

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11/10/2024 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01
	CODE POSTE : 3310 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Tuamotu-Gambier – Centre médical de AVATORU - RANGIROA
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du médecin du centre médical de Avatoru et en coordination avec le responsable de la cellule des structures de soins de la subdivision, l’infirmier assure la permanence des soins paramédicaux et les urgences en première intention. Il participe à l’activité administrative et organisationnelle de la structure, à l’organisation et à l’accompagnement des missions médicales avancées.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin responsable du centre médical
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, outil informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Capacités d’adaptation et de travail en équipe ; - Astreintes indemnisées et récupérées ; - Logement de fonction
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Assurer des consultations dans le cadre du rôle propre de l’infirmier ; - Assurer des soins dans le cadre du rôle propre de l’infirmier et/ou de son rôle prescrit ; - Assurer la prise en charge des urgences pendant les heures ouvrables de service et hors heures ouvrables de service, en première intention ; - Assurer des activités de protection maternelle et infantile, de médecine scolaire et de planning familial ; - Suivre les patients atteints de maladies chroniques ; - Participer au bon fonctionnement de la structure (hygiène des locaux, pharmacie, matériel médico-technique, etc.) ; - Gérer des dossiers patients et différents registres ; - Participer au relevé des données d’activités, mensuel et annuel ;
14	ACTIVITES ANNEXES : - Développer le partenariat avec des instances de l’île (commune, éducation, social, etc.) ; - Participer à l’organisation et à l’accueil des personnels de passage et de remplacement.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITEE : Diplôme d’Etat d’infirmier

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien ; - Maîtrise de l'outil bureautique (minimum Word et Excel) ; - Capacités rédactionnelles ; - Sens des responsabilités ; - Sens de la communication ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Rigueur et assiduité dans le travail ; - Sens de l'initiative et de l'organisation ; - Disponibilité ; - Polyvalence ; - Capacité d'adaptation (isolement géographique).		X X X X X X X X	 X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en unités de médecine, de chirurgie, de pédiatrie, d'obstétrique et d'urgence
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Oui de 15 jours, en dispensaire sur Papeete et/ou dans les formations sanitaires de Moorea-Maiao
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :