

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour 19/03/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'environnement												
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de projet environnement – Eau												
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4												
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A												
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A												
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE												
6	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>IMPUTATION BUDGETAIRE :</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROGRAMME : 96202</td> <td></td> <td>CODE POSTE :</td> <td>9839</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMME R.H : 97301</td> <td></td> <td>CENTRE DE TRAVAIL :</td> <td>353</td> </tr> </table>	IMPUTATION BUDGETAIRE :				PROGRAMME : 96202		CODE POSTE :	9839	PROGRAMME R.H : 97301		CENTRE DE TRAVAIL :	353
IMPUTATION BUDGETAIRE :													
PROGRAMME : 96202		CODE POSTE :	9839										
PROGRAMME R.H : 97301		CENTRE DE TRAVAIL :	353										
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Direction de l'Environnement, quartier de la mission, colline de Putiaoro												
8	<p>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</p> <p>L'agent encadre l'exécution du 11^{ème} Fonds Européen de Développement (FED) régional relevant du thème Eau (en partenariat avec le coordinateur Eau basé à la Direction de l'environnement, Diren) pendant la durée de ce financement (2019-2022) et met en œuvre la politique publique du secteur de l'eau pour les missions relevant de la Diren.</p>												
9	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>EFFECTIFS ENCADRES</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">Autres</td> </tr> <tr> <td>NOMBRES : 0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres	NOMBRES : 0					
EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres								
NOMBRES : 0													
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de l'environnement												
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, véhicule de service pour les déplacements professionnels.												
12	<p>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</p> <p>Charge de travail importante, possibilité de dépassements d'horaire, missions à l'extérieur et à l'intérieur de la Polynésie française, disponibilité</p>												
13	<p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre la mise en œuvre administrative, budgétaire et contractuelle des opérations sur l'eau financées par le 11^{ème} FED avec le coordinateur territorial basé à la Délégation aux Affaires Internationales et Européennes (Bureau des Affaires Européennes) et le coordinateur thématique basé à Nouméa (Communauté du Pacifique Sud) ; - Apporter son concours à l'évaluation des programmes et des travaux relatifs au 11^{ème} FED régional; - Assister, conseiller et appuyer les décideurs du 11^{ème} FED régional sur la durée de la convention de financement ; - Réaliser ou piloter des études relevant des compétences de la politique de l'eau de la Diren ; - Mettre en œuvre et contrôler des projets en eau de la Diren ; - Elaborer et proposer des plans d'actions, les cahiers des charges et tout document technique nécessaire pour le service ou pour les collectivités publiques ; - Assurer, en tant que de besoin, toute mission de suivi, d'analyse, d'information, de conseil ; - Accompagner toutes actions d'animation et d'éducation à l'environnement ; - Travailler en partenariat avec les collectivités publiques, les services du pays et de l'Etat, les autres PTOM du Pacifique, etc. 												

14	ACTIVITES ANNEXES : - Conduire des actions visant la protection des ressources naturelles (eau, sols, air, projets d'infrastructures, dispositifs de prévention des pollutions, etc.) ; - Travailler de manière transversale avec les bureaux et cellules de la Diren, les collectivités publiques locales, les services de l'Etat, les services du Pays et les services des PTOM du Pacifique - Etre polyvalent pour faire face aux nécessités du service (analyses EIE, ICPE, besoins ponctuels, soutiens aux autres cellules, etc.)
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieurs
16	SPECIALITE SOUHAITEE : d'ingénieur, DESS ou MASTER dans le domaine de l'eau particulièrement en hydrogéologie, hydrologie, mise en place et/ou gestion de schéma d'aménagement et de gestion de l'eau ou contrat de milieux, périmètres de protection des ouvrages et des ressources en eau, aménagements des rivières, etc.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise de la réglementation environnementale (notamment en matière d'eau) ;			X
	- Maîtrise des méthodes d'élaboration et de conduite de projets ;			X
	- Connaissances techniques en matière d'hydrologie, hydrogéologie et aménagements de cours d'eau ;			X
	- Bonne pratique des outils informatiques ;		X	
	- Connaissances en matière de passation de marchés publics ;		X	
	- Esprit de synthèse et d'analyse ;			X
	- Sens aigu des responsabilités ;			X
	- Capacité de management et d'animation de travail en équipe ;			X
	- Sens de la communication et capacité de négociation ;			X
	- Sens de l'organisation ;			X
	- Gestion des conflits.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DEMANDEE : Ingénieur sénior (expérience d'au moins 10 ans dans le domaine de l'eau) ayant des compétences particulières en termes de coordination multi-acteurs, conduite de projets et conduite de marchés.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	---

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :