

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22 12 2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Biostatisticien
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE/FAF
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME R.H : 97003 CODE POSTE : 2462 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Département de santé publique et de modernisation des soins de santé primaire - bureau d'étude et d'évaluation des programmes de santé (BEEPS)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Au sein du département de santé publique et de modernisation des soins de santé primaire, le biostatisticien participe dans son domaine de compétence, à la centralisation de l'ensemble des données recueillies par les structures de la Direction de la santé, ainsi qu'à leur analyse statistique et à la valorisation des travaux et projets menés par les structures. Il participe également à l'évaluation des programmes de santé élaborés par le département et apporte son expertise dans tous les domaines relevant de sa compétence, en particulier l'analyse des études biostatistiques.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable du département de santé publique et de modernisation des soins de santé primaire
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Poste informatique avec logiciels et matériel de bureautique- Poste téléphonique- Une adresse mail et connexion internet- Logiciels d'analyse de données
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Déplacements nécessaires avec un véhicule personnel (indemnités kilométriques) ou de service- Disponibilité en dehors des heures de service habituelles- Déplacements dans le cadre de missions dans les îles et à l'extérieur du pays- Demande de la rigueur, de la motivation, de la discrétion professionnelle et le respect du secret professionnel- Intérêt pour les problématiques de santé publique en Polynésie française
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Définir les données statistiques jugées pertinentes à collecter, sans perdre de vue la mise en cohérence et la faisabilité de leur recueil par les services- Créer, gérer, exploiter les bases de données en fonction des objectifs de santé publique- Rédiger des rapports d'enquête et des articles scientifiques- Moderniser les outils de recueil des données de santé (indicateurs) de la Direction de la Santé- Participer à la mise en place des tableaux de bord des indicateurs sanitaires au sein de la Direction de la Santé- Tenir à jour les tableaux de bord des indicateurs sanitaires sur l'état de santé de la population- Apporter un soutien technique et opérationnel dans le cadre de l'évaluation des programmes de santé

	<ul style="list-style-type: none"> - Créer des outils numériques de recueil des données de santé en tenant compte des besoins de la Direction de la Santé et des contraintes techniques de l'utilisateur - Former les utilisateurs à l'utilisation des nouveaux outils numériques et assurer leur suivi technique et la maintenance
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Participer à d'autres activités au sein du service comme la gestion de projet, la rédaction de méthodologie de projet, la mise en place de protocole qualité, l'interprétation de données, la saisie et le codage des données (CIM-10...), l'appui statistique aux services, le codage informatique (VBA, EpiInfo, R, HTML...), la présentation orale des résultats...
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'ingénieur ou d'un niveau Master 2 en statistiques appliquées

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise des méthodes statistiques/épidémiologiques			X
	- Maîtrise des logiciels d'analyses statistiques R et EpiInfo			X
	- Maîtrise de logiciels d'analyses statistiques complémentaires (SAS et/ou STATA)		X	
	- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (Excel, Access, Word, PowerPoint...)			X
	- Maîtrise des langages de programmation VBA, SQL, HTML, CSS, PHP			X
	- Compétences en webmastering et connaissances des technologies du web			X
	- Autonomie et sens de l'organisation		X	
	- Rigueur, méthode et assiduité dans le travail		X	
	- Maîtrise des normes de rédaction d'articles scientifiques		X	
	- Esprit d'équipe		X	
	- Qualités didactiques			X
	- Capacités d'adaptation		X	
	- Maîtrise de l'anglais		X	
	- Connaissances en sécurité des données et des systèmes d'informations		X	
	- Connaissances du règlement général sur la protection des données (RGPD)		X	
	- Connaissance sur le fonctionnement et l'analyse des registres de morbidité (registre des cancers, des malformations congénitales...)	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> - expérience en tant qu'ingénieur statisticien/biostatisticien - participation à des enquêtes (conception/réalisation/analyse) - auteur ou co-auteur de publications de recherche - expérience en conception, intégration et gestion de contenus web
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :