

# Les questions à préparer pour un entretien d'embauche

- 1. Pouvez vous présenter (succinctement) ?
- 2. Quel est votre parcours scolaire et professionnel ?
- 3. Pourquoi avoir choisi notre organisation ?
- 4. Que connaissez vous de notre organisation ?
- 5. Que pensez-vous pouvoir apporter à notre organisation ?
- 6. Quelles compétences pensez vous avoir pour occuper le poste ?
- 7. Pourquoi devrions nous vous embaucher ?
- 8. Quelles sont vos forces et vos faiblesses ?
- 9. Où vous voyez vous dans 5 ans ?
- 10. Quelle est votre plus grande réalisation professionnelle ?
- 11. Donnez un exemple de défi que vous avez rencontré et surmonté ?
- 12. Comment vos collègues vous décrivent-ils ?
- 13. Comment gérez vous les conflits au travail ?
- 14. Pouvez vous travailler sous pression avec des délais serrés ?
- 15. Qu'est-ce qui vous motive ?
- 16. Comment apprenez vous le mieux ?
- 17. Avez vous déjà pris des initiatives dans le cadre professionnel ?
- 18. Quelles sont vos prétentions salariales ?
- 19. Quels sont vos rapports avec la hiérarchie ?
- 20. Seriez vous d'accord pour passer des tests de mise en situation professionnelle ?
- 21. Comment gérez vous une situation où vous devez refuser une demande de votre supérieur ou un collègue ?
- 22. Quelle expérience avez vous de la rédaction de courriers, d'emails et de communications officielles ?
- 23. Expliquez ce qui est le plus difficile dans la gestion des stocks et fournitures de bureau ?
- 24. Quelle est votre expérience de la coordination et la planification de réunions ou évènements ?