

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 22 02 2023 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>ETABLISSEMENT</b> : Centre de Formation Professionnelle des Adultes « CFPA »
2	<b>LIBELLE DU POSTE</b> : Formateur en second œuvre du bâtiment
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE</b> : 3
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE</b> : B
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE</b> : B <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE</b> : FTE
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE</b> : Budget du CFPA <b>S/CHAP.</b> : 64 (Chap) <b>S/CHAP.VENT</b> : 1 (Art) <b>CODE POSTE</b> : 021218
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE</b> : IDV – Tahiti - Punaauia - Unité de Formation sise à Punaruu
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots)</b> : Le formateur professionnel prépare et anime des séquences d'un programme de formation. Il participe à la gestion des moyens de formation et du budget de fonctionnement de sa section de formation. Il suit et accompagne les bénéficiaires dans leur processus d'apprentissage en centre et dans les entreprises et participe à leur insertion professionnelle.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A                      B                      C                      D                      Autres <b>NOMBRES</b> : Néant
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT</b> : Chef de section de l'Unité de Formation de Punaruu
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plateau technique ;</li> <li>• Salle de cours ;</li> <li>• Outillage spécifique aux domaines enseignés ;</li> <li>• Bureau ;</li> <li>• Outils informatique et bureautique ;</li> <li>• Equipement de protection individuelle.</li> </ul>
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Face à face pédagogique continu ;</li> <li>• Gestion d'un groupe de 12 à 14 stagiaires.</li> </ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer des séquences de formation dans le domaine du second œuvre bâtiment (construction, finitions) ;</li> <li>• Gérer l'unité de production (équipements, matière d'œuvre, locaux...) ;</li> <li>• Adapter les supports et séquences de formation ;</li> <li>• Participer au recrutement et à l'orientation des demandeurs de formation ;</li> <li>• Participer à l'élaboration et au suivi des parcours des stagiaires ;</li> <li>• Participer à l'insertion des stagiaires ;</li> <li>• Intervenir auprès des entreprises et organismes concernés par le secteur d'activité ;</li> <li>• Participer à la conception, au montage et à la réalisation d'actions spécifiques ;</li> <li>• Elaborer les contenus de formation (fiches pédagogiques) ;</li> <li>• Elaborer la programmation de la session ;</li> <li>• Appliquer les méthodes pédagogiques adaptées à l'auditoire ;</li> <li>• Repérer les difficultés d'apprentissage des stagiaires ;</li> <li>• Accompagner les stagiaires dans les formations en alternance ;</li> <li>• Participer à la réalisation d'un bilan pédagogique du programme de formation selon les indicateurs prédéfinis ;</li> <li>• Développer la sensibilisation à la culture et aux techniques du métier d'ouvrier du second œuvre en bâtiment ;</li> <li>• Mettre en œuvre la technologie appliquée au secteur du second œuvre en bâtiment par la pédagogie active ;</li> <li>• Organiser les visites pédagogiques et les interventions ponctuelles extérieures.</li> </ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au sein de l'équipe pédagogique et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité de Formation à la mise en place de nouvelles organisations pédagogiques dans le cadre du dispositif de formation continue ;</li> <li>• Développer des relations de partenariat avec les autres organismes publics ou privés.</li> </ul>

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	<b>CADRE D'EMPLOI</b> : Instructeurs de Formation Professionnelle
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE</b> : Baccalauréat professionnel dans le bâtiment

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation de l'outil informatique et les logiciels de bureautique ;</li> <li>• Connaissance des règles de sécurité liées à la sécurité et au matériel du domaine enseigné ;</li> <li>• Maîtrise de la gestion des conflits ;</li> <li>• Maîtrise des règles d'hygiène, de sécurité et de confort au travail ;</li> <li>• Optimisation de l'adéquation des ressources et moyens ;</li> <li>• Capacité à s'adapter à son publique et aux situations données ;</li> <li>• Comportement et tenue exemplaire ;</li> <li>• Disponibilité et sens de l'écoute ;</li> <li>• Atteinte des objectifs assignés ;</li> <li>• Efficacité dans l'organisation de sa formation ;</li> <li>• Capacité à s'adapter à l'utilisation des outils numériques lors de l'animation des séances ;</li> <li>• Définition et connaissance des besoins du marché et son évolution ;</li> <li>• Opération d'une veille technologique du domaine enseigné.</li> </ul>	X	X  X  X  X  X  X	X  X  X  X    X

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EXIGEE</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ans d'expérience professionnelle dans le métier visé.</li> </ul>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation pédagogique ;</li> <li>• Formation technique dans le secteur bâtiment.</li> </ul>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

20	<b>DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE</b> : 4 ans minimum
----	----------------------------------------------------------------------

Le Directeur Général

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :



**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI</b> : Instructeurs de Formation Professionnelle
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE</b> : Baccalauréat professionnel/Brevet Technicien Supérieur dans le Bâtiment

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation de l'outil informatique et les logiciels de bureautique ;</li> <li>• Connaissances des règles de sécurité liées à la sécurité et au matériel du domaine enseigné ;</li> <li>• Capacité de travailler en hauteur et/ou sur échafaudage ;</li> <li>• Pratiquer le métier de maçon en gros-œuvre ;</li> <li>• Capacité à s'adapter aux exigences particulières d'un chantier ouvert et fermé ;</li> <li>• Maîtrise de la gestion des conflits ;</li> <li>• Maîtrise des règles d'hygiène, de sécurité et de confort au travail ;</li> <li>• Optimisation de l'adéquation ressources et moyens ;</li> <li>• Capacité à s'adapter à son publique et aux situations données ;</li> <li>• Comportement et tenue exemplaire exigée ;</li> <li>• Disponibilité et sens de l'écoute ;</li> <li>• Atteinte des objectifs assignés ;</li> <li>• Efficacité dans l'organisation de sa formation ;</li> <li>• Capacité à s'adapter à l'utilisation des outils numériques lors de l'animation des séances ;</li> <li>• Définition et connaissances des besoins du marché et de son évolution ;</li> <li>• Opération d'une veille technologique du domaine enseigné.</li> </ul>	X	X	X X X X  X X X X  X X  X

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EXIGEE</b> :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ans d'expérience professionnelle dans le métier visé.</li> </ul>

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE</b> :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation pédagogique ;</li> <li>• Formation technique dans le secteur du bâtiment.</li> </ul>

20	<b>DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE</b> : 4 ans minimum
----	---------------------------------------------------------------------

Le Directeur Général

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :



## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	<b>CADRE D'EMPLOI</b> : Instructeurs de Formation Professionnelle
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE</b> : Baccalauréat professionnel dans le bâtiment

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation de l'outil informatique et les logiciels de bureautique ;</li> <li>• Connaissance des règles de sécurité liées à la sécurité et au matériel du domaine enseigné ;</li> <li>• Maîtrise de la gestion des conflits ;</li> <li>• Maîtrise des règles d'hygiène, de sécurité et de confort au travail ;</li> <li>• Optimisation de l'adéquation des ressources et moyens ;</li> <li>• Capacité à s'adapter à son publique et aux situations données ;</li> <li>• Comportement et tenue exemplaire ;</li> <li>• Disponibilité et sens de l'écoute ;</li> <li>• Atteinte des objectifs assignés ;</li> <li>• Efficacité dans l'organisation de sa formation ;</li> <li>• Capacité à s'adapter à l'utilisation des outils numériques lors de l'animation des séances ;</li> <li>• Définition et connaissance des besoins du marché et son évolution ;</li> <li>• Opération d'une veille technologique du domaine enseigné.</li> </ul>	X	X  X  X  X  X  X	X          X

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EXIGEE</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ans d'expérience professionnelle dans le métier visé.</li> </ul>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation pédagogique ;</li> <li>• Formation technique dans le secteur bâtiment.</li> </ul>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

20	<b>DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE</b> : 4 ans minimum
----	---------------------------------------------------------------------

Le Directeur Général  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :