

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/05/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 7700 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Hôpital d'Uturoa – Ile de Raiatea
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'infirmier réalise les soins infirmiers sur prescription et/ou relevant du rôle propre afin de maintenir ou restaurer la santé du patient. Il assure la continuité des soins et la traçabilité des actes effectués aux patients. Il veille à la sécurité du patient et participe à la formation et à l'encadrement des étudiants en soins infirmiers.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin de la Pédiatrie 2 de l'hôpital d'Uturoa
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET EXIGENCES DU POSTE : • <u>Horaires de travail</u> : Service de garde de semaine de 39h réparties comme suit : de jour : 07h30 à 19h30 ; de nuit : 19h30 à 07h30 ; - Possibilité de faire des journées continues : 07h30 à 15h30 du lundi au jeudi et de 07h30 à 14h30 le vendredi. • <u>Congés</u> : - 25 jours ouvrés/an
13	ACTIVITES PRINCIPALES : 1) <u>Fonction de soins</u> : - Assurer l'entretien d'accueil lors de l'admission du patient ; - Mettre en place les moyens thérapeutiques que nécessite l'état du patient après prescription médicale ; - Gérer les entrées et les sorties des patients et prendre en charge les démarches administratives spécifiques ; - Participer aux soins et élaborer un processus de soins infirmiers personnalisés adaptés au contexte de son activité ; - Garantir et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité des patients dans les différents secteurs d'activité (bloc, stérilisation). 2) <u>Fonction de gestion</u> : - Gérer les dotations de pharmacie et de dispositifs médicaux ; - Vérifier et valider les différentes fiches de traçabilités ; - Participer à l'entretien du matériel et du mobilier ; - Signaler le matériel défectueux et assurer le suivi des travaux demandés.

	3) Fonction de formation/encadrement : -Accueillir et encadrer le nouveau personnel et les stagiaires.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer aux séances d'enseignement et de perfectionnement ; - Participer au projet de service.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier, attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2 en cours de validité

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Toutes compétences attendues d'un infirmier ayant obtenu un DE		X	
	- Capacités d'analyse, d'organisation et d'évaluation des soins		X	
	- Esprit d'équipe et capacités relationnelles (écoute, accueil, communication)		X	
	- Sens de la hiérarchie,		X	
	- Esprit d'initiative et sens des responsabilités		X	
	- Faculté d'adaptation		X	
	- Aptitude à la gestion		X	
	- Discrétion (respect des règles professionnelles, secret professionnel)		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expériences dans les services de chirurgie et/ou urgences
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : d'un minimum de 5 ans
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :