

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28/07/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Service des énergies (SDE)</b>
2	LIBELLE DU POSTE : <b>Chef de projet en énergies renouvelables</b>
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 97 404 CODE POSTE : <b>606</b> CENTRE DE TRAVAIL : 352
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Bâtiment Bruggmann, 13 rue Pouvanaa a Oopa
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent est chargé de mettre en œuvre et d'assurer le suivi de projets structurants en énergies renouvelables, toutes filières confondues. Il instruit les demandes faites dans ce cadre et contrôle l'application des textes.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule des énergies renouvelables et de la maîtrise de l'énergie
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel informatique, messagerie e-mail, internet
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Disponibilité en matière d'horaires et de déplacements.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Réaliser un plan d'action par rapport aux objectifs à atteindre par le service ; - Mettre en œuvre et contrôler les réglementations visant à optimiser les filières énergétiques et le développement des énergies renouvelables ; - Instruire les demandes d'autorisations et/ou de concessions ou délégation de service publique ; - Appliquer la réglementation ; - Définir et proposer, avec le chef de service, des mesures à prendre afin d'optimiser le contrôle de l'exploitation des matières énergétiques du Pays.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Analyser et exploiter les statistiques. <i>* En tant que de besoin, l'agent pourra être amené à faire preuve de polyvalence dans le cadre de dossiers autres que ceux décrits ci-dessus que le chef de service/la hiérarchie pourrait lui confier.</i>

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : énergie, énergies renouvelables, environnement

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître le statut de la Polynésie française ;		X	
	- Connaître l'organisation administrative de la Polynésie française ;		X	
	- Connaître les sociétés du secteur de l'énergie en Polynésie française ;		X	
	- Avoir des connaissances techniques dans le domaine des énergies renouvelables ;		X	
	- Connaître les textes réglementaires du secteur d'activité des énergies ;			X
	- Maîtriser les technologies du secteur énergétique ;			X
	- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation ;			X
	- Savoir rédiger des comptes-rendus et des rapports ;			X
	- Connaître les procédures GEDA en termes de correspondance et de rédaction d'actes publics (arrêtés, convention...).		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé sur un poste ayant recours à des compétences de coordination et de gestion de projet dans le domaine de l'énergie ou de l'environnement.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28/07/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Service des énergies (SDE)</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Chef de projet en énergies renouvelables, spécialité hydroélectricité</b>
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 974 04 CODE POSTE : <b>9786</b> CENTRE DE TRAVAIL : 352
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Bâtiment Bruggmann, 13 rue Pouvanaa a Oopa
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent est chargé de mettre en œuvre et d'assurer le suivi de projets structurants en énergies renouvelables, et plus particulièrement dans le domaine de l'hydroélectricité. Il instruit les demandes faites dans ce cadre et contrôle l'application des textes.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule des énergies renouvelables et de la maîtrise de l'énergie
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel informatique, messagerie e-mail, internet
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Disponibilité en matière d'horaires et de déplacements
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Réaliser un plan d'action par rapport aux objectifs à atteindre par le service ; - Mettre en œuvre et contrôler les réglementations visant à optimiser les filières énergétiques, en particulier la filière hydroélectricité ; - Instruire les demandes d'autorisations et de concessions ; - Appliquer la réglementation ; - Définir et proposer, avec le chef de service, des mesures à prendre afin d'optimiser le contrôle de l'exploitation des matières énergétiques du Pays.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Analyser et exploiter les statistiques. <i>*En tant que de besoin, l'agent pourra être amené à faire preuve de polyvalence dans le cadre de dossiers autres que ceux décrits ci-dessus que le chef de service/la hiérarchie pourrait lui confier.</i>

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : énergie, hydroélectricité, hydrologie, hydraulique, environnement

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître le statut de la Polynésie française ;		X	
	- Connaître l'organisation administrative de la Polynésie française ;		X	
	- Connaître les sociétés du secteur de l'énergie en Polynésie française ;		X	
	- Avoir des connaissances techniques dans le domaine de l'hydroélectricité et ses matières associées (hydrologie, hydraulique) ;		X	
	- Connaître les textes réglementaires du secteur d'activité des énergies ;			X
	- Maîtriser les technologies du secteur énergétique ;			X
	- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation ;			X
	- Savoir rédiger des comptes-rendus et des rapports ;			X
	- Connaître les procédures GEDA en termes de correspondance et de rédaction d'actes publics (arrêtés, convention...).		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé sur un poste ayant recours à des compétences de coordination et de gestion de projet dans le domaine de l'énergie ou de l'environnement.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :