

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 10/11/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME RH : 970.01 CODE POSTE : 3260 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles Australes – RURUTU – Centre médical de Moerai
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du médecin responsable du centre de santé et du responsable de la subdivision déconcentrée des Iles Australes, l’infirmier assure la permanence, la qualité et la sécurité des soins. Il participe à l’activité administrative et organisationnelle du centre médical et participe également à l’encadrement et la formation du personnel d’entretien et de l’auxiliaire de santé.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Médecin-Chef du centre médical de Moerai à Rurutu
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, outil informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Demande des capacités d’adaptation et de travail en équipe (2 médecins, 3 infirmiers, équipe administrative et technique) ; astreintes (récupération et indemnisation) ; logement de fonction.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Assurer les soins et consultations tout venant ; - Assurer la prise en charge initiale des urgences (astreintes) ; - Assurer les activités de santé publique : CPI, CPM, médecine scolaire, planning familial, campagne de prévention et de promotion de la santé ; - Participer à l’encadrement et la formation du personnel de maintenance et des stagiaires ; - Participer au bon fonctionnement du service de santé.
14	ACTIVITES ANNEXES - Participer à l’élaboration des activités de prévention et de promotion de la santé ; - Participer à l’organisation des missions de consultations spécialisées avancées.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat d’Infirmier

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	Connaissances requises : Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien souhaitable.		X	
	Savoir –faire requis : Maîtrise de l’outil bureautique (minimum Word et Excel).		X	
	Savoir être requis : - Rigueur et assiduité dans le travail ; - Capacité d’initiative et d’organisation ; - Esprit de synthèse ; - Disponibilité ;			X X X X

	- Polyvalence.			X
--	----------------	--	--	---

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en activité de prévention et en promotion de la santé
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formation d'adaptation à l'emploi de 15 jours à la Formation sanitaire de Moorea-Maiao
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :