

## **FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 10/09/2025 CMC

### **I – DEFINITION DU POSTE**

|    |   |
|----|---|
| 1  | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE<br>Service : Chirurgie – Unité : Neurochirurgie  |
| 2  | LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant  |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2  |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C   |
| 5  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C<br>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA  |
| 6  | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française<br>CHAPITRE : 6            ARTICLE : 11            PARAGRAPHE : 21            CODE POSTE : <b>2247</b>   |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae – Taaone   |
| 8  | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :<br>L'auxiliaire de soins participe dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes. Elle répond aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain et contribue à compenser partiellement ou totalement, un manque ou une diminution d'autonomie de la personne. |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres<br>NOMBRES : Néant   |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé  |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :  |
| 12 | CONTRAINTE ET AVANTAGES DU POSTE :<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Gardes obligatoires ;</li><li>- Travail de nuit et le week-end par tableau de service ;</li><li>- Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse ménagère, les ASH, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers.</li></ul>  |

|    |  |
|----|--|
| 13 | <p><b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b></p> <p><b>I – ACTIVITES DE SOINS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses, etc. ;</li> <li>- Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ;</li> <li>- Réaliser : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La commande et la distribution des repas ;</li> <li>• Le ramassage des plateaux ;</li> <li>• Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ;</li> <li>• L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ;</li> <li>• L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales.</li> </ul> </li> <li>- Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ;</li> <li>- Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ;</li> <li>- Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée.</li> </ul> <p><b>II – ACTIVITES DE GESTION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à une gestion équilibrée de linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection.</li> </ul> <p><b>III – ACTIVITES D'ANIMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ;</li> <li>- Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ;</li> <li>- Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ;</li> <li>- Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.</li> </ul> |
|----|--|

|    |  |
|----|--|
| 14 | <p><b>ACTIVITES ANNEXES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ;</li> <li>- Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ;</li> <li>- Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ;</li> <li>- Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances).</li> </ul> <p>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions, la fiche de poste sera alors remise à jour.</p> |
|----|--|

### **I – PROFIL PROFESSIONNEL**

|    |  |
|----|--|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS                                 |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'État d'aide-soignant ou assimilés |

| 17 | <b>COMPETENCES</b>   | S | A   | E  |
|----|--|---|---|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques ;</li> <li>- Connaissance et mise en application les techniques d'accueil des usagers (savoir accueillir, écouter, orienter, user de courtoisie et de convivialité) ;</li> <li>- Capacité à prendre des initiatives et anticiper ;</li> <li>- Aptitude à travailler en équipe, avoir l'esprit d'équipe ;</li> <li>- Connaissance de l'organisation et le fonctionnement de l'établissement et du système de santé ;</li> <li>- Maîtrise des techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activité ;</li> <li>- Connaître la réglementation relative à son domaine d'activité ;</li> <li>- Respect de la confidentialité et du secret professionnel, sens de la discréetion ;</li> <li>- Respect d'autrui (hiérarchie, collègues, usagers) ;</li> <li>- Respect des plannings et les horaires de travail ;</li> <li>- Sens de la communication ;</li> <li>- Gestion du temps et des priorités ;</li> <li>- Respect de la déontologie et de l'éthique de la profession.</li> </ul> |   | X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X | X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X<br>X |

|    |  |
|----|--|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire |
|----|--|

|    |   |
|----|---|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Hygiène hospitalière ; Equitime ; Sécurité incendie. |
|----|---|

|    |   |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans minimum. |
|----|---|

2/2

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :