

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/09/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Arrondissement infrastructure – Bureau d'études génie civil (BEGC)
2	LIBELLE DU POSTE : Ingénieur génie civil
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : FEA FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962-02 CENTRE DE TRAVAIL : 327
	CODE POSTE : <b>6975</b> PROGRAMME R.H : 974-02
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Vallée de Tipaerui – Papeete
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'ingénieur en génie civil est chargé du pilotage des opérations d'études routières/génie civil conçues en interne, de la conduite d'opérations des études externalisées auprès des prestataires spécialisés. Il apporte son expertise des documents dans le cadre des visas techniques et avis sur dossiers routiers et son assistance auprès des contrôleurs en phase travaux.
9	EFFECTIFS ENCADRES                    A                    B                    C                    D                    Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef du BEGC de l'arrondissement infrastructure de la direction de l'équipement
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : 1 bureau avec 1 poste informatique en réseau
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacement possible sur l'ensemble des îles de la Polynésie française.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire les opération des études routières et de génie civil externalisées : mise en concurrence, élaboration du marché de maîtrise d'œuvre, suivi des études et lancement des appels d'offres travaux</li> <li>- Conduire un portefeuille d'opérations routières/génie civil</li> <li>- Elaborer les études routières et de génie civil en interne avec passation des contrats de travaux</li> <li>- Donner des avis et expertise sur des dossiers routiers et de génie civil en provenance de différents services – pôle de compétence routier/génie civil</li> <li>- Assister les contrôleurs de travaux dans la phase chantier</li> <li>- Participer à l'élaboration des études routières et en matière de génie civil routier</li> <li>- Etre autonome dans le suivi des études externalisées</li> </ul>
14	ACTIVITES ANNEXES :

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur																								
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil																								
	<b>S</b> : Sensibilisation, <b>A</b> : Application; <b>E</b> : Expert																								
17	<b>COMPETENCES</b>																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">S</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">A</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Connaître les travaux publics</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Règles et procédures en matière de marchés publics</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Connaître les outils de bureautiques et l'outil informatique DAO (particulièrement logiciel Microstation et traceurs)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Avoir de bonnes qualités relationnelles</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Rédiger des documents administratifs</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		S	A	E	- Connaître les travaux publics		X		- Règles et procédures en matière de marchés publics		X		- Connaître les outils de bureautiques et l'outil informatique DAO (particulièrement logiciel Microstation et traceurs)		X		- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X		- Rédiger des documents administratifs		X	
	S	A	E																						
- Connaître les travaux publics		X																							
- Règles et procédures en matière de marchés publics		X																							
- Connaître les outils de bureautiques et l'outil informatique DAO (particulièrement logiciel Microstation et traceurs)		X																							
- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X																							
- Rédiger des documents administratifs		X																							

	- Conduire une réunion		X	
	- Connaître les méthodes et les outils de conduite de projets et d'opérations		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : - Connaître l'environnement travaux publics - Avoir une expérience de la conduite d'opération
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : - Marchés publics - DAO formation interne
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le directeur de l'équipement,  
Date :

L'agent  
Date :

Signature :

Signature :

**MINISTERE DE L'EQUIPEMENT**

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 21 09 2021 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : DIRECTION DE L'EQUIPEMENT – Cellule des projets d'infrastructures nouvelles de l'arrondissement infrastructure</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de la cellule des projets d'infrastructures nouvelles – Ingénieur en infrastructures					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			CODE POSTE : <b>9841</b>		
	PROGRAMME : 962 02			PROGRAMME R.H : 974 01		
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PAPEETE - Vallée de Tipaerui					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le chef de la cellule « des projets d'infrastructures nouvelles » assure la mise en œuvre des projets de nouveaux tracés routiers permettant la fluidité du trafic sur l'île de Tahiti. Il encadre les agents de la cellule.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 2	2	0	0	0	0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la division Infrastructure					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Un bureau avec ordinateur, un téléphone portable, une imprimante et une voiture de service					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Réunions de coordination et d'information auprès des élus, des usagers et des bureaux d'études en dehors des plages horaires régulières ;					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Réaliser ou commander des études des besoins du Pays ; - Définir les caractéristiques générales des opérations, les coûts et les délais ; - Analyser et prévoir les risques liés aux projets ou opérations ; - Planifier et mettre à jour les phases de l'opération sur les volets administratifs, opérationnels et financiers ; - Informer et rendre compte sur les phases du projet et l'état d'avancement des opérations ; - Rédiger le bilan d'activité annuel, le plan de campagne, les fiches de financement ; - Gérer, piloter et élaborer la programmation, les études et la réalisation des infrastructures routières, des ouvrages d'art et de stabilisation des talus (déblai et remblai) ; - Informer et rendre compte sur l'état d'avancement des opérations de tracés routiers et assurer la coordination entre les différents intervenants des projets (élus, bureau d'études, ministères, experts fonciers, associations de protection de l'environnement, entreprises, particuliers...) ; - Manager une équipe.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur					
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil (tracé routier et conduite d'opération)					
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert						
17	<b>COMPETENCES</b>			<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite d'opération ;</li> <li>- Méthode et outils de conduite de projet ;</li> <li>- Maîtrise des procédures en marchés publics en marchés publics et en comptabilité publique ;</li> <li>- Connaissances en ingénierie publique d'infrastructures routières ;</li> <li>- Techniques rédactionnelles ;</li> <li>- Sens du management ;</li> <li>- Qualités relationnelles ;</li> <li>- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Power Point).</li> </ul>		X	X
			X	X
			X	X
			X	X
		X	X	X
			X	X
			X	X

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> Avoir une expérience confirmée dans le domaine de l'ingénierie publique (maitrise d'œuvre, conduites d'opérations).
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> -Marchés publics -Les institutions et l'organisation administrative de la Polynésie française
----	---

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum</b>
----	--

Le directeur de l'équipement

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :