### FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 12/02/2024 BAC

|    |   | I – DEF        | INITION I    | OU POST     | E                         |              |               |
|----|---|----------------|--------------|-------------|---------------------------|--------------|---------------|
| 1  | SERVICE : Direction de la sa  | nté            |              |             |                           |              |               |
|    |   |                |              |             |                           |              |               |
| 2  | LIBELLE DU POSTE : Infirm   | nier polyval   | lent         |             |                           |              |               |
|    |   |                |              |             |                           |              |               |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABIL   | <u>ITE : 3</u> |              |             |                           |              |               |
|    |   |                |              |             |                           |              |               |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQU  |                |              |             |                           |              |               |
|    | CATEGORIE DE LA MAQU  |                |              | 3           |                           |              |               |
| 5  | FILIERE DE LA MAQUETTI  | E FUTURE       | E : FSA      |             |                           |              |               |
|    |   |                |              |             |                           |              |               |
| 6  | IMPUTATION BUDGETAIR  | E:             |              |             | CODE                      | DOCETT 4046  | •             |
|    | PROGRAMME: 962 02   |                |              |             | CODE POSTE : <b>10163</b> |              |               |
|    | PROGRAMME RH: 97001   |                |              |             | CENT                      | RE DE TRAVA  | AIL: 322      |
|    | L OCAL ICATIVOLA CEOCEDA D  | THOUSE C       |              | 1 01        |                           | HODELL       | DALITI ID O A |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAP  | ~              |              |             | ous-le-ve                 | nt - HOPITAL | D'UTUROA –    |
|    | Ile de RAIATEA - Hospitalisa  | tion de jou    | r (oncologie | e)          |                           |              |               |
| 0  | EDIALITE / DEGODIDATE OF  |                | NIE /        | <b>70</b>   |                           |              |               |
| 8  | FINALITE / DESCRIPTIF SY  |                |              |             |                           |              |               |
|    | L'infirmier réalise les soins int   |                |              |             |                           |              |               |
|    | ou restaurer la santé du patient. Il assure la continuité des soins et la traçabilité des actes effectués aux     |                |              |             |                           |              |               |
|    | patients. Il concoure à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherce. Il            |                |              |             |                           |              |               |
|    | veille à la sécurité du patient et participe à la formation et à l'encadrement des étudiants en soins infirmiers. |                |              |             |                           |              |               |
|    | minimers.   |                |              |             |                           |              |               |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES  | A              | В            | С           | D                         | Autres       |               |
|    | NOMBRES: 2  | 11             | D            | 1           | 1                         | nuncs        |               |
|    | TOMBRES : 2   |                |              | 1           | 1                         |              |               |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQU   | IF DIRFC       | T · Directer | ır de l'hôn | ital                      |              |               |
| 10 | BOI EREEN IIIEM INCINQU   | DI DIKEC       | 1 . Directed | n de i nop  | 1141                      |              |               |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIB  | ES AU POS      | STE:         |             |                           |              |               |
|    | Outil informatique : accès au l   |                |              | u CHPF d    | e Taaone                  | <b>)</b>     |               |
|    |   |                |              |             |                           |              |               |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANT  | AGES DU        | POSTE:       |             |                           |              |               |

## 13 **ACTIVITES PRINCIPALES:**

Accueillir et prendre en charge les patients hospitalisés dans le service de l'Hospitalisation de Jour-Oncologie(HDJ) :

Horaires: En journée continue: 6H30-14H30 ou de 9h00 à 17h00 ou de 7h30 à 14h30.

#### Fonction soins .

- Assurer les soins prescrits et ceux relevant du rôle propre, mais aussi les soins éducatifs, d'hygiène, de confort et de sécurité des patients, en collaboration avec les aides-soignants (AS).

### **Fonction gestion:**

- Gérer les dotations de pharmacie, de dispositifs médicaux ;
- Participer à l'entretien du matériel, du mobilier et signale le matériel défectueux ;
- Tenir à jour le dossier de soin des patients ;
- Gérer les entrées et sorties des patients et prend en charge les démarches administratives spécifiques ;

- Participer avec le médecin, le cadre de l'unité, le secrétaire à la gestion administrative des patients : (Evasan par avion, bateau, transport pour les retours, etc...);
- Appliquer les protocoles et procédures en vigueur dans les services et participe à l'organisation de ceux-ci : réunions, projets.

### **Fonction formation/encadrement:**

- Accueillir et encadrer le nouveau personnel et les stagiaires IFSI, IDE, ASSP, AS...

# 14 ACTIVITES ANNEXE

- Collaborer avec les équipes médicales et paramédicales des autres services ainsi que kinésithérapeute, etc ;
- Collaborer avec les services techniques et de maintenance, services administratifs de l'Etablissement ;
- Collaborer avec le réseau de soins extérieur à l'Etablissement (médecins et infirmiers libéraux, HAD, etc.)

### II - PROFIL PROFESSIONNEL

15 CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16 SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'état d'infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES   | S | A | E |
|----|---|---|---|---|
|    | Toutes compétences attendues d'un IDE ayant obtenu un diplôme d'état.   |   | X |   |
|    | Capacité d'analyse, d'organisation et d'évaluation des soins  |   | X |   |
|    | Capacités relationnelles : esprit d'équipe, respect et écoute, accueil, communication, discrétion (respect des règles professionnelles, secret professionnel) |   | X |   |
|    | Capacités techniques ; rigueur, sens des responsabilités, capacité de discernement et de prise de décisions, implication totale dans ses démarches.           |   | X |   |
|    | Capacités d'adaptation : polyvalence, horaires jour et en journée continue.<br>Sensibilisation à la culture locale, à la vie insulaire et à ses contraintes.  | X |   |   |

|    | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :  |
|----|---|
|    | Sur divers services de soins tels que : médecine, chirurgie, pédiatrie, gynécologie et oncologie. |
|    |   |
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Oncologie (chimiothérapie).                                  |
|    |   |
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum                                     |

| Le chef de service | L'agent     |
|--------------------|-------------|
| Date:              | Date:       |
| Signature:         | Signature : |