

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 07/03/2025 CMC (à compter du 02/05/2025)

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction générale de l'économie numérique
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de mission du Développement et de l'Accompagnement Audiovisuel
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 374 CODE POSTE : PT0006968 PROGRAMME RH : 974 05
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete - Immeuble Toriki – 1 ^{er} étage – Rue Dumont D'urville
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chargé de mission du Développement et de l'Accompagnement Audiovisuel a la charge de la mise en œuvre des actions visant à structurer et dynamiser la filière audiovisuelle en Polynésie française. Il pilote le guichet unique pour les productions audiovisuelles, gère les dispositifs de soutien, développe des partenariats internationaux et met en place un observatoire des productions et des retombées économiques.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Directeur
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Environnement informatique et téléphonique
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Contraintes du poste : - Nécessite une grande disponibilité ; - Charge de travail importante Avantages du poste : - Poste stratégique et opérationnel, au cœur du développement de l'audiovisuel en Polynésie - Opportunité de contribuer à la structuration d'un secteur en plein essor - Interactions enrichissantes avec des acteurs locaux et internationaux
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Animation de la filière audiovisuelle ○ Assurer une concertation régulière avec les professionnels du secteur (producteurs, techniciens, diffuseurs, associations, institutions publiques) ○ Organiser des rencontres et groupes de travail pour identifier les besoins et adapter les actions publiques ○ Elaborer et proposer des actions en tenant compte des attentes et tendances du secteur, tout en veillant à leur alignement avec les orientations de la politique publique et en favorisant l'adhésion des acteurs concernés.

	- Gestion et animation du guichet unique pour les productions audiovisuelles ○ Concevoir, mettre en place et gérer le guichet unique pour centraliser les demandes d'accompagnement des productions audiovisuelles ○ Assurer l'interface entre les porteurs de projets et les services concernés (environnement, douanes, tourisme, culture, etc.) ○ Faciliter l'obtention des autorisations nécessaires aux tournages (lieux publics, drones, exploitation de sites naturels, etc.) ○ Développer un processus administratif fluide pour simplifier les démarches des productions ○ Elaborer et diffuser un guide pratique détaillant les procédures pour les tournages en Polynésie ○ Constituer et tenir à jour un catalogue des ressources locales (professionnels, équipement, sites de tournages, hébergements, services logistiques) - Gestion et développement des dispositifs de soutien au secteur audiovisuel ○ Piloter et assurer la gestion des dispositifs de soutien existants pour les productions audiovisuelles locales et internationales ○ Concevoir et proposer des nouveaux mécanismes d'aide financière et logistique, adaptés aux besoins du secteur et selon la stratégie du développement de l'audiovisuel en Polynésie ○ Assurer le suivi des critères d'éligibilité et de l'attribution des aides, en garantissant la transparence et l'efficacité du dispositif ○ Mettre en place un système d'évaluation des impacts économique et culturels des productions bénéficiant d'un soutien - Développement des partenariats internationaux pour la formation et la co-production ○ Identifier, négocier et mettre en place des partenariats internationaux stratégiques avec des écoles, institutions et centres de formation spécialisés dans l'audiovisuel ○ Faciliter l'accès des professionnels polynésiens aux programmes de formation, stages et échanges internationaux ○ Assurer une veille active sur les opportunités de coopération et les dispositifs de soutien existants à l'échelle internationale ○ Faciliter l'intégration de la Polynésie dans les réseaux professionnels et instances de l'audiovisuel mondial ○ Accompagner les entreprises et porteurs de projets polynésiens dans la recherche de partenaires étrangers. ○ Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication ciblée pour promouvoir les atouts du territoire auprès des institutions et producteurs internationaux ○ Vérifier l'adéquation entre les formations et les besoins réels du secteur audiovisuel polynésien. - Création et gestion d'un observatoire des productions audiovisuelles et des retombées économiques ○ Mettre en place un observatoire dédié pour centraliser et analyser les données sur les productions audiovisuelles tournées en Polynésie ○ Suivre et mesurer les retombées économiques et culturelles des tournages sur le territoire ○ Collecter et analyser les retombées économiques et culturelles des tournages sur le territoire ○ Mettre en place, collecter et analyser les indicateurs de performance sur l'évolution du secteur audiovisuel polynésien ○ Produire des rapports réguliers et des études d'impact à destination des décideurs et acteurs du secteur ○ Utiliser les données collectées pour optimiser les dispositifs de soutien et les stratégies de promotion.
14	ACTIVITES ANNEXES : Assurer un renfort ponctuel sur des missions relatives au numérique, notamment en appui à la gestion de projets, à l'accompagnement du secteur et à l'organisation d'événements et de formations.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Attachés d'administration
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Formation supérieure (Bac+3) en gestion de projet ou équivalent, idéalement dans le domaine de l'audiovisuel, de la culture ou du développement économique. Le ou la candidate possède une expérience confirmée en pilotage de projets et en gestion de dispositifs publics ou partenariaux, de préférence dans un environnement institutionnel ou créatif. Autonome, rigoureux(se) et adaptable, il/elle sait rapidement s'approprier les enjeux d'un secteur et coordonner des initiatives complexes. Il/elle est à l'aise dans la concertation avec des interlocuteurs variés — institutions, entreprises, associations, acteurs internationaux — et sait construire un consensus autour d'objectifs partagés. Doté(e) d'un bon sens de l'organisation et d'une solide capacité de communication, il/elle représente efficacement la DGEN et le Tahiti Film Commission auprès des partenaires. La maîtrise de l'anglais professionnel est indispensable, ainsi qu'une grande polyvalence et une aptitude à mener plusieurs dossiers de front dans un contexte évolutif.

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise des procédures et les circuits administratifs de prise de décision au sein de l'administration de la Polynésie française ; - Connaissance de l'environnement institutionnel de la Polynésie française, notamment le partage des compétences entre le Président, l'Assemblée de la Polynésie française et le gouvernement ; - Connaissance de l'environnement et la réglementation applicable dans le secteur de l'audiovisuel et/ou du numérique ; - Autonomie, rigueur et forte capacité d'organisation - Expérience dans la gestion de projet ; - Maîtrise des outils statistiques et d'analyse des données ; - Capacité à mettre en place des tableaux de bord et des indicateurs permettant de piloter la politique gouvernementale ; - Grande réactivité ; - Parfaite capacité d'analyse, de synthèse, de concision ; - Force de proposition et être dans une démarche de gestion prospective des besoins dans le(s) secteur(s) d'activité qui lui est demandé de suivre ; - Sens de l'organisation, autonomie, et puissance de travail ; - Savoir travailler dans l'urgence ; - Détenir de bonnes capacités rédactionnelles ; - Grande polyvalence ; - Connaissance du secteur audiovisuel, de ses enjeux économiques et de ses réglementations ; - Expérience en gestion de dispositifs de soutien et de financement publics ; - Capacité à négocier et piloter des partenariats avec des acteurs publics et privés ; - Excellentes compétences en communication, rédaction et représentation institutionnelle ; - Bonne maîtrise de l'anglais professionnel, notamment dans un contexte international ; - Autonomie, rigueur et forte capacité d'organisation ; - Aisance relationnelle et capacité à fédérer un réseau d'acteurs.		X X X X X X X X X X	X X X </

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le secteur de l'audiovisuel
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum.
----	---

Le chef de service,

L'agent,

Signature :

Date :

Signature :

Date :