

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/08/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des impôts et des contributions publiques					
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de la réglementation fiscale et du contentieux fiscal					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :			CODE POSTE : 486		
	PROGRAMME : 96202			PROGRAMME R.H : 99001		
	CENTRE DE TRAVAIL : 304					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV- Tahiti- Papeete- "Centre administratif" – Bât. A1/A2, Rue du Cdt DESTREMAU.					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent participe à la mise en œuvre de l'application de la réglementation fiscale et du contentieux fiscal et aussi des procédures qui relèvent de la compétence du service. Il est également amené à assurer la gestion et le recouvrement de l'impôt. Il agit par ailleurs dans le cadre de la réglementation administrative et financière.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de section de la gestion et du recouvrement des impôts					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique Site Intranet – Applications métier					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Cadre déontologique strict ;- Technicité et professionnalisme de la mission du service public fiscal ;- Connaissances techniques étendues en matière juridique, comptable, fiscale et administrative ;- Appropriation de la relation à l'utilisateur-client et de la qualité de service ;- Formation professionnelle interne et continue ;- Contraintes calendaires et sujétions particulières de contrôleur des impôts ;- Exercice éventuel des missions à l'extérieur des locaux administratifs de la direction des impôts et des contributions publiques.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Rechercher l'information et dégager l'état de droit permettant d'instruire les réclamations contentieuses et rédiger les réponses aux demandes préalables ;- Diagnostiquer la recevabilité des remises gracieuses ;- Mettre en œuvre des procédures de traitement de la défaillance déclarative ;- Recouvrer l'impôt en phase amiable ou forcée en veillant au respect du cadre réglementaire ;- Contrôler sur pièces les dossiers des contribuables ;- Mettre en œuvre la réglementation administrative, budgétaire et financière.					
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Accueillir et informer les usagers-clients sur leurs droits et obligations ;- Gérer le courrier et le chaînage des traitements induits ;- Réaliser des opérations de comptabilité publique ;- Utiliser les applicatifs périphériques (mata'ara, ...) ;- Sortir sur le terrain ou en entreprises ;- Proposer des évolutions des mesures fiscales pour une meilleure applicabilité des mesures ;- Apporter un appui technique et tactique aux unités dans la culture support.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Rédacteur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Droit public

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Sens élevé du service public ;		X	
	- Connaissances juridiques, comptables, fiscales, administratives ;		X	
	- Sens de l'organisation, de la méthode ;		X	
	- Rigueur et qualités d'analyse ;		X	
	- Qualités rédactionnelles ;		X	
	- Maîtrise de l'outil informatique (Excel et Word) et appropriation forte de toute application logicielle métier ;		X	
	- Engagement et implication dans la démarche de performance publique ;		X	
	- Sens marqué des responsabilités ;		X	
	- Esprit d'équipe ;		X	
	- Connaissance de la langue tahitienne souhaitée.	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience professionnelle antérieure similaire au profil.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Session de formation initiale dispensée en interne.
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans au minimum
----	--

Le directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :