

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22 02 2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : Centre de Formation Professionnelle des Adultes « CFPA »
2	LIBELLE DU POSTE : Formateur maintenance en marine de plaisance
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget du CFPA S/CHAP. : 64 (Chap) S/CHAP.VENT : 1 (Art) CODE POSTE : 021223
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV - Raiatea – Taputapuatea – Unité de formation sise à Faaroa, en face d'Electra
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le formateur professionnel prépare et anime des séquences d'un programme de formation. Il participe à la gestion des moyens de formation et du budget de fonctionnement de sa section de formation. Il suit et accompagne les bénéficiaires dans leur processus d'apprentissage en centre et dans les entreprises et participe à leur insertion professionnelle.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de section de l'Unité de Formation de Raiatea
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> • Plateau technique ; • Salle de cours ; • Outillage spécifique aux domaines enseignés ; • Voilier ; • Bureau ; • Outils informatique et bureautique ; • Equipement de protection individuelle.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> • Face à face pédagogique continu ; • Gestion d'un groupe de 12 à 14 stagiaires.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> • Animer des séquences de formation dans le domaine de la maintenance en marine de plaisance ; • Gérer de l'unité de production (équipements, matière d'œuvre, locaux...) ; • Adapter des supports et séquences de formation ; • Participer au recrutement et à l'orientation des demandeurs de formation ; • Participer à l'élaboration et au suivi des parcours des stagiaires ; • Participer à l'insertion des stagiaires ; • Intervenir auprès des entreprises et organismes concernés par le secteur d'activité ; • Participer à la conception, au montage et à la réalisation d'actions spécifiques ; • Elaborer les contenus de formation (fiches pédagogiques) ; • Elaborer la programmation de la session ; • Appliquer les méthodes pédagogiques adaptées aux apprenants ; • Repérer les difficultés d'apprentissage des stagiaires ; • Accompagner les stagiaires dans les formations en alternance ; • Participer à la réalisation d'un bilan pédagogique du programme de formation selon les indicateurs prédéfinis ; • Sensibiliser à la culture et aux techniques du métier d'agent de maintenance en marine de plaisance ; • Mettre en œuvre la technologie appliquée au secteur de la maintenance en marine de plaisance par la pédagogie active ; • Organiser les visites pédagogiques et les interventions ponctuelles extérieures.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> • Participer au sein de l'équipe pédagogique et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité de Formation à la mise en place de nouvelles organisations pédagogiques dans le cadre du dispositif de formation continue. • Développer des relations de partenariat avec les autres organismes publics ou privés.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Instructeurs de Formation Professionnelle
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Baccalauréat professionnel dans la maintenance nautique

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'outil informatique et les logiciels de bureautique ; • Connaissance des règles de sécurité liées à la sécurité et au matériel du domaine enseigné ; • Maîtrise de la gestion des conflits ; • Maîtrise des règles d'hygiène, de sécurité et de confort au travail ; • Optimisation de l'adéquation des ressources et moyens • Capacité à s'adapter à son publique et aux situations données ; • Comportement et tenue exemplaire ; • Disponibilité et sens de l'écoute ; • Atteinte des objectifs assignés ; • Aptitude efficace dans l'organisation de sa formation ; • Capacité à s'adapter à l'utilisation des outils numériques lors de l'animation des séances ; • Définition et connaissance des besoins du marché et son évolution ; • Opérer une veille technologique du domaine enseigné. 	X	X X X X X X	X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EXIGEE :
	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ans d'expérience dans le métier visé.

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
	<ul style="list-style-type: none"> • Formation pédagogique ; • Formation technique dans le secteur de la mécanique marine.

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le Directeur Général
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22 02 2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : Centre de Formation Professionnelle des Adultes « CFPA »
2	LIBELLE DU POSTE : Formateur en mécanique de matériels nautiques
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget du CFPA S/CHAP. : 64 (Chap) S/CHAP.VENT : 1 (Art) CODE POSTE : 021224
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Punaauia – Unité de formation sise à Punaruu
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le formateur professionnel prépare et anime des séquences d'un programme de formation. Il participe à la gestion des moyens de formation et du budget de fonctionnement de sa section de formation. Il suit et accompagne les bénéficiaires dans leur processus d'apprentissage en centre et dans les entreprises et participe à leur insertion professionnelle.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de section de l'Unité de Formation de Punaruu
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> • Plateau technique ; • Salle de cours ; • Outillage spécifique aux domaines enseignés ; • Bureau ; • Outils informatique et bureautique ; • Equipement de protection individuelle.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> • Face à face pédagogique continu ; • Gestion d'un groupe de 12 à 14 stagiaires ; • Essai des moteurs (montés sur bateau) sur le plan d'eau.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> • Animer des séquences de formation dans le domaine de la mécanique des matériels nautiques ; • Gérer de l'unité de production (équipements, matière d'œuvre, locaux...) ; • Adapter des supports et séquences de formation ; • Participer au recrutement et à l'orientation des demandeurs de formation ; • Participer à l'élaboration et au suivi des parcours des stagiaires ; • Participer à l'insertion des stagiaires ; • Intervenir auprès des entreprises et organismes concernés par le secteur d'activité ; • Participer à la conception, au montage et à la réalisation d'actions spécifiques ; • Elaborer les contenus de formation (fiches pédagogiques) ; • Elaborer la programmation de la session ; • Appliquer les méthodes pédagogiques adaptées aux apprenants ; • Repérer les difficultés d'apprentissage des stagiaires ; • Accompagner les stagiaires dans les formations en alternance ; • Participer à la réalisation d'un bilan pédagogique du programme de formation selon les indicateurs prédéfinis ; • Sensibiliser à la culture et aux techniques du métier de mécaniciens des matériels nautiques ; • Mettre en œuvre la technologie appliquée au secteur de la mécanique des matériels nautiques par la pédagogie active ; • Organiser les visites pédagogiques et les interventions ponctuelles extérieures.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> • Participer au sein de l'équipe pédagogique et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité de Formation à la mise en place de nouvelles organisations pédagogiques dans le cadre du dispositif de formation continue. • Développer des relations de partenariat avec les autres organismes publics ou privés.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Instructeurs de formation professionnelle
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Baccalauréat professionnel en maintenance nautique

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'outil informatique et les logiciels de bureautique ; • Connaissance des règles de sécurité liées à la sécurité et au matériel du domaine enseigné ; • Maîtrise et pratique du métier de mécanicien réparateur de matériels nautiques ; • Titulaire du permis côtier ; • Titulaire du permis poids lourd (pour remorquer le bateau jusqu'au plan d'eau) ; • Maîtrise de la gestion des conflits ; • Maîtrise des règles d'hygiène, de sécurité et de confort au travail ; • Optimisation de l'adéquation des ressources et moyens • Capacité à s'adapter à son public et aux situations données ; • Comportement et tenue exemplaire ; • Disponibilité et sens de l'écoute ; • Atteinte des objectifs assignés ; • Aptitude efficace dans l'organisation de sa formation ; • Capacité à s'adapter à l'utilisation des outils numériques lors de l'animation des séances ; • Définition et connaissance des besoins du marché et son évolution ; • Opération d'une veille technologique du domaine enseigné. 	X	X	X X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EXIGEE : <ul style="list-style-type: none"> • 5 ans d'expérience professionnelle dans le métier visé.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : <ul style="list-style-type: none"> • Formation pédagogique ; • Formation technique dans le secteur de la mécanique marine.
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le Directeur Général

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :