

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/03/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE: Service du tourisme					
2	LIBELLE DU POSTE : Gestionnaire de sites touristiques					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 688			
	PROGRAMME : 962.02		PROGRAMME R.H : 964.02			
	CENTRE DE TRAVAIL : 336					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Immeuble Paofai – entrée D 2 ^{ème} étage – Boulevard Pomare					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent assure le suivi administratif des marchés publics, des contrats de maintenance, des subventions et des demandes d'occupation. Il traite les plaintes relatives aux sites touristiques affectés au service, crée et gère la base de données des sites affectés ou non au service et participe à l'amélioration du produit (signalétique).					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable de la cellule gestion des sites					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : matériels et outils bureautiques, documentations diverses et textes réglementaires.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : en contact avec les acteurs du secteur touristique, déplacements, aménagements d'horaires possibles.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES :					
	<ul style="list-style-type: none">- Participer à l'élaboration d'une réglementation liée à l'usage des sites touristiques gérés par le service et en faire le suivi ;- Mettre en place les appels à projets et analyser les offres réceptionnées ;- Instruire les demandes d'occupation ;- Traiter les plaintes relatives aux sites touristiques affectés au service ;- Tenir à jour la base de données et en exploiter les informations ;- Participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics et contrats relatifs à l'activité de la cellule (rédaction des pièces, ouverture et analyse des offres, mise en place du suivi) ;- Instruire les demandes de subvention et procéder à leur contrôle ;- Rédiger les bilans et communiqués de presse liés aux événements des sites touristiques ;- Participer à l'amélioration du produit (création de panneaux signalétiques, etc.)					
14	ACTIVITES ANNEXES :					
	<ul style="list-style-type: none">- Contribuer à l'amélioration du site internet du service (présentation des sites) ;- Elaborer des rapports statistiques relatifs à la gestion des sites sous forme de tableaux EXCEL ;- Traiter les demandes d'avis divers ;- Suivre les mises en gestion de sites touristiques ;- Remplacer un agent de la cellule afin d'assurer la continuité du service public ;					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Rédacteur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Gestion de patrimoine

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	- Connaître la réglementation liée aux domaines publics et privés ;			X
	- Connaître et savoir appliquer les différentes réglementations : code des marchés publics, etc. ;			X
	- Connaître l'environnement professionnel ;			X
	- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles ;		X	
	- Avoir un esprit d'analyse et un sens critique ;		X	
	- Connaître l'organisation de l'administration de la Polynésie française ;		X	
	- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, messagerie électronique, ...) ;		X	
	- Savoir travailler dans l'urgence et respecter les échéances ;		X	
	- Être rigoureux, savoir prendre des décisions et des initiatives ;		X	
	- Être capable de travailler en équipe.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : avoir occupé un poste similaire.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (3 ans minimum)
----	---

Le chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :

La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions