

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 29/03/2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : INSTITUT D'INSERTION MEDICO-EDUCATIF					
2	LIBELLE DU POSTE : Directeur adjoint					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 7					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	CHAP : 64		ART : 641		CODE POSTE : 151 162	
	CENTRE DE TRAVAIL : 15				PROGRAMME R.H :	
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Siège administratif, Papeete - TAHITI					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le directeur adjoint participe sous l'autorité du directeur et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de l'établissement. Dirige les services mis en œuvre dans son périmètre et par délégation. Avec le directeur, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Il collabore avec son supérieur dans la direction morale, pédagogique, matérielle et administrative de l'IIME.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Véhicule à disposition, PC portable, moyens de communication, bureau.					
12	CONTRAINTE ET AVANTAGES DU POSTE :					
	<ul style="list-style-type: none">- Gestion du temps arythmique, horaires irréguliers avec amplitude variable ;- Rythme de travail soutenu, pics d'activités ;- Respect absolu de la confidentialité ;- Déplacements fréquents ;- Indemnité de sujétions spéciales.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES :					
	Sous la direction et la délégation du directeur :					
	<ul style="list-style-type: none">- Assister le directeur pour la définition des orientations stratégiques de l'établissement ;- Mettre en œuvre le projet d'établissement ;- Impulser et coordonner les projets personnalisés ;- Organiser et contrôler la prise en charge du public accueilli ;- Concourir à optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'action ;- Organiser le service des transports ;- Intervenir pour l'établissement auprès de la CPS dans le cadre des forfaits journaliser, de					

	<p>la CTES dans le cadre des décisions d'orientation du public ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Représenter la direction de l'établissement auprès de l'environnement institutionnel, économique et social en lien avec le fonctionnement de l'établissement ou avec le traitement du handicap ; - Superviser la Section d'Education Spéciale et de Soins à Domicile (SESSAD).
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplacer le directeur en cas d'absence programmée ; - Remplacer les responsables de site en cas d'absence.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Conseillers socio-éducatif
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Educateur spécialisé, Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrement et de Responsable d'Unité d'Intervention Sociale (CAFERUIS)

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les textes applicables au fonctionnement des EPA ; - Connaître les textes applicables au secteur médico-social ; - Maîtriser l'ingénierie de projet, conduite de diagnostics ; - Promouvoir et à mener à terme des projets en interne et en externe ; - Détenir de fortes capacités de management ; - Avoir une autorité naturelle ; - Savoir diriger et organiser une équipe professionnelle pluridisciplinaire importante ; - Avoir de bonnes connaissances de l'exercice des professions impliquées dans la prise en charge du handicap mental, physique, sensoriel et psychique, et du polyhandicap ; - Être organisé et rigoureux ; - Avoir des capacités d'écoute ; - Connaître les techniques de communication et de négociation ; - Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ; - Être force de proposition ; - Posséder des notions de gestion budgétaire et de comptabilité publique ; - Maîtriser l'outil informatique ; - Connaître les statuts de la fonction publique ; - Savoir gérer les urgences et imprévus. 		<ul style="list-style-type: none"> X X 	<ul style="list-style-type: none"> X X X X X X X X X X X X X X X X X

18	<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience professionnelle souhaitée dans le milieu de la prise en charge médico-sociale de jeunes en situation de handicap mental ; - Expérience professionnelle souhaitée en lien avec la direction d'une structure, de préférence médico-sociale.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans
----	--

Le Directeur
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :