



MINISTÈRE
DE LA FONCTION PUBLIQUE,
DE L'EMPLOI, DU TRAVAIL,
DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIE DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE AU TITRE DE L'ANNEE 2023

DEUXIEME EPREUVE D'ADMISSIBILITE :

Rédaction d'une note portant sur l'activité professionnelle du candidat
(durée : 1 h 30, coefficient 3)

Mardi 11 juillet 2023

Sujet :

Votre service accueille un nouvel agent affecté au sein de votre cellule. Vous êtes chargé de le former et de lui apporter toutes les informations nécessaires à la bonne exécution des missions et dans des conditions de sécurité optimales.

Dans une note d'au moins deux (02) pages destinée au nouvel arrivant, vous décrierez les principales tâches liées à l'activité professionnelle, en mettant en évidence l'importance de l'organisation et de la collaboration au sein de votre équipe. Vous soulignez, par ailleurs, l'importance de respecter les normes de sécurité dans votre domaine d'activité.

Important :

Les candidats doivent écrire et, souligner si nécessaire, au stylo uniquement de couleur **noire** ou **bleue** non effaçable.

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie. Les copies doivent rester anonyme.

Deuxième épreuve d'admissibilité

Rédaction d'une note portant sur l'activité professionnelle du candidat

Vous allez bientôt être muté dans un nouveau service. Pour aider la personne qui va vous remplacer, votre supérieur hiérarchique vous demande de préparer une note. Celle-ci portera sur votre activité au sein de ce service, en précisant les spécificités de vos missions.

Vous lui précisez aussi les avantages et les contraintes liés à ce poste.



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION, DU TRAVAIL
ET DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
en charge du numérique

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE
D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIÉ
DE LA FONCTION PUBLIQUE
DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE
AU TITRE DE L'ANNÉE 2021

Deuxième épreuve d'admissibilité :

Rédaction d'une note
portant sur l'activité professionnelle du candidat

**Mardi 21 décembre 2021
(Durée : 1 heure 30 – coefficient 3)**

Le sujet comporte 1 page (page de garde incluse).

Le sujet est à rendre avec la feuille d'examen.

Aucun autre document n'est autorisé.

SUJET :

Le directeur de l'entité administrative auprès de laquelle vous exercez vos fonctions, vous demande de rédiger à l'attention de votre nouveau responsable hiérarchique, une note au sein de laquelle vous devez décrire votre activité professionnelle.

Vous veillerez, par ailleurs, à rappeler l'importance de la discrétion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont vous pourriez avoir connaissance dans le cadre de l'exercice de vos fonctions.

Votre note ne devra pas excéder 30 lignes.

Important :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie. Les copies doivent rester anonymes.



MINISTÈRE
DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
*en charge de l'énergie
et du numérique*

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES
.....

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIÉ DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE AU TITRE DE L'ANNÉE 2020

Seconde épreuve d'admissibilité :

Rédaction d'une note portant sur
l'activité professionnelle du candidat

Mardi 7 juillet 2020

(Durée : 1 heure 30 – coefficient 3)

Le sujet comporte 1 page (page de garde incluse).

Aucun autre document n'est autorisé.

Important :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie. Les copies doivent rester anonymes.

SUJET :

Un nouvel agent va prochainement prendre ses fonctions dans votre service.

Pour permettre à ce futur collègue de s'intégrer plus facilement dans ce service et d'être plus rapidement opérationnel, votre supérieur hiérarchique vous demande de présenter dans une note, les particularités de ce service ainsi que vos tâches.



MINISTÈRE
DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
*en charge de l'énergie
et du numérique*

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES
.....

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIE DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE AU TITRE DE L'ANNEE 2019

SECONDE EPREUVE D'ADMISSIBILITE

Rédaction d'une note portant sur l'activité professionnelle du
candidat

Jeudi 11 avril 2019

(Durée : 1 heure 30 – coefficient 3)

Le sujet comporte 1 page (page de garde incluse).

Aucun autre document n'est autorisé.

Important :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie. Les copies doivent rester anonymes.

SUJET :

Un nouvel agent va prochainement prendre ses fonctions dans votre service.

Pour aider ce futur collègue à s'intégrer plus rapidement, votre supérieur hiérarchique vous demande de présenter dans une note, votre activité au sein de ce service, en précisant aussi les difficultés ou spécificités particulières de vos missions ou de votre poste.

Il souhaite aussi que vous indiquiez dans cette note, les raisons pour lesquelles le respect des horaires de travail est important.



MINISTÈRE
DU TRAVAIL,
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE L'ÉDUCATION,
*en charge de la fonction publique,
de la recherche et de l'enseignement supérieur*

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES
.....

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCÈS AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIÉ DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE AU TITRE DE L'ANNÉE 2018

Seconde épreuve d'admissibilité : Rédaction d'une note portant sur l'activité professionnelle du candidat

Jeudi 5 avril 2018
(Durée : 1 heure 30 – coefficient 3)

Le sujet comporte 1 page (page de garde incluse).
Aucun autre document n'est autorisé.

Important :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie. Les copies doivent rester anonymes.

SUJET :

Votre chef vous demande de rédiger une note pour un nouveau collègue qui doit arriver au sein de votre équipe.

Donc, il vous demande:

- de décrire votre activité,
- d'expliquer l'importance d'être ordonné et respectueux des consignes, dans le cadre de votre travail.



POLYNESIE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DU TRAVAIL ET DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE,
*en charge de la fonction publique
et de la recherche*

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES

**EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU
GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIE DE LA
FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNESIE
FRANCAISE AU TITRE DE L'ANNEE 2017**

EPREUVE D'ADMISSIBILITE N° 2 :

**REDACTION D'UNE NOTE PORTANT SUR L'ACTIVITE
PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT**

Jeudi 30 mars 2017

(Durée : 1 heure 30 – coefficient 3)

Le sujet comporte 1 page (page de garde incluse).

Aucun autre document n'est autorisé.

SUJET :

Votre chef de service vous demande de rédiger une note décrivant votre activité professionnelle, notamment en terme d'activités et de compétences.

Cette note devra indiquer les avantages et les inconvénients du poste.



MINISTÈRE
DU TOURISME,
DES TRANSPORTS AÉRIENS
INTERNATIONAUX,
DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE,
PORTE-PAROLE DU GOUVERNEMENT

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIÉ DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE AU TITRE DE L'ANNÉE 2016

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ N° 2 :

REDACTION D'UNE NOTE PORTANT SUR L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

Jeudi 31 mars 2016

(Durée : 1 heure 30 – coefficient 3)

Le sujet comporte 1 page (page de garde incluse).

Aucun autre document n'est autorisé.

SUJET :

Un nouveau poste, identique au vôtre, vient d'être créé au sein de votre service.

Il vous est demandé de rédiger une note décrivant votre activité professionnelle, à l'attention de l'agent qui sera recruté.

Vous indiquerez également quelles sont les qualités humaines et professionnelles les plus importantes pour occuper le poste.

La note ne devra pas excéder 30 lignes.



P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

VICE-PRESIDENCE,
MINISTRE DU BUDGET, DES FINANCES,
DE LA FONCTION PUBLIQUE,
DES ENERGIES, DE LA SANTE
ET DES SOLIDARITES

DIRECTION GENERALE
DES RESSOURCES HUMAINES
.....

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIE DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE AU TITRE DE L'ANNEE **2015**

**Rédaction d'une note portant sur l'activité professionnelle du
candidat**

Jeudi 2 avril 2015

(Durée : 1 heure 30 – coefficient 3)

Sujet :

Décrivez en une quinzaine de lignes votre activité professionnelle en soulignant les avantages et inconvénients du poste.

Puis, vous expliquerez l'importance du respect de l'autorité hiérarchique dans le cadre de votre travail.

Aucun autre document n'est autorisé.

Le sujet comporte 1 page (page de garde incluse).



POLYNESIE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE LA SANTÉ,
DE LA PROTECTION SOCIALE GÉNÉRALISÉE
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE,
*chargé de la prévention,
de la réforme de l'administration
et de la lutte contre la toxicomanie et l'alcoolisme*

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES
.....

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIÉ DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE AU TITRE DE L'ANNÉE 2014

PREMIÈRE ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ :

Questionnaire à choix multiple portant sur la culture générale et
sur des notions de calcul simple.

Vendredi 4 avril 2014

(Durée : 1 heure 30 – coefficient 1)

Le sujet comporte 6 pages (page de garde incluse).

Aucun autre document n'est autorisé.

L'usage de la calculatrice est interdit.

Le sujet est à rendre avec la copie d'examen.

AITQ 2014

Questionnaire à choix multiple Culture générale

Entourez la bonne réponse, une seule réponse possible par question
(bonne réponse : 0,5 point ; mauvaise réponse : 0 point)

1) A quel événement correspond la date suivante : le 6 août 1945 ?

- ☐ A) le bombardement de Londres
- ☐ B) le bombardement atomique de Hiroshima
- ☐ C) le bombardement atomique de Nagasaki

2) Quel est le nom du jeu télévisé animé par Julien LEPERS et constitué d'une étape appelée « les neuf points gagnants » ?

- ☐ A) la roue de la fortune
- ☐ B) le juste prix
- ☐ C) questions pour un champion

3) Dans quelle bande dessinée retrouve-t-on les personnages de Nadia, Hugo et Vomito ?

- ☐ A) Titeuf
- ☐ B) Spirou et Fantasio
- ☐ C) Tintin et Milou

4) Dans quelle commune de Tahiti s'écoulent les rivières de la « Taharuu » et de la « Mateoro » ?

- ☐ A) Taravao
- ☐ B) Papara
- ☐ C) Paea

5) Selon les légendes polynésiennes, qui est la mère du célèbre navigateur Hiro ?

- ☐ A) Hina
- ☐ B) Paahonu
- ☐ C) Fa'imano

6) Complétez cette strophe extraite du poème de Paul ELUARD « Liberté » : « Sur mes cahiers d'écolier. Sur mon pupitre et les arbres. Sur le sable de neige... »

- ☐ A) Le lion est mort
- ☐ B) J'écris ton nom
- ☐ C) Je te salue

7) Trouvez l'intrus :

- ☐ A) manger
- ☐ B) loucher
- ☐ C) bijoutier

8) Complétez la phrase suivante à l'aide du groupe de mots approprié parmi ceux proposés ci-dessous : « *Hina et moi ... allés au cinéma et nous ... mangé des bonbons.* »

- ☐ A) suis / avons
- ☐ B) sommes / avons
- ☐ C) sommes / ont

9) En quelle année se sont déroulés les premiers Jeux du Pacifique ?

- ☐ A) 1945
- ☐ B) 1955
- ☐ C) 1963

10) Par quel synonyme peut-on remplacer le mot souligné dans la phrase suivante : « *La voisine a étendu son linge dans son garage* ».

- ☐ A) sa lessive
- ☐ B) son essoreuse
- ☐ C) sa machine

11) Par quel symbole est représenté l'ohm, unité de mesure de la résistance électrique ?

- ☐ A) Ω
- ☐ B) Θ
- ☐ C) f

12) Quel outil un peintre en bâtiment utilise-t-il pour polir les surfaces ?

- ☐ A) un fusil pulvérisateur
- ☐ B) du papier de verre
- ☐ C) une brosse pouce

13) Quel est l'antonyme de « *brutalité* » ?

- ☐ A) arrogance
- ☐ B) pâlot
- ☐ C) délicatesse

14) Parmi les animaux cités ci-dessous, lesquels ne font pas partie de l'astrologie chinoise ?

- ☐ A) le tigre et le buffle
- ☐ B) le lion et le bélier
- ☐ C) le cheval et le singe

15) De quel écrivain est issu le roman « *Oliver TWIST* » ?

- ☐ A) Charles DICKENS
- ☐ B) Hans Christian ANDERSEN
- ☐ C) Ernest HEMINGWAY

16) Quel est le nom de la troupe de danse polynésienne dirigée par Théo SULPICE ?

- ☐ A) Les ballets de Tahiti
- ☐ B) Théo Tahiti Show
- ☐ C) Aloha Tahiti Show

17) Comment s'appelle le petit pantin de bois qui veut devenir un vrai petit garçon selon le conte écrit par Carlo LORENZINI ?

- ☐ A) le Petit Claus
- ☐ B) le Petit Poucet
- ☐ C) Pinocchio

18) Qu'est-ce que le « *rahui* » en Polynésie française ?

- ☐ A) restriction initiée par les ancêtres et interdisant notamment la pêche de certaines espèces marines durant une certaine période : le « *Tapu* ».
- ☐ B) un titre de propriété délivré par un « *Tomite* »
- ☐ C) la période de l'année la plus faste en Polynésie française.

19) Quel est le nom de l'acteur incarnant le 10ème docteur dans la série anglaise « *Doctor Who* » ?

- ☐ A) David TENANT
- ☐ B) Matt SMITH
- ☐ C) John HURT

20) En Polynésie française, quel est le nom de l'hebdomadaire distribué gratuitement ?

- ☐ A) Tiki Mag
- ☐ B) Fenua TV
- ☐ C) Les Nouvelles

AITQ 2014

Questionnaire à choix multiple Mathématiques

Entourez la bonne réponse, une seule réponse possible par question
(bonne réponse : 0,5 point ; mauvaise réponse : 0 point)

1°) Un agriculteur souhaite arroser son champs avec de l'engrais. Il faut 1 L d'engrais par m². Son champs fait 200 m de long sur 50 m de large. Mais dans son champs se trouve sa maison de 400 m² qu'il n'a pas besoin d'arroser. Quelle quantité d'engrais doit-il avoir ?

a) 6 000 L

b) 9 600 L

c) 10 000 L

2°) Une personne souhaite tondre son jardin qui fait 250 m². Il faut 1 heure pour tondre 50 m². Sachant que la personne a commencé à 9 heures et qu'elle fait une pause entre 12 heures et 14 heures, à quelle heure aura-t-elle fini de tondre ?

a) 16 heures

b) 17 heures

c) 18 heures

3°) Pendant la saison des pluies, il pleut 5 mm d'eau par heure en moyenne. Sachant qu'il a plu pendant 2 semaines, quelle est la hauteur d'eau qu'il a plu ?

a) 120 mm

b) 1 200 mm

c) 1 680 mm

4°) Quel est le résultat de l'opération suivante : $10 + 34 - 22 + 1$

a) 23

b) 31

c) 67

5°) Quel est le résultat de l'opération suivante : 12×12

a) 22

b) 124

c) 144

6°) Quel est le résultat de l'opération suivante : $121 / 11$

a) 10

b) 11

c) 12

7°) Quel est le résultat de l'opération suivante : $3 \text{ h } 15 \text{ min} + 5 \text{ h } 32 \text{ min}$

a) 7 h 48 min

b) 8 h 47 min

c) 8 h 57 min

8°) Quel est l'intrus : 3 ; 6 ; 9 ; 12 ; 13

a) 9

b) 12

c) 13

9°) Convertir 30 cl en litre.

a) 3 litres

b) 0,3 litre

c) 0,03 litre

10°) Quel est le périmètre d'un carré de 3 m de côté ?

a) 6 m

b) 9 m

c) 12 m

11°) Quelle est la surface d'une maison de 12 m de large sur 15 m de long ?

a) 27 m²

b) 54 m²

c) 180 m²

12°) On veut remplir de terre un jardin qui mesure 50 m de long sur 20 m de large, sur une épaisseur de 0,5 m. Quel est le volume de terre nécessaire ?

a) 200 m³

b) 500 m³

c) 1 000 m³

13°) Un éclair tombe à une distance de 6 km. Sachant que la vitesse du son est de 300 m par seconde, au bout de combien de secondes va-t-on entendre le tonnerre ?

a) 10 secondes

b) 15 secondes

c) 20 secondes

14°) Convertir 5 km² en m².

a) 50 m²

b) 50 000 m²

c) 5 000 000 m²

15°) Une boisson alcoolisée annonce sur son étiquette 5% d'alcool. La bouteille contenant 100 cl, quelle est la quantité d'alcool ?

a) 1 cl

b) 2 cl

c) 5 cl

16°) Une voiture consomme 8 litres d'essence pour 100 km et parcourt une distance de 500 km. Sachant que le réservoir est rempli de 50 litres d'essence, combien reste-t-il d'essence à la fin du trajet ?

a) 10 litres

b) 15 litres

c) 20 litres

17°) On place 500 000 F sur un compte qui rapporte 10% par an. Combien y a-t-il sur le compte au bout d'un an ?

a) 510 000 F

b) 520 000 F

c) 550 000 F

18°) Dans une entreprise, un chef d'équipe dirige 3 sous-chefs, et chaque sous-chef gère une équipe de 10 ouvriers. Sachant qu'il y a 3 chefs d'équipe, combien l'entreprise compte de personnes ?

a) 34

b) 68

c) 102

19°) Ranger dans l'ordre décroissant : 12 ; -3 ; 5 ; 0,6

a) 12 ; 5 ; -3 ; 0,6

b) 12 ; 5 ; 0,6 ; -3

c) 12 ; -3 ; 5 ; 0,6

20°) J'ai acheté 10 carottes à 50 F l'unité, 24 œufs à 300 F la douzaine et 5 kg de poisson à 1200 F le kilo. Combien ai-je dépensé ?

a) 5 000 F

b) 6 000 F

c) 7 100 F



P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

VICE-PRESIDENCE,
MINISTRE DE L'ECONOMIE,
DES FINANCES ET DU BUDGET,
DE LA FONCTION PUBLIQUE,
*chargé des entreprises et de l'industrie,
de la promotion des exportations
et de la lutte contre la vie chère*

DIRECTION GENERALE
DES RESSOURCES HUMAINES
.....

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIE DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE AU TITRE DE L'ANNEE 2013

SECONDE EPREUVE D'ADMISSIBILITE :

Rédaction d'une note portant sur l'activité professionnelle du
candidat.

Sujet :

Vous êtes chargé d'accueillir un nouvel arrivant dans votre structure (section, cellule, ...)
Cet agent constituera votre "binôme" et sera chargé de vous remplacer lors de vos absences.
Exposez la façon dont vous allez lui apprendre les fonctions qu'il devra effectuer (activités et
compétences), les consignes que vous allez lui transmettre (respect des délais, organisation du
travail, respect de la hiérarchie...) et les avantages et les inconvénients de la fonction.

Vendredi 27 septembre 2013
(Durée : 1 heure 30 – coefficient 3)

Le sujet comporte 1 page (page de garde incluse).

Aucun autre document n'est autorisé.



MINISTÈRE
DE L'ECONOMIE, DES FINANCES,
DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI,
*en charge de la réforme fiscale,
de la formation professionnelle,
des réformes administratives
et de la fonction publique*

DIRECTION GENERALE
DES RESSOURCES HUMAINES

**EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU
GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIE
DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNESIE
FRANÇAISE
AU TITRE DE L'ANNEE 2012**

**2^{ème} EPREUVE : REDACTION D'UNE NOTE PORTANT SUR
L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT**

Jeudi 21 février 2013

(Durée : 1 heure 30, coefficient 3)

Sujet :

Votre supérieur hiérarchique direct prend sa retraite. Son remplaçant souhaite connaître les fonctions de chaque agent au sein de l'équipe.

Il vous demande de rédiger une note, à son attention, à l'intérieur de laquelle :

- vous décrierez vos activités ;
- vous préciserez également votre position par rapport au reste de l'équipe ;
- vous donnerez votre avis sur la répartition des tâches entre les membres de l'équipe ou sur le fonctionnement de votre service. Citez, le cas échéant, les actions à mener pour en améliorer le fonctionnement.

Aucun autre document n'est autorisé.

Le sujet comporte 1 page.



G O U V E R N E M E N T D E L A
P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES,
DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI,
*en charge de la réforme fiscale,
de la formation professionnelle,
des réformes administratives
et de la fonction publique*

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU
GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIÉ
DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNÉSIE
FRANÇAISE
AU TITRE DE L'ANNÉE 2011

**2^{ème} ÉPREUVE : REDACTION D'UNE NOTE PORTANT SUR
L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT**

**Jeudi 28 juin 2012
(Durée : 1 heure 30, coefficient 3)**

Aucun autre document n'est autorisé.

Le sujet comporte 2 pages (page de garde incluse).

EXAMEN PROFESSIONNEL D'ACCES AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIE

Votre chef de service vous demande de préparer une note à l'attention d'un nouvel agent qui occupera les mêmes fonctions que vous au sein du service.

Vous récapitulerez, à son attention, les différentes missions dont vous êtes chargé en lui précisant, si besoin est :

- les délais impératifs qu'il conviendra de respecter pour chacune des missions du poste ;
- les recommandations qu'il vous paraît utile de lui faire au vu de votre expérience professionnelle à ce poste.

Nota-bene : Pensez à soigner la présentation de votre copie et à la relire pour corriger les fautes d'orthographe et d'inattention.



P O L Y N E S I E F R A N Ç A I S E

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES,
DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI,
*en charge de la réforme fiscale,
de la formation professionnelle,
des réformes administratives
et de la fonction publique*

SERVICE DU PERSONNEL
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE
.....

**EXAMEN PROFESSIONNEL D'ACCES AU GRADE
D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIE DE LA FONCTION
PUBLIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE AU
TITRE DE L'ANNEE 2010**

**REDACTION D'UNE NOTE PORTANT SUR L'ACTIVITE
PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT**

**Mercredi 21 décembre 2011
(Durée : 1h30 – coefficient 3)**

Aucun autre document n'est autorisé.

Le sujet comporte 2 pages (page de garde incluse).

Sujet :

Exposez en une quinzaine de lignes une action, un dossier ou une opération que vous avez réalisée ou à laquelle vous avez participé et qui a abouti favorablement. Précisez quel a été votre rôle.



MINISTÈRE
DE LA FONCTION PUBLIQUE,
DE L'EMPLOI, DU TRAVAIL,
DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIE DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE AU TITRE DE L'ANNEE 2023

DEUXIEME EPREUVE D'ADMISSIBILITE :

Rédaction d'une note portant sur l'activité professionnelle du candidat
(durée : 1 h 30, coefficient 3)

Mardi 11 juillet 2023

Sujet :

Votre service accueille un nouvel agent affecté au sein de votre cellule. Vous êtes chargé de le former et de lui apporter toutes les informations nécessaires à la bonne exécution des missions et dans des conditions de sécurité optimales.

Dans une note d'au moins deux (02) pages destinée au nouvel arrivant, vous décrierez les principales tâches liées à l'activité professionnelle, en mettant en évidence l'importance de l'organisation et de la collaboration au sein de votre équipe. Vous soulignez, par ailleurs, l'importance de respecter les normes de sécurité dans votre domaine d'activité.

Important :

Les candidats doivent écrire et, souligner si nécessaire, au stylo uniquement de couleur **noire** ou **bleue** non effaçable.

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie. Les copies doivent rester anonyme.