

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 01/10/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Service : Pool Médecine 1
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : 0787
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent contribue à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes et participe, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain. Il contribue à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de Santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Outils & matériels informatiques ; - Téléphonie ; - Lève-malade ; - Verticalisateur.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Roulement en garde de 12h, de jour et de nuit (semaines à 36h et 48h) ; - Travail de garde le week-end et les jours fériés ; - Travail en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire ; - Redéployer dans d'autre secteur, au sein du CHPF en cas de besoin inopiné.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : I – ACTIVITES DE SOINS : - Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses... ; - Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ; - Réaliser : <ul style="list-style-type: none"> • La commande et la distribution des repas ; • Le ramassage des plateaux ; • Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ; • L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ; • L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales. - Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ; - Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ; - Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée. II – ACTIVITES DE GESTION : - Contribuer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection.

	III – ACTIVITES D'ANIMATION : <ul style="list-style-type: none"> - Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI, Bac-Pro Hygiène) ; - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ; - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances). <p>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</p>	
----	---	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'État d'aide-soignant

S: Sensibilisation, **A:** Application, **E:** Expert

		S. Sensibilisation, A. Application, E. Expertise
17	COMPETENCES	S A E
	- Capacité à adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ;	X
	- Aptitude à l'accueil, à l'écoute et à la courtoisie envers les usagers ;	X
	- Aptitude à prendre des initiatives ;	X
	- Aptitude à travailler en équipe, esprit d'équipe ;	X
	- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement ;	
	- Connaissance des bonnes pratiques dans son domaine d'activité ;	X
	- Connaissance du système de santé ;	
	- Connaissances de la réglementation dans son domaine d'activité ;	X
	- Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité ;	
	- Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel ;	
	- Respect d'autrui (collègues, usagers, hiérarchie) ;	
	- Respect des horaires de travail ;	
	- Sens de la communication ;	X
	- Sens des priorités ;	X
	- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400 : Hygiène hospitalière : ANATI : Equitime : Sécurité incendie
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :