

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/08/2023 BAC

### I – DEFINITION DU POSTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | SERVICE : <b>DIRECTION DE LA SANTE</b>   |
| 2  | LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant   |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2   |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C  |
| 5  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C  |
| 5  | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA  |
| 6  | <div>IMPUTATION BUDGETAIRE :</div> <div>PROGRAMME : 962 02</div> <div>PROGRAMME R.H : 970 01</div> <div style="text-align: right;"> CODE POSTE : <b>3050</b><br/> CENTRE DE TRAVAIL : 322 </div>   |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : ISLV – RAIATEA - Subdivision déconcentrée des îles Sous-le-vent – Hôpital d’Uturoa (Maternité/Pédiatrie 1)   |
| 8  | <b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b><br>L’aide-soignant dispense, en collaboration avec l’infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d’éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, du bien-être et de l’autonomie de la personne soignée, adulte ou enfant (1 an et plus).  |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres<br>NOMBRES : Néant  |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :<br>Le cadre sage-femme (Chef d’équipe de la maternité pédiatrie 1)   |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :   |
| 12 | <b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b><br><u><b>Horaires :</b></u><br>1) En garde de 12 heures de jour ou de nuit, tous les jours, les week-ends et les jours fériés ;<br>2) Peut être amené à faire des remplacements dans les autres services de l’hôpital ;<br>3) Peut être amené à effectuer des heures supplémentaires.<br><u><b>Congés :</b></u><br>Ils sont à programmer un an à l’avance et à épuiser avant le 31 mars de l’année suivante. Les demandes doivent être prises en concertation avec l’ensemble de l’équipe et visées par le cadre du service.  |
| 13 | <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b><br>En collaboration et par délégation infirmière, sous la responsabilité de celle-ci : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Assurer l’accueil et la prise en charge des patients hospitalisés.</li> </ul> <b>1) Activités de soins :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Assurer les soins d’hygiène et de confort des patients (toilettes au lit, aide à la toilette, douche préopératoire et préparation cutanée, prévention d’escarres, soins de bouche, etc.) ;</li> <li>– Assurer les transmissions orales et écrites dans le dossier soin du patient et en collaboration avec l’IDE ;</li> <li>– Apporter son aide aux personnes hospitalisées pour l’accomplissement des actes de la vie courante (installation, transferts lit-fauteuil, etc.) ;</li> <li>– Assurer l’aide aux repas : installer et aider pour manger, surveiller les régimes alimentaires et l’hydratation ;</li> <li>– Participer avec l’A.S.H. à l’entretien de l’environnement des patients ;</li> <li>– Assurer le nettoyage, la désinfection et la préparation pour la stérilisation du matériel (prévention des infections nosocomiales) ;</li> <li>– Participer aux formations internes au service et aux actions de formation continue de l’établissement ;</li> <li>– Aider l’infirmier à la réalisation de soins ;</li> <li>– Observer l’état de santé et le comportement relationnel et social d’une personne ;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Observer le bon fonctionnement des appareillages et dispositifs médicaux ;</li> <li>Observer et mesurer des paramètres vitaux ;</li> <li>Réaliser des soins de confort et de bien-être ;</li> <li>Transmettre ses observations par voie orale et par écrit pour maintenir la continuité des soins ;</li> <li>Prendre en charge des enfants : aider l'infirmier dans les soins et réchauffer des biberons.</li> </ul> <p><b>2) Activités de gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la gestion du linge, du matériel et des produits d'hygiène (nettoyage et désinfection) ;</li> <li>Participer à la réception de la pharmacie, des dispositifs médicaux et des produits commandés.</li> </ul> <p><b>3) Activités d'encadrement et d'animation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'encadrement des stagiaires, notamment les étudiants Bac pro A.S.S.P. et ceux en formation d'A.S.H. ;</li> <li>Participer à l'accueil des patients et de leurs familles, ainsi qu'à leur éducation.</li> </ul> |
|--|---|

|    |  |
|----|--|
| 14 | <b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborer avec tous les membres de son unité mais aussi ceux des autres services ;</li> <li>Participer aux travaux de groupe du service afin d'améliorer la prise en charge des patients ;</li> <li>Collaborer avec les services administratifs, techniques et de maintenance.</li> </ul> |
|----|--|

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

|    |   |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Auxiliaire de soins  |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'aide-soignant, Formation aux gestes et soins d'urgences (AFGSU) |

S : Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES  | S | A | E |
|----|--|---|---|---|
|    | Toutes compétences attendues d'un AS ayant obtenu son diplôme                  |   | X |   |
|    | <b><u>Capacités relationnelles :</u></b>                                       |   |   |   |
|    | – Esprit d'équipe  |   | X |   |
|    | – Respect et écoute  |   | X |   |
|    | – Accueil  |   | X |   |
|    | – Communication  |   | X |   |
|    | – Discrétion   |   | X |   |
|    | – Respect des règles professionnelles et secret professionnel                  |   | X |   |
|    | – Bon contact avec les enfants   |   | X |   |
|    | <b><u>Capacités techniques :</u></b>   |   |   |   |
|    | – Rigueur  |   | X |   |
|    | – Sens des responsabilités   |   | X |   |
|    | – Capacité d'organisation  |   | X |   |
|    | – Compte rendu   |   | X |   |
|    | <b><u>Faculté d'adaptation :</u></b>   |   |   |   |
|    | – Polyvalence  |   | X |   |
|    | – Sensibilisation à la culture locale, à la vie insulaire et à ses contraintes |   | X |   |

|    |   |
|----|---|
| 18 | <b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b><br>Sur divers services de soins tels que : médecine, chirurgie, obstétrique, pédiatrie. |
|----|---|

|    |   |
|----|---|
| 19 | <b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> |
|----|---|

|    |   |
|----|---|
| 20 | <b>DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> minimum de 3 ans |
|----|---|

Le Chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :