

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 01/08/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DELEGATION A L'HABITAT ET A LA VILLE					
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de mission « observatoire de l'habitat et planification »					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 CENTRE DE TRAVAIL : 380	CODE POSTE : PT0009652 PROGRAMME R.H : 97604				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - 3 ^e étage de l'immeuble Bréa, rue Lagarde					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chargé de mission « Observatoire de l'habitat et planification » a pour mission de suivre, analyser et interpréter les dynamiques du logement et de l'habitat en Polynésie française, afin de fournir des informations pertinentes pour la planification, le pilotage et l'orientation des actions de la politique publique de l'habitat 2021-2030.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de service					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel informatique, véhicule de service sur réservation					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Structuration d'une mission récente du service ; - Dynamique partenariale ; - Horaires variables occasionnellement en fonction des obligations et des urgences du service et de la disponibilité des partenaires.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Participer à la définition du programme d'étude de l'observatoire de l'habitat et aux modalités de leur réalisation (rapport annuel, enquête spécifique, étude comparative, réalisation en régie ou externalisation) en collaboration étroite avec le chef de service ; - Gérer, organiser et consolider la base de données de l'observatoire pour l'enrichir progressivement des informations relatives au marché locatif, à l'évolution de l'offre et de la demande de logement, à l'accès au logement, à l'évolution des prix du logement, à la qualité de l'habitat, aux conditions de vie ; - Maîtrise de la conception des processus de collecte de données, du contrôle de leur qualité, de la gestion des données sensibles, et de la formalisation des modalités de partage dans le cadre de conventions partenariales - Suivi de la convention avec l'ISPF pour l'enquête Loyers et charges et contribution à la publication annuelle ; - Analyser les données collectées et produire des rapports réguliers (études, tableaux de bord, indicateurs) en ayant un regard critique sur les enjeux de l'habitat en Polynésie française ;					

	<ul style="list-style-type: none"> - Animer les groupes de travail et les ateliers de concertation avec les partenaires ; - Organiser la communication des productions aux partenaires et au grand public ; - Assurer une veille sur les évolutions législatives, réglementaires et fiscales relatives à l'habitat, au logement social et à l'urbanisme.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Dans le cadre du traitement des données collectées par les autres bureaux du service, apporter son expertise pour une fiabilisation des données, de leur stockage et exploitation ; - Développer, en partenariat avec le chef de projet « Economie de l'habitat », les outils d'observation, d'analyse et d'évaluation des programmes publics de financement de la politique de l'habitat.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : économie de l'habitat, statistiques

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance de l'environnement social, économique et juridique en matière d'habitat de la Polynésie française ;			X
	- Connaissance des enjeux liés à la planification urbaine, au cadre de vie et aux modes d'habiter ;		X	
	- Maitrise des outils d'analyse de données statistiques et de logiciels spécialisés (SIG, Excel, outils de visualisation de données) ;			X
	- Connaissance de la loi informatique et liberté et de la réglementation générale sur la protection des données personnelles ;		X	
	- A l'aise avec les outils informatiques ;			X
	- Méthodes et techniques de planification, de gestion et de pilotage de projets ;			X
	- Capacité à manipuler des données complexes et multidimensionnelles (socio-démographiques, marché de l'immobilier, géospatiales, statistiques économiques...) ;			X
	- Excellentes capacités de communication écrite et orale ;			X
	- Capacité à travailler en équipe, à animer des groupes de travail et à coordonner des projets multi-acteurs ;			X
	- Rigueur et organisation ;			X
	- Esprit analytique ;			X
	- Adaptabilité ;			X
	- Autonomie, force de proposition et esprit d'initiative ;			X
	- Sens des responsabilités et du service public.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans le domaine de l'habitat, de l'urbanisme ou de l'aménagement du territoire, avec une dimension d'analyse de données et/ou de pilotage de projets. Une expérience dans l'animation de dispositifs d'observation ou dans la gestion de partenariats serait un plus.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :