

FICHE DE POSTE

Date de mise jour : 05/11/2025 CMC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des Affaires foncières
2	LIBELLE DU POSTE : Juriste
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF
6	<div> <div> IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 344 </div> <div> CODE POSTE : PT0006102 PROGRAMME R.H : 976 03 </div> </div>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete – Rue Dumont d’Urville – Immeuble « TE FENUA »
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Il apporte son expertise juridique à toutes les cellules de la section « Recette-conservation des hypothèques ». Il propose et élabore les réformes réglementaires nécessaires au bon fonctionnement de la section. Il participe au traitement des dossiers, du contentieux et aux projets de développement des outils informatiques de la section.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Receveur-conservateur des hypothèques (Chef de la section RECETTE - CONSERVATION DES HYPOTHEQUES)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils et applications informatiques
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> - Contact fréquent avec le public ; - Grande disponibilité ; - Indemnité de sujétions.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> - Apporter son expertise juridique aux différentes problématiques rencontrées par les cellules de la section - Proposer, élaborer et consolider les réformes réglementaires de la section ; - Participer à l’instruction des dossiers contentieux et à la rédaction des mémoires ; - Participer aux projets de développement des outils informatiques de la section ; - Apporter son aide à la gestion de la section de la conservation des hypothèques ; - Etablir le rapport de gestion annuelle du curateur à soumettre à la validation du Procureur de la République - Proposer tout moyen d’améliorer le fonctionnement de la cellule - Proposer toute mesure améliorant la gestion et le traitement des dossiers
14	ACTIVITES ANNEXES : En tant que de besoin, l’agent pourra être amené à faire preuve de polyvalence dans le cadre de

