

*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

- 15 **CADRE D'EMPLOIS** : ATTACHE D'ADMINISTRATION
16 **SPECIALITE SOUHAITABLE** : Finances publiques - Diplôme d'études financières et comptables, être titulaire d'un diplôme national sanctionnant un second cycle d'études supérieures ou d'un titre ou diplôme de niveau équivalent, figurant sur une liste établie par décret.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Disponibilité ;			X
	- Esprit d'équipe ;			X
	- Connaissances bureautiques ;			X
	- Animation d'équipe ;			X
	- Prise de décision ;			X
	- Esprit d'initiative ;			X
	- Connaissance de la comptabilité budgétaire publique et privée ;			X
	- Connaissance des textes réglementaires (comptabilité publique, textes CPS) ;			X
	- Bonnes connaissances de l'anglais ;			X
	- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession ;			X
	- Sens de l'observation ;			X
	- Sens des priorités.			X

- 18 **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE** : 2 années de pratique professionnelle

- 19 **FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE** : AS400 ; Equitime ; Sécurité incendie ; Logiciels spécifiques au métier

- 20 **DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE SUR LE POSTE** : 3 ans minimum.

Le Directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :