

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/10/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier exerçant au bloc opératoire					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01			CODE POSTE : 3005 CENTRE DE TRAVAIL : 322		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles sous le vent – RAIATEA - Hôpital de Uturoa					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'infirmier exerçant au bloc opératoire participe à la stérilisation du matériel du bloc ainsi que des autres services de soins de l'hôpital (lavage et stérilisation).					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé et médecin responsable du bloc opératoire					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <u>Type d'intervention</u> : chirurgie générale (traumatologie, orthopédie, gynécologie, obstétrique, viscéral, vasculaire), plastique et dentaire, interruption volontaire de grossesse liés au praticien en poste ; <u>Type d'équipement</u> : - Bloc : amplificateur de brillance, colonne vidéo, matériel pneumatique orthopédie ; - Stérilisation : laveur-décontamineur, autoclaves. <u>Technologie</u> : cœlioscopie et arthroscopie.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Horaires semaine n°1 : lundi, mardi, mercredi, jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 avec astreinte en dehors des heures ouvrables ; - Horaires semaine n° 2 : trois journées de travail 8h, 8h, 7h et récupération d'astreinte sur 3 jours.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>En salle d'opération :</u> ➤ <u>Circulante</u> : son action se situe tout auprès de l'opéré en anticipant ses besoins selon le degré de dépendance et auprès de l'équipe chirurgicale en servant de relais entre les zones dites « stériles » et « non stériles » : - Prévoir, organiser, gérer, utiliser et contrôler tout le matériel nécessaire pendant l'intervention ; - Assurer la communication entre la salle d'intervention et les différents partenaires extérieurs. ➤ <u>Instrumentiste</u> : - Participer à l'acte chirurgical dans le périmètre stérile au contact de l'opéré ; - Prévoir et gérer l'instrumentation stérile en fonction des temps opératoires aseptiques et septiques. ➤ <u>Aide-opératoire</u> : - Apporter sa collaboration à l'acte opératoire. <u>En pré et post-intervention :</u> - Gérer le matériel (stock, commande, matério-vigilance, panne) ; - Gérer le circuit et le fonctionnement de la stérilisation ; - Gérer administrativement le service bloc et stérilisation ; - Désinfecter sur toutes les surfaces hautes du bloc opératoire et de la stérilisation.					

14	ACTIVITES ANNEXES : - Remplacer en fonction des besoins de service sur les autres secteurs ; - Participer aux accompagnements sanitaires et aux actions de prévention ; - Pratiquer la rituelle des circoncisions sur autorisation ministérielle.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat d’Infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Relationnelles : - Esprit d’équipe ; - Sensibilisation à la culture locale.	X	X	
	D’adaptation : - Aux horaires (Astreintes) ; - Adaptabilité à la vie dans une île et aux contraintes de l’insularité.		X X	
	Techniques : - Aptitudes physiques ; - Respect de l’hygiène hospitalière ; - Dextérité dans les soins, habilité et pouvoir d’anticipation ; - Rigueur.		X	X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en bloc opératoire et en service hospitalier
----	---

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : sur site et au Centre hospitalier de Polynésie française (CHPF)
----	--

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :