

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 08/08/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service de l'artisanat traditionnel
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de communication
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 358 CODE POSTE : 10075 PROGRAMME R.H : 965 05
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Immeuble « Lejeune » - 82, rue du Général de Gaulle - B.P. 4451 – 98713
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chargé de communication collabore et propose les axes stratégiques de la communication interne et externe du Service de l'artisanat traditionnel, en cohérence avec les orientations des décideurs. Il élabore, pilote et suit toutes les campagnes et opérations de communication. Il participe à la conception, la coordination et la gestion des opérations de communication événementielle liées aux manifestations artisanales organisées par le service et les artisans. Il assure la gestion et l'alimentation du site internet du Service de l'artisanat traditionnel et des réseaux sociaux du Service. Il participe à l'établissement des budgets en matière de communication et négocie les services et tarifs avec les prestataires. Il rédige les différents supports de communication (dossiers de presse, articles, communications diverses). Il est le référent du service auprès des médias. Il collabore avec les équipes du pôle développement pour assurer la bonne communication des événements et projet du secteur.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du Pôle développement, animation et contrôle
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel informatique avec imprimante et logiciel de saisie START, mail, internet, téléphone, Mataara, courrier.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">• Liaison directe avec les professionnels (prestataires, artisans, groupements d'artisans) ;• Multiplicité des fonctions et des domaines d'intervention ;• Poste de terrain.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">➤ Proposer des axes pour l'élaboration de la stratégie et des plans de communication en accord avec les orientations des décideurs ;➤ Rechercher les devis et prestataires, négocier le cas échéant et en assurer le suivi et le contrôle jusqu'à la mise en œuvre ;➤ Rechercher et nouer des partenariats avec différents types de structures (entreprises, médias...)➤ Élaborer le plan de communication ;➤ Mettre en œuvre et suivre le plan de communication ;➤ Adapter les messages aux supports de communication et aux publics cibles ;➤ Concevoir, rédiger et réaliser des supports de communication (dossier de presse, dépliant, site internet, journal, vidéo, etc.) ;➤ Être le référent direct du service auprès des différents médias (presse écrite, télévisée et radiophonique)➤ Organiser des conférences de presse ;

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :