations de planning familial : suivi des contraceptions orales et dispositifs utérins, etc. ;- Réaliser un suivi gynécologique de prévention. <u>Informations, assistance, conseils :</u> <ul style="list-style-type: none">- Renseigner et collaborer avec les médecins du centre ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Renseigner et conseiller les paramédicaux du centre et des postes de santé (infirmieries et postes de secours). <p>Gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer des stocks de matériel et effectuer des commandes de pharmacie ; - Effectuer le recueil des données cliniques en vue du rapport annuel d'activités et de l'analyse des besoins du service.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'organisation et à l'accompagnement des évacuations sanitaires ; - Participer à l'organisation des tournées gynéco-obstétricales des spécialistes du réseau inter-îles ; - Participer aux actions de prévention en collaboration avec la cellule de promotion de la santé de la subdivision (information sur la sexualité, programme de l'allaitement maternel, dépistage des cancers gynécologiques, etc.).
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Sage-femme clinicienne
16	<p>SPECIALITE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat de sage-femme ; - Diplôme interuniversitaire en échographie gynécologique et obstétricale (recommandé).

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacités d'adaptation professionnelle ;		X	
	- Capacité d'adaptation aux spécificités culturelles et géographiques inhérentes au milieu insulaire ;		X	
	- Capacités de travail en équipe, d'analyse, d'initiatives et d'organisation ;			X
	- Qualités relationnelles, aisance dans la communication ;			X
	- Rigueur et assiduité dans le travail ;			X
	- Polyvalence ;			X
	- Bonne gestion du stress ;			X
	- Mobilité pour raisons de service ;		X	
	- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) ;		X	
	- Intégrité ;			X
	- Sens du service public ;			X
	- Respect de la confidentialité ;			X
	- Respect des nouvelles adaptations du service.		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience de maternité de niveau 1 (minimum) ; - Expérience des services de pédiatrie, d'urgence et d'obstétrique ; - Expérience en santé communautaire.
----	---

19	<p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - au Centre de protection maternelle et infantile, à Pirae (15 jours) ; - au Centre de formation en soins de santé primaire insulaires, à Moorea (15 jours).
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28 12 2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Sage-femme clinicienne					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01	CODE POSTE : 9741 CENTRE DE TRAVAIL : 322				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : MARQUISES - Subdivision déconcentrée des îles Marquises – Hôpital Louis ROLLIN (Taiohae – Nuku-Hiva)					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de la promotion de la santé de la femme et de l'enfant, en conformité avec les protocoles du service, la sage-femme clinicienne participe à la permanence des soins. Elle réalise des consultations de protection maternelle et de suivi gynécologique de prévention. Elle assure la surveillance des grossesses et des accouchements, sans facteurs de risques prévisibles et le suivi post-natal. Elle participe à la protection infantile, au planning familial et aux actions de santé publique. Elle contribue au bon fonctionnement du service Maternité et assure des missions sur l'ensemble des îles de l'archipel des Marquises.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du secteur d'activité					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Echographe, salle d'accouchement					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Mobilité avec tournées dans les vallées de l'île de Nuku-Hiva et sur les autres îles de l'archipel (Marquises Nord et Sud) ;- Prévision des congés, à planifier 3 mois à l'avance pour assurer le remplacement et à épuiser au plus tard le 31/03 de l'année suivante ;- Remplacement des collègues (y compris la sage-femme du centre médical d'Atuona), en cas d'absences ;- Grande polyvalence ;- Astreintes, rémunérées et récupérées.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Prise en charge de la périnatalité :</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser des consultations de protection maternelle ;- Prendre en charge des patientes à l'admission en post-partum immédiat et pour des grossesses pathologiques ;- Réaliser des accouchements (sans facteurs de risques prévisibles) ;- Suivre les patientes en pré et postopératoire (y compris les césariennes) ;- Pratiquer l'examen journalier du post-partum et l'examen de sortie des accouchées ;- Réaliser des échographies gynéco-obstétricales ;- Programmer des examens biologiques et des consultations spécialisées (anesthésie, etc.) ;- Prendre en charge des IVG ;- Favoriser, encourager l'allaitement maternel et informer les couples sur les moyens de contraception proposés ;- Contrôler l'activité de l'aide soignant, mis à sa disposition, dans la prise en charge des nouveau-nés ;- Constituer et tenir à jour le dossier gynécologique et obstétrical des patientes ;- Accompagner le médecin référent lors des visites d'hospitalisation.					

	<p>Protection maternelle et infantile : à l'hôpital et à domicile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi des enfants de 0 à 4 ans : vaccinations, surveillance de la croissance, du développement psychomoteur, de l'alimentation, etc. <p>Planning familial :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des consultations de planning familial : suivi des contraceptions orales et dispositifs utérins, etc. ; - Réaliser un suivi gynécologique de prévention. <p>Informations, assistance, conseils :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner et collaborer avec les médecins ; - Renseigner, conseiller et participer avec les paramédicaux des centres et des postes de santé (centres médicaux, infirmeries et postes de secours). <p>Gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer des stocks de matériel et effectuer des commandes de pharmacie ; - Effectuer le recueil des données cliniques en vue du rapport annuel d'activités et de l'analyse des besoins du service.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions institutionnelles de l'hôpital (CME, CLIN, etc.) ; - Participer à l'organisation et à l'accompagnement des évacuations sanitaires ; - Participer à l'organisation des tournées gynéco-obstétricales des spécialistes du réseau inter-îles ; - Participer aux actions de prévention en collaboration avec la cellule de promotion de la santé de la subdivision (information sur la sexualité, le programme de l'allaitement maternel, le dépistage des cancers gynécologiques, etc.).
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Sage-femme clinicienne
16	<p>SPECIALITE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat de sage-femme ; - Diplôme interuniversitaire en échographie gynécologique et obstétricale (recommandé).

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacités d'adaptation professionnelle ;		X	
	- Capacité d'adaptation aux spécificités culturelles et géographiques inhérentes au milieu insulaire ;		X	
	- Capacités de travail en équipe, d'analyse, d'initiatives et d'organisation ;		X	
	- Qualités relationnelles, aisance dans la communication ;			X
	- Rigueur et assiduité dans le travail ;			X
	- Polyvalence ;			X
	- Bonne gestion du stress ;			X
	- Mobilité pour raisons de service ;		X	
	- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) ;		X	
	- Intégrité ;			X
	- Sens du service public ;			X
	- Respect de la confidentialité ;			X
	- Respect des nouvelles adaptations du service.		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en maternité de niveau 1 (minimum) ; - Expérience des services de pédiatrie, d'urgence et d'obstétrique ; - Expérience en santé communautaire.
----	---

19	<p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - au Centre de protection maternelle et infantile, à Pirae (15 jours) ; - au Centre de formation en soins de santé primaire insulaires, à Moorea (15 jours).
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28 12 2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Sage-femme clinicienne
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 960 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 9764 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : MARQUISES - Subdivision déconcentrée des îles Marquises – Centre médical de Hakahau (Ua Pou)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de la promotion de la santé de la femme et de l'enfant, en conformité avec les protocoles du service, la sage-femme clinicienne participe à la permanence des soins et à la prise en charge de la périnatalité. Elle réalise des consultations de protection maternelle et de suivi gynécologique de prévention. Elle assure la surveillance des grossesses, sans facteurs de risques prévisibles. Elle participe à la protection infantile, au planning familial et aux actions de santé publique. Elle contribue au bon fonctionnement de son secteur d'activité et assure des missions dans les vallées de l'île de UA POU et les autres îles des Marquises si besoin.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du centre médical
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Echographe
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Mobilité avec tournées dans les vallées de l'île de Ua Pou et sur les autres îles de l'Archipel si besoin ;- Grande polyvalence ;- Prévision des congés, à planifier 3 mois à l'avance pour assurer le remplacement au centre et à épuiser au plus tard le 31/03 de l'année suivante.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Prise en charge de la périnatalité :</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser des consultations de protection maternelle ;- Assurer le suivi des grossesses, sans facteurs de risques prévisibles ;- Prendre en charge des grossesses pathologiques et orienter les parturientes présentant des facteurs de risques vers le CHPF ou l'hôpital Louis Rollin ;- Favoriser, encourager l'allaitement maternel et informer les couples sur les moyens de contraception proposés ;- Assurer des accouchements inopinés et des urgences obstétricales ;- Réaliser des échographies gynéco-obstétricales ;- Constituer et tenir à jour le dossier gynécologique et obstétrical des patientes. <u>Protection infantile : au centre médical et à domicile</u> <ul style="list-style-type: none">- Assurer le suivi des enfants de 0 à 4 ans : vaccinations, surveillance de la croissance, du développement psychomoteur, de l'alimentation, etc. <u>Planning familial :</u> <ul style="list-style-type: none">- Effectuer des consultations de planning familial : suivi des contraceptions orales et dispositifs utérins ;- Réaliser un suivi gynécologique de prévention. <u>Informations, assistance, conseils :</u> <ul style="list-style-type: none">- Renseigner et collaborer avec les médecins du centre ;- Renseigner et conseiller les paramédicaux du centre et des postes de santé (infirmeries et postes de secours).

	Gestion : <ul style="list-style-type: none"> - Gérer des stocks de matériel et effectuer des commandes de pharmacie ; - Effectuer le recueil des données cliniques en vue du rapport annuel d'activités et de l'analyse des besoins du service.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'organisation et à l'accompagnement des évacuations sanitaires ; - Participer à l'organisation des tournées gynéco-obstétricales des spécialistes du réseau inter-îles ; - Participer aux actions de prévention en collaboration avec la cellule de promotion de la santé de la subdivision (information sur la sexualité, programme de l'allaitement maternel, dépistage des cancers gynécologiques, etc.).
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Sage-femme clinicienne
16	SPECIALITE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat de sage-femme ; - Diplôme interuniversitaire en échographie gynécologique et obstétricale (recommandé).

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacités d'adaptation professionnelle ;		X	
	- Capacité d'adaptation aux spécificités culturelles et géographiques inhérentes au milieu insulaire ;		X	
	- Capacités de travail en équipe, d'analyse, d'initiatives et d'organisation ;			X
	- Qualités relationnelles, aisance dans la communication ;			X
	- Rigueur et assiduité dans le travail ;			X
	- Polyvalence ;			X
	- Bonne gestion du stress ;			X
	- Mobilité pour raisons de service ;		X	
	- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel) ;		X	
	- Intégrité ;			X
	- Sens du service public ;			X
	- Respect de la confidentialité ;			X
	- Respect des nouvelles adaptations du service.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> - Expérience de maternité de niveau 1 (minimum) ; - Expérience des services de pédiatrie, d'urgence et d'obstétrique ; - Expérience en santé communautaire.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : <ul style="list-style-type: none"> - au Centre de protection maternelle et infantile, à Pirae (15 jours) ; - au Centre de formation en soins de santé primaire insulaires, à Moorea (15 jours).
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28 12 2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Sage-femme clinicienne
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 2247 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : MARQUISES - Subdivision déconcentrée des îles Marquises – Hôpital Louis ROLLIN (Taiohae – Nuku-Hiva)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de la promotion de la santé de la femme et de l'enfant, en conformité avec les protocoles du service, la sage-femme clinicienne participe à la permanence des soins. Elle réalise des consultations de protection maternelle et de suivi gynécologique de prévention. Elle assure la surveillance des grossesses et des accouchements, sans facteurs de risques prévisibles et le suivi post-natal. Elle participe à la protection infantile, au planning familial et aux actions de santé publique. Elle contribue au bon fonctionnement du service Maternité et assure des missions sur l'ensemble des îles de l'archipel des Marquises.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du secteur d'activité
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Echographe, salle d'accouchement
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Mobilité avec tournées dans les vallées de l'île de Nuku-Hiva et sur les autres îles de l'archipel (Marquises Nord et Sud) ;- Prévision des congés, à planifier 3 mois à l'avance pour assurer le remplacement et à épuiser au plus tard le 31/03 de l'année suivante ;- Remplacement des collègues (y compris la sage-femme du centre médical d'Atuona), en cas d'absences ;- Grande polyvalence ;- Astreintes, rémunérées et récupérées.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Prise en charge de la périnatalité :</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser des consultations de protection maternelle ;- Prendre en charge des patientes à l'admission en post-partum immédiat et pour des grossesses pathologiques ;- Réaliser des accouchements (sans facteurs de risques prévisibles) ;- Suivre les patientes en pré et postopératoire (y compris les césariennes) ;- Pratiquer l'examen journalier du post-partum et l'examen de sortie des accouchées ;- Réaliser des échographies gynéco-obstétricales ;- Programmer des examens biologiques et des consultations spécialisées (anesthésie, etc.) ;- Prendre en charge des IVG ;- Favoriser, encourager l'allaitement maternel et informer les couples sur les moyens de contraception proposés ;- Contrôler l'activité de l'aide soignant, mis à sa disposition, dans la prise en charge des nouveau-nés ;- Constituer et tenir à jour le dossier gynécologique et obstétrical des patientes ;- Accompagner le médecin référent lors des visites d'hospitalisation.

	<p>Protection maternelle et infantile : à l'hôpital et à domicile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi des enfants de 0 à 4 ans : vaccinations, surveillance de la croissance, du développement psychomoteur, de l'alimentation, etc. <p>Planning familial :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des consultations de planning familial : suivi des contraceptions orales et dispositifs utérins, etc. ; - Réaliser un suivi gynécologique de prévention. <p>Informations, assistance, conseils :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner et collaborer avec les médecins ; - Renseigner, conseiller et participer avec les paramédicaux des centres et des postes de santé (centres médicaux, infirmeries et postes de secours). <p>Gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer des stocks de matériel et effectuer des commandes de pharmacie ; - Effectuer le recueil des données cliniques en vue du rapport annuel d'activités et de l'analyse des besoins du service.
--	---

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions institutionnelles de l'hôpital (CME, CLIN, etc.) ; - Participer à l'organisation et à l'accompagnement des évacuations sanitaires ; - Participer à l'organisation des tournées gynéco-obstétricales des spécialistes du réseau inter-îles ; - Participer aux actions de prévention en collaboration avec la cellule de promotion de la santé de la subdivision (information sur la sexualité, le programme de l'allaitement maternel, le dépistage des cancers gynécologiques, etc.).
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Sage-femme clinicienne
16	<p>SPECIALITE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat de sage-femme ; - Diplôme interuniversitaire en échographie gynécologique et obstétricale (recommandé).

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacités d'adaptation professionnelle ;		X	
	- Capacité d'adaptation aux spécificités culturelles et géographiques inhérentes au milieu insulaire ;		X	
	- Capacités de travail en équipe, d'analyse, d'initiatives et d'organisation ;		X	
	- Qualités relationnelles, aisance dans la communication ;			X
	- Rigueur et assiduité dans le travail ;			X
	- Polyvalence ;			X
	- Bonne gestion du stress ;			X
	- Mobilité pour raisons de service ;		X	
	- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) ;		X	
	- Intégrité ;			X
	- Sens du service public ;			X
	- Respect de la confidentialité ;			X
	- Respect des nouvelles adaptations du service.		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en maternité de niveau 1 (minimum) ; - Expérience des services de pédiatrie, d'urgence et d'obstétrique ; - Expérience en santé communautaire.
----	---

19	<p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - au Centre de protection maternelle et infantile, à Pirae (15 jours) ; - au Centre de formation en soins de santé primaire insulaires, à Moorea (15 jours).
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/09/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Sage-femme clinicienne
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 2768 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles sous le vent - Hôpital d'Uturoa - Ile de Raiatea - Maternité/Pédiatrie 1
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Dans le cadre de référence hospitalier des ISLV, la sage-femme assure la prise en charge des femmes en hospitalisation et au bloc obstétrical. Elle peut être affectée aussi bien au secteur obstétrical qu'au secteur hospitalisation. Elle peut également être amenée à travailler en consultations.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre Sage-femme
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- « Turn over » possible entre les 2 secteurs selon la fréquence définie par les équipes et les congés annuels programmés ;- Stabilité émotionnelle par rapport à la vie en milieu insulaire.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Missions générales :</u> <ul style="list-style-type: none">- Prendre en charge les femmes des îles sous le vent pour le suivi des grossesses et des accouchements ;- Offrir un accueil sécurisé et professionnel aux couples ;- S'impliquer dans le projet de service ;- Participer aux réunions de service mensuelles ;- Organiser les activités du service en relation avec la sage-femme cadre et les autres professionnelles (infirmier diplômé d'état (IDE), aide-soignant (AS), agent des services hospitaliers (ASH)), ainsi qu'avec les autres services : Pharmacie, Consultations Externes, Laboratoire, Bloc Opératoire, Urgences, Radiologie ;- Effectuer les tâches administratives qui incombent à la sage-femme, tenir les dossiers obstétricaux et constituer le dossier de soins des patients ;- Assurer la prise en charge des nouveaux nés et contrôler le dossier de soins nouveau né avec les IDE et les AS ;- Participer à la visite du pédiatre ;- Veiller à l'application des protocoles du service et participer au respect de l'application des règles d'hygiène ;- Suivre la visite avec le médecin, appliquer et contrôler les prescriptions et les examens complémentaires ;- Encadrer les stagiaires des établissements de formation médicale : sages-femmes, paramédicales : IDE ou scolaires. <u>Missions ponctuelles en fonction du secteur d'activités</u> <ul style="list-style-type: none">➤ <u>Secteur du bloc obstétrical :</u><ul style="list-style-type: none">- S'occuper des admissions aux urgences, service-porte pour l'obstétrique ;- Pratiquer des accouchements ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnostiquer des pathologies obstétricales ou fœtales ; - Gérer l'intervention des équipes de garde : anesthésistes, pédiatre, bloc opératoire ; - Assister l'anesthésiste dans la pose des analgésies péridurales et dans la surveillance du travail sous APD ; - Pratiquer les gestes techniques en salle de travail : pose de tocométrie utérine, monitoring fœtal et maternel ; - Préparer la patiente en prévision d'une césarienne et accueillir les nouveaux nés en salle de césarienne ; - Vérifier le matériel de la table de réanimation néonatale ; - Effectuer les tâches administratives en salle de naissances (déclaration) ; - Remplir le dossier obstétrical et d'admission des patientes ; - Veiller à l'approvisionnement des salles en médicaments et dispositifs médicaux et effectuer les commandes journalières ; - Veiller à l'entretien du matériel et prévenir la cadre sage-femme des problèmes rencontrés ; - Contrôler le travail de l'aide-soignante en salle et de l'ASH. <p>➤ Secteur d'hospitalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge les patientes à l'admission : en post partum immédiat ou en grossesses pathologiques ; - Pratiquer l'examen journalier du post partum et l'examen de sortie des accouchées ; - Réaliser les échographies obstétricales du service pour les patientes hospitalisées ; - Prévoir les examens biologiques et les consultations spécialisées : anesthésistes, etc. ; - Prendre en charge les IVG chirurgicales ou médicamenteuses ; - Favoriser et encourager l'allaitement maternel et informer les couples sur les moyens de contraception proposés ; - Prendre en charge les grossesses pathologiques ; - Gérer les stocks de matériel et effectuer les commandes de pharmacie ; - Contrôler l'activité de l'AS dans la prise en charge des nouveaux nés ; - Mettre à jour le dossier obstétrical des patientes ; - Constituer le dossier de soins des admissions en obstétrique ; - Suivre la visite du service.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer les étudiants en stage au sein du service ; - Participer aux consultations spécialisées avancées (CSA) ; - Participer aux activités de santé publique en dispensaire et en structure scolaire.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Sage-femme clinicienne
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat de Sage-femme

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'équipe, rigueur, sens des responsabilités ; - Adaptabilité aux horaires, gardes de jour et de nuit et « Turn over » en secteur de salle de naissance et d'hospitalisation ; - Stabilité émotionnelle en prévision de la vie dans une île et des contraintes liées à l'insalubrité ; - Désir d'implication à la vie du service et au projet de service en cours d'élaboration. 	X	X X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience professionnelle de 2 ans souhaitable
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le chef de service L'agent

Date : Date :

Signature : Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28 12 2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la Santé
2	LIBELLE DU POSTE : Sage-femme clinicienne
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 2927 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – MOOREA - Formations sanitaires de Moorea-Maiao – Hôpital d’Afareaitu (Unité PMI)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : La sage-femme assure l’accompagnement global de la naissance (suivi prénatal, accouchement et suites de couches) Elle participe à la prise en charge globale de la santé des femmes et des enfants en bas âge dans le cadre de la protection maternelle et infantile.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de l’hôpital de Moorea
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur avec accès à internet
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Activités en milieu isolé (situation insulaire – absence de gynécologue-obstétricien, d’anesthésiste et de pédiatre) ; - Astreintes à domicile (un jour sur 3 en moyenne par semaine) ; - Suivi global, diversité des activités, poste à responsabilité ; - Missions sanitaires régulières sur l’île de Maiao, et dans les autres îles de Polynésie en cas de besoin
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Prise en charge de la périnatalité :</u> - Réaliser des consultations de protection maternelle ; - Prendre en charge des patientes à l’admission en post-partum immédiat et pour des grossesses pathologiques ; - Réaliser des accouchements (sans facteurs de risques prévisibles) ; - Suivre les patientes en pré et postopératoire (y compris les césariennes) ; - Pratiquer l’examen journalier du post-partum et l’examen de sortie des accouchées ; - Réaliser des échographies gynéco-obstétricales ; - Programmer des examens biologiques et des consultations spécialisées (anesthésie, etc.) ; - Prendre en charge des IVG ; - Favoriser, encourager l’allaitement maternel et informer les couples sur les moyens de contraception proposés ; - Contrôler l’activité de l’aide-soignant, mis à sa disposition, dans la prise en charge des nouveau-nés ; - Constituer et tenir à jour le dossier gynécologique et obstétrical des patientes ; - Accompagner le médecin référent lors des visites d’hospitalisation. <u>Protection maternelle et infantile :</u> - Assurer le suivi des enfants de 0 à 4 ans : vaccinations, surveillance de la croissance, du développement psychomoteur, de l’alimentation, etc. <u>Planning familial :</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des consultations de planning familial : suivi des contraceptions orales et dispositifs utérins, etc. ; - Réaliser un suivi gynécologique de prévention. <p>Informations, assistance, conseils :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner et collaborer avec les médecins ; - Renseigner, conseiller et participer avec les paramédicaux des centres et des postes de santé (centres médicaux, infirmeries et postes de secours). <p>Gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer des stocks de matériel et effectuer des commandes de pharmacie ; - Effectuer le recueil des données cliniques en vue du rapport annuel d'activités et de l'analyse des besoins du service.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer des stagiaires - Participer aux consultations et activités de protection infantile en cas de besoin - Participer aux activités de prévention et de promotion de santé de l'hôpital ; - Former des aides soignants et des infirmiers aux urgences en maternité ; - Former les sages-femmes cliniciennes stagiaires affectées dans les îles. - Participer aux réunions institutionnelles de l'hôpital (CME, CLIN, etc.) ; - Participer à l'organisation et à l'accompagnement des évacuations sanitaires ; - Participer à l'organisation des tournées gynéco-obstétricales des spécialistes du réseau inter-îles ; - Participer aux actions de prévention en collaboration avec la cellule de promotion de la santé de la subdivision (information sur la sexualité, le programme de l'allaitement maternel, le dépistage des cancers gynécologiques, etc.).
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Sage-femme clinicienne
16	<p>SPECIALITE SOUHAITABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat de Sage-femme - Diplôme interuniversitaire en échographie gynécologique et obstétricale (recommandé).

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacités d'adaptation professionnelle ;		X	
	- Capacité d'adaptation aux spécificités culturelles et géographiques inhérentes au milieu insulaire ;		X	
	- Capacités de travail en équipe, d'analyse, d'initiatives et d'organisation ;		X	
	- Qualités relationnelles, aisance dans la communication ;			X
	- Rigueur et assiduité dans le travail ;			X
	- Polyvalence ;			X
	- Bonne gestion du stress ;			X
	- Mobilité pour raisons de service ;		X	
	- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) ;		X	
	- Intégrité ;			X
	- Sens du service public ;			X
	- Respect de la confidentialité ;			X
	- Respect des nouvelles adaptations du service.		X	

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en salle de naissance ; - Pratique de l'échographie de routine.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :