

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 16/12/2022 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des ressources marines
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de projets de la pêche hauturière
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME RH : 965.03 <span style="float: right;">CODE POSTE : <b>9861</b> CENTRE DE TRAVAIL : 368</span>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Fare Ute - Immeuble Le Caill
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent contribue à organiser le secteur de la pêche hauturière et met en œuvre les programmes de développement de la pêche hauturière, tant sur les plans administratif et financier que technique.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable de projets pêche hauturière au sein de la cellule innovation et valorisation, secteur pêches
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur à forte capacité de traitement et logiciels spécialisés, imprimante, photocopieuse, scanner
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forte polyvalence (ingénierie, marchés publics, réglementation du travail, recherche et développement; économie, statistiques, etc.) ;</li> <li>- Missions à l'étranger ;</li> <li>- Contacts fréquents avec réunions d'échanges spécifiques avec les divers opérateurs de la filière, les services du Pays et de l'Etat, les partenaires extérieurs etc..</li> </ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration et à la mise à jour du projet de politique sectorielle ;</li> <li>- Exécuter ou faire exécuter correctement les programmes de développement de la pêche hauturière ;</li> <li>- Etablir les projets de budget d'investissement et de fonctionnement liés aux programmes ;</li> <li>- Conduire les opérations : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Réaliser des études de faisabilité et de définition du besoin ;</li> <li>o Constituer des dossiers de consultation des entreprises ;</li> </ul> </li> <li>- Participer à la rédaction des bilans annuels et des projets de feuilles de route à venir ;</li> <li>- Participer aux réunions des organisations représentatives des professionnels du secteur pour les conseiller, répertorier leurs demandes et les transmettre à la hiérarchie avec des propositions d'intervention ;</li> <li>- Représenter la Polynésie française dans les commissions thonières et les instances internationales ;</li> <li>- Etablir les termes de référence des programmes de recherche &amp; développement en coordination avec les organismes et institutions de recherche puis suivre ces programmes ;</li> <li>- Participer à la réalisation et la diffusion des statistiques du secteur ;</li> <li>- Participer à la gestion des autorisations des professionnels du secteur.</li> </ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter son expertise aux actions menées en matière de pêche côtière ;</li> <li>- Apporter une assistance technique et réglementaire aux opérateurs de la filière ;</li> <li>- Participer à des programmes de recherche appliquée ;</li> <li>- Participer aux opérations de diffusions et de vulgarisation des résultats sur supports appropriés ou lors d'événements spécifiques ;</li> <li>- Participer aux réformes des textes réglementaires ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration du cadre de contrôle des pêches ;</li> <li>- Suivre les Fiches Budgétaires d'Opération (FBO).</li> </ul>

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOIS : Ingénieurs
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Gestion de projets en pêche hauturière

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissances en halieutique ;			X
	- Maîtrise de l'anglais ;			X
	- Maîtrise des méthodes de gestion de projet ;			X
	- Connaissance de l'environnement institutionnel, de l'organisation et des règles de gestion administrative, juridique, budgétaire et financière ;		X	
	- Sens du dialogue et de l'écoute ;		X	
	- Conduite et animation d'une réunion ;		X	
	- Coordination entre opérateurs ;		X	
	- Rédaction de rapports techniques et de synthèse de documents ;		X	
	- Elaboration de supports de vulgarisation ;		X	
	- Elaboration de référentiels de formation ;		X	
	- Encadrement de stagiaires ;		X	
	- Connaissance et exploitation des systèmes d'information en halieutique ;		X	
	- Avoir le goût pour la recherche et l'analyse.	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : - Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire en halieutique
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : - Code des marchés publics polynésien - Toute compétence nécessitant une mise à niveau
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le Directeur : L'agent

Date : Date :

Signature : Signature :