

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 02/08/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	PROGRAMME : 96202			CODE POSTE : 3306		
	PROGRAMME RH : 97001			CENTRE DE TRAVAIL : 322		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision déconcentrée des îles Australes – Infirmier de Ahurei - RAPA					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité du subdivisionnaire des Iles Australes ou son adjoint, l'infirmier participe à la gestion de l'activité administrative et organisationnelle de l'infirmier. Il assure la permanence, la qualité et la sécurité des soins et encadre, avec son binôme, les agents d'entretien et l'auxiliaire de santé publique.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 3			1	2	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : subdivisionnaire des îles Australes ou son adjoint					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, outil informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Demande des capacités d'adaptation et de travail en équipe ; astreintes (récupération et indemnisation) ; logement de fonction ; respect des horaires de travail ; respect de la confidentialité.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Assurer les soins et consultations tout venant ; - Assurer la prise en charge initiale des urgences (astreintes) ; - Assurer les activités de santé publique : CPI, CPM, médecine scolaire, planning familial, campagne de prévention et de promotion de la santé ; - Encadrer les agents sous sa responsabilité ; - Gérer l'activité administrative et organisationnelle de l'infirmier.					
14	ACTIVITES ANNEXES - Participer à l'élaboration et aux activités de prévention ; - Participer à l'organisation des missions de consultations spécialisées avancées.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : diplôme d'Etat d'infirmier

S : Sensibilisation, A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	- Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien ; - Maîtrise de l'outil bureautique (Word et Excel) ; - Avoir des capacités rédactionnelles ; - Sens de la responsabilité ; - Sens de la communication ; - Capacités d'analyse et de synthèse ; - Rigueur et assiduité dans le travail ; - Capacité d'initiative et d'organisation ; - Etre force de propositions ; - Disponibilité ; - Polyvalence.		X X X X	 X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en activité de prévention et en promotion de la santé
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION SOUHAITABLE : formation d'adaptation à l'emploi au Centre de formation aux métiers de la santé des archipels de Moorea-Maiao ou à la Subdivision déconcentrée des îles Australes
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent :
Date :
Signature :