

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 01/10/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Service : Médecine – Unité : Gastro-entérologie
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : 2240
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent participe dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes. Il répond aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain et contribue à compenser partiellement ou totalement, un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils et matériels informatiques – Lève malade
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Gardes de 36 et 48 heures ; - Travail de nuit et le week-end par tableau de service ; - Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse ménagère, les agents de service, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : I – ACTIVITES DE SOINS : - Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses... ; - Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ; - Réaliser : • La commande et la distribution des repas ; • Le ramassage des plateaux ; • Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ; • L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ; • L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales. - Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ; - Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ; - Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée. II – ACTIVITES DE GESTION : - Contribuer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection. III – ACTIVITES D'ANIMATION : - Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ; - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ; - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances). <p>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</p>
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'aide-soignant ou assimilés

S: Sensibilisation, A: Application, E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Aptitude à adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ;		X	
	- Aptitude à l'accueil, à l'écoute et à la courtoisie envers les usagers ;		X	
	- Aptitude à prendre des initiatives ;		X	
	- Aptitude à travailler en équipe ; esprit d'équipe ;			X
	- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement ;		X	
	- Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques dans son domaine d'activité ;			X
	- Connaissances de la réglementation dans son domaine d'activité ;		X	
	- Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité ;			X
	- Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel ;			X
	- Respect d'autrui (collègues, usagers, hiérarchie) ;			X
	- Respect des horaires de travail ;		X	
	- Sens de la communication ;		X	
	- Sens des priorités ;		X	
	- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Anati – Hygiène hospitalière – DataMeal – Sécurité incendie - Equitime
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :