

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 27/03/2025 CMC (effectif à compter du 01/06/2025)

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : INSTITUT DE LA STATISTIQUE DE LA POLYNESIE FRANÇAISE (ISPF)
2	LIBELLE DU POSTE : Assistant géomaticien cartographe
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 6411 S/CHAP.VENT : CODE POSTE : 161 211
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Immeuble UUPA, 15 rue Edouard AHNNE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'assistant cartographe gère et met à jour en continu le système d'information géographique (constructions, districts, entreprises, établissements) dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Il est chargé de la préparation cartographique des recensements de la population et de toutes les enquêtes menées par l'ISPF.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau cartographie
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Matériels informatiques (micro-ordinateur, table traçante) ; - Logiciels informatiques spécifiques.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Respect du calendrier imposé par les enquêtes, notamment le recensement de la population (en amont et en aval de l'enquête) ; - Déplacements sur le terrain sur l'ensemble de la Polynésie ; - Permis B obligatoire.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Maintenir le système d'information géographique (SIG) à niveau par intégration de l'habitat récent et des éléments de repérage connus par les sources accessibles : les enquêtes et résultats statistiques géolocalisés de l'ISPF (recensement, pré-recensement, enquêtes auprès des ménages) et les acquisitions ou échanges d'information avec les partenaires (services du Pays, communes) ; - Contrôler et valider des données géographiques de façon informatique ; - Contrôler et valider des données géographiques par des déplacements sur le terrain ; - Préparer le SIG pour les activités de l'ISPF, selon le programme de travail (recensements de la population et enquêtes auprès des ménages) ; - Editer des cartes dans le cadre de la préparation des enquêtes internes et externes ; - Localiser les entités gérées dans des répertoires externes (Répertoires des entreprises, Répertoires des établissements publics, sportifs, etc.) ; - Appui aux enquêtes sur le terrain (contribution à la gestion d'enquête et supervision).

14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer aux travaux de l'ISPF, autres que ceux décrits dans la présente fiche, de niveau catégorie B, de compétences compatibles, selon les priorités du programme de travail.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Techniciens
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Cartographie/Informatique

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	– Maîtrise des logiciels spécialisés système d'information géographique : produits Esri (ArcGis), QGis ; – Traitement des données cartographiques et topographiques ; – Techniques de traitement de données pour la conception cartographique ; – Pratique des outils de développement utilisés dans les SIG ; – Maîtrise de la suite informatique (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS) ; – Coordination des informations ; – Esprit d'initiative ; – Esprit d'équipe et de communication ; – Autonomie (gestion du planning).		X X X X	X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans la pratique des SIG et dans le domaine de la géographie de la Polynésie française
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (minimum 3 ans).
----	--

La Directrice de l'ISPF

L'agent

Date :

Signature :

Date :

Signature :